

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»

Принята на заседании  
педагогического совета  
«08» 04 2024г.  
Протокол №8

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ЦДО «Поиск»  
В.Н.Михуля  
Приказ № 101 от «10» 04 2024г.

МБУ ДО ЦДО  
"ПОИСК"

Подписано цифровой  
подписью: МБУ ДО  
ЦДО "ПОИСК"  
Дата: 2024.04.15  
08:53:22 +05'00'

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
технической направленности  
«**Основы компьютерной грамотности**»

Возраст обучающихся: 7-10 лет  
Срок реализации: 9 месяцев

Автор-составитель:  
Ахтямова Гульнара Муратовна,  
педагог дополнительного образования

г. Нефтеюганск, 2024 г.

## **Пояснительная записка**

В настоящее время, нельзя себе представить не одно производственное предприятие, на котором не используются компьютерные технологии. Осуществление любой деятельности проводится с максимальным использованием персональных компьютеров. Умение работать на компьютере также важно, как писать и считать.

Особое значение приобретает сегодня владение информационно-коммуникационными технологиями для поиска, передачи, хранения, обработки различных видов информации (текстовой, числовой, графической, видео- и аудиоматериалов).

Одним из ключевых направлений применения компьютерной техники учащимися является грамотное оформление результатов своей деятельности в виде отчетов, сообщений, докладов, рефератов и проектов. Создание электронных документов сложно и интересно, а по их качеству судят о формировании информационной культуры пользователя.

## **НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

Дополнительная общеобразовательная программа разработана в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в ред. от 21.07.2020) Национальный проект «Образование», Федеральные проекты «Современная школа» и «Успех каждого ребенка»;
- Статьей 12 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Концепцией развития дополнительного образования в РФ до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р (в редакции от 15 мая 2023 г.);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.;

- Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 «О направлении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые);

- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. №06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2022 года N ДГ-245/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3628-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа Югры "Развитие образования" утверждённой постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 10.11.2023 № 550-п

- Концепцией персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре от 23.07.2018;

- Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.06.2016 №1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ХМАО-Югре» (с изменениями от 12.08.2022 № 10-П-1692, 23.08.2022 №10-П-1765, 04.07. 2023 №10-П-1649).

### ***Требования к квалификации педагога дополнительного образования***

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю объединения, секции, студии без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу.

***Уровень программы*** стартовый.

Работа по программе предполагает приобретение художественных навыков и умений, а также навыков и умений работы на компьютере, владение специальными программами.

***Направленность программы*** техническая.

***Актуальность программы*** заключается в том, что в нашем информационно-компьютерном мире возникла необходимость укрепления связей ребенка с компьютерной графикой, трудом и искусством. Навыки, приобретенные в

этом курсе, могут рассматриваться как один из промежуточных этапов профессионального взаимодействия в любой сфере деятельности, в том числе и выбранной профессиональной. Знание форм и методов оформления, структуры и назначения основных видов документов, умение правильно их составлять и оформлять с помощью компьютера позволит учащимся в будущем быстрее адаптироваться в условиях реальной деловой деятельности.

**Новизна программы** состоит в более углубленном изучении и раскрытии особенно важных элементов программы по информационным технологиям. Формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с графикой и мультимедиа, подготовив учащихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

## **Обучение**

### **Мультимедийные возможности компьютера**

**Цель программы:** формирование навыков применения средств информационных и коммуникационных технологий в повседневной жизни, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

**Задачи:**

**Предметные:**

- развивать навыки компьютерной грамотности;
- познакомить с основными понятиями информатики непосредственно в процессе создания информационного продукта;
- познакомить с назначениями и функциями текстового редактора MS Word;
- ознакомить с правилами создания и представления мультимедийной презентации;
- научить обрабатывать числовые данные с помощью электронных таблиц и представлять полученную информацию в графической форме;
- познакомить с программой Microsoft Publisher;

- сформировать глубокое понимание принципов построения и хранения векторных и растровых изображений;
- показать многообразие форматов графических файлов и целесообразность их использования при работе с различными графическими программами;
- расширить представление учащихся о компьютерной графике;
- освоить специальную терминологию;
- расширить обзор профессиональных ориентаций учащихся в области компьютерной графики;
- познакомить на практике с такими профессиями как оператор-пользователь, дизайнер, полиграфист и художник.

***Метапредметные:***

- формировать новый тип мышления – операционный, который направлен на выбор оптимальных решений;
- развивать креативность и творческое мышление, воображение учащихся;
- предоставление возможности узнать новое в области компьютерной графики, дизайна;
- формирование представления о роли новых информационных технологий в развитии общества, изменении содержания и характера деятельности человека.

***Личностные:***

- привить навыки сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной, а затем и профессиональной деятельности;
- формировать мотивационно-ценностную ориентацию (мотивация достижения, ценностные ориентации, уровень притязаний, самооценка);
- развивать у учащихся потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании;
- воспитывать эмоциональное отношение к достижениям, волевые усилия.

- содействовать формированию у обучающихся современных знаний, умений и навыков в области технических наук, технологической грамотности и инженерного мышления.
- - «универсальных» глобальных компетенций (критическое мышление, креативность, кооперация, коммуникация);
- - «современной грамотности» – базовых умений действовать в типовых жизненных ситуациях в меняющихся социально-экономических условиях (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, правовая, информационная, медиа и др.).

### *Адресат программы*

**Возраст учащихся, участвующих в реализации образовательной программы:** 7-10 лет (младшая возрастная группа).

Эффективность организации умственной деятельности детей младшего школьного возраста в значительной степени зависит от условий протекания учебно-познавательного процесса. При этом одним из важных условий является стиль взаимоотношений педагога и обучающегося. Ребенок на занятии должен ощущать радость общения с педагогом – только в этом случае познавательный труд будет эффективным, а обучение поистине развивающим. У детей этого возраста еще недостаточно хорошо развито абстрактное мышление, поэтому при изложении темы должно приводиться множество примеров.

Учащимся в возрасте 7-10 лет при организации их деятельности использовать задания на достаточно высоком научном уровне. Посещая занятия, ребята смогут сделать первые шаги в изучении компьютерной графики и уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире. Ребёнок, занимающийся компьютерной графикой, активно расширяет свой кругозор, приобретает навыки работы с различного рода изображениями, развивает и тренирует

восприятие, формирует исследовательские умения и умения принимать оптимальные решения. ***Условия реализации программы:***

Дети зачисляются в группы по желанию и выбору родителей и самих обучающихся. Форма занятий: групповая. Минимальное количество учащихся в группе - 10, максимальное - 15 учащихся.

***Сроки реализации программы:*** 9 месяцев, 108 часов.

***Режим занятий:*** занятия проводятся 3 раза в неделю по 1 академическому часу с 20-минутным перерывом.

### ***Формы проведения занятий***

Учитывая возраст детей, программа предполагает использование разных форм проведения занятий: просмотр тематических презентаций, просмотр видео-уроков и примеров работ других авторов, выполнение коллективных работ. По ходу занятий учащиеся обсуждают особенности исполнительского мастерства профессионалов, знакомятся со специальной литературой, раскрывающей секреты компьютерной графики.

На занятиях применяются следующие формы организации обучения: Демонстрационная - используя демонстрационный экран, педагог показывает различные учебные элементы содержания курса (новые объекты языка, фрагменты программ, схемы, тексты и т.п.). При этом педагог сам работает за пультом ПЭВМ, а учащиеся наблюдают за его действиями или воспроизводят эти действия на экране своего компьютера. В некоторых случаях педагог пересылает специальные демонстрационные программы на ученические компьютеры, а учащиеся работают с ними самостоятельно. Основная дидактическая функция демонстрации — сообщение детям новой учебной информации. Лабораторная работа (фронтальная). Все учащиеся одновременно работают на своих рабочих местах с программными средствами, переданными им педагогом. Дидактическое назначение этих средств может быть различным: либо освоение нового материала (например, с помощью обучающей программы), либо закрепление нового материала, объясненного педагогом (например, с помощью программы-тренажера), либо

проверка усвоения полученных знаний или операционных навыков (например, с помощью контролирующей программы). В одних случаях действия учащихся могут быть синхронными (например, при работе с одинаковыми педагогическими программными средствами), но не исключаются и ситуации, когда различные ребята занимаются в различном темпе или даже с различными программными средствами. Роль педагога во время фронтальной лабораторной работы — наблюдение за работой учащихся (в том числе и через локальную сеть КВТ), а также оказание им оперативной помощи. Практикум (или учебно-исследовательская практика). Учащиеся получают индивидуальные задания учителя для протяженной самостоятельной работы (в течение одного - двух или более уроков, включая выполнение части задания вне уроков, в частности дома). Как правило, такое задание выдается для отработки знаний и умений по целому разделу (теме) курса.

Учащиеся сами решают, когда им воспользоваться компьютером (в том числе и для поиска в сети), а когда поработать с книгой или сделать необходимые записи в тетради. В ходе практикума педагог наблюдает за успехами учащихся, оказывает им помощь. При необходимости приглашает всех учащихся к обсуждению общих вопросов, обращая внимание на характерные ошибки. Лекция позволяет в доступной форме изложить основные аспекты материала занятия, записать понятия, определения. Конкурс позволяет учащимся показать свою эрудицию, знания по данной теме. По заданной теме выполняется работа, затем комиссия, состоящая из учителя и нескольких учащихся (развивает объективность суждения), отбирает лучшие работы, которые получают высшие оценки. Игра (ролевая игра, конкурс, викторина конференция, встреча, проект). Такая форма блока используется для проведения итогового обобщающего занятия по окончании определенной эпохи (эпоха – несколько больших тем). Творческая работа - одна из популярных и интересных форм проведения занятий по информатике. Развивает творческие способности учащихся и гордость за

результаты своего труда (особенно, если потом работы выставляются на стенде для всеобщего обозрения).

**Форма обучения** – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Планируемые результаты**

#### **Предметные:**

*учащиеся узнают:*

- назначение и основные возможности текстовых редакторов;
- этапы оформления текстового документа;
- правила создания и представления мультимедийной презентации;
- об обработке числовых данных с помощью электронных таблиц и представлять полученную информацию в графической форме;
- виды компьютерной графики и их особенности;
- многообразие форматов графических файлов и целесообразность их использования при работе с различными графическими программами;
- особенности, достоинства и недостатки растровой графики;
- о таких профессиях как дизайнер, полиграфист и художник.
- назначения и функции различных графических программ.
- применять заливку и штрихи;
- работать с текстом и расположением объектов.

*Учащиеся научатся:*

- 1) грамотно оформлять текстовые документы;
  - 2) создавать мультимедийные презентации;
  - 3) производить расчеты в MS Excel;
  - 4) создавать буклеты, рекламы, календари в Microsoft Publisher.
- 3) редактировать изображения в программе Adobe PhotoShop, а именно:
- выделять фрагменты изображений с использованием различных инструментов (область, лассо, волшебная палочка и др.);
  - перемещать, дублировать, вращать выделенные области;

- редактировать фотографии с использованием различных средств художественного оформления;
- сохранять выделенные области для последующего использования;
- раскрашивать чёрно-белые эскизы и фотографии;
- применять к тексту различные эффекты.

### ***Метапредметные:***

*У учащихся сформировано:*

- операционный тип мышления,
- креативное мышление, воображение учащихся,
- представления о компьютерной графике и дизайне,
- представления о роли новых информационных технологий в развитии общества, изменении содержания и характера деятельности человека.

### ***Личностные:***

*У учащихся сформированы:*

- мотивационно-ценностная ориентация (мотивация достижения, ценностные ориентации, уровень притязаний, самооценка);
- потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании;
- эмоционально-волевая сфера (эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).
- навыки сознательного и рационального использования компьютера в своей учебной, а затем и профессиональной деятельности.

### ***Периодичность оценки результатов и способы определения их результативности***

Для оценки уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы проводится посредством *входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.*

*Входной контроль* определяет готовность слушателей к обучению по конкретной программе и проводится в форме: анкетирования.

*Текущий контроль* выявляет степень сформированности практических

умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности. Текущий контроль осуществляется без фиксации результатов в форме устного опроса, самоконтроля, самостоятельной работы.

*Промежуточная аттестация* проводится в декабре в форме тестирования.

*Итоговая аттестация* проводится по завершению всего объема дополнительной общеобразовательной программы в форме защиты творческих работ.

По качеству освоения программного материала выделены следующие уровни знаний, умений и навыков:

- высокий - программный материал усвоен обучающимися детьми полностью, воспитанник имеет высокие достижения;
- средний - усвоение программы в полном объеме, при наличии несущественных ошибок;
- ниже среднего - усвоение программы в неполном объеме, допускает существенные ошибки в теоретических и практических заданиях; участвует в конкурсах на уровне коллектива.

### **Учебно-тематический план**

#### **Мультимедийные возможности компьютера**

№ п/п	Раздел	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5
2.	Основы Windows.	6	2	4
3.	Текстовый редактор Microsoft Word.	14	4	10
4.	Создание презентаций Microsoft Power Point.	11	5,5	5,5
5	Электронная таблица Microsoft Excel.	9	4,5	4,5
6	Microsoft Publisher.	3	1,5	1,5

7	Растровый редактор Adobe PhotoShop.	4	2	2
8	Аттестация.	2	1	1
9	Итоговое занятие.	1	0,5	0,5
	<b>Итого</b>	<b>51</b>	<b>21,5</b>	<b>29,5</b>

### Календарный учебный график

№ п/п	Число-Месяц	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	02.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Вводное занятие.	Кабинет № 323	Индивидуальный опрос
2	04.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Архитектура ПЭВМ	Кабинет № 323	Индивидуальный опрос
3	06.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Знакомство с ОС Windows.	Кабинет № 323	Индивидуальный опрос
4	09.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Клавиатура. Группы клавиш.	Кабинет № 323	Групповой опрос
5	11.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Панель управления.	Кабинет № 323	Групповой опрос
6	13.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Монитор, принтеры, характеристики.	Кабинет № 323	Групповой опрос
7	16.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Вирусы и антивирусные программы.	Кабинет № 323	Групповой опрос
8	18.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Microsoft Word: внешний вид.	Кабинет № 323	Групповой опрос
9	20.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Ввод текста.	Кабинет № 323	Контрольная работа

10	23.09		Лекция. Просмотр презентации	1	Форматирование текста.	Кабинет № 323	Контрольная работа
11	25.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Способы выравнивания текста.	Кабинет № 323	Групповой опрос
12	27.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Вставка рисунков.	Кабинет № 323	Самоконтроль
13	30.09	-	Лекция. Просмотр презентации	1	Вставка автофигур.	Кабинет № 323	Групповой опрос
14	02.10	-	Лекция. Просмотр презентации.	1	Создание списков в документе.	Кабинет № 323	Самоконтроль
15	04.10	-	Лекция. Просмотр презентации.	1	Создание Word Art.	Кабинет № 323	Групповой опрос
16	07.10	-	Практикум.	1	Таблицы. Способы создания таблиц.	Кабинет № 323	Групповой опрос
17	09.10	-	Практикум.	1	Форматирование таблиц.	Кабинет № 323	Групповой опрос
18	11.10	-	Практикум.	1	Меню «Вставка».	Кабинет № 323	Групповой опрос
19	14.10	-	Практикум.	1	Меню «Разметка страницы».	Кабинет № 323	Взаимоконтроль
20	16.10	-	Практикум.	1	Меню «Ссылки».	Кабинет № 323	Контрольная работа
21	18.10	-	Практикум.	1	Просмотр документов. Печать.	Кабинет № 323	Взаимоконтроль
22	21.10	-	Практикум.	1	Microsoft Power Point: внешний вид.	Кабинет № 323	Взаимоконтроль
23	23.10		Лекция. Практикум.	1	Создание слайдов.	Кабинет № 323	Контрольная работа
24	25.10	-	Групповая работа	1	Разметка слайда.	Кабинет № 323	Групповой опрос
25	28.10	-	Лекция.	1	Режимы	Кабинет	Самоконтроль

			Практикум.		слайдов.	№ 323	
26	30.10	-	Зачетная работа.	1	Изменение формата изображения.	Кабинет № 323	Практическая работа
27	01.11	-	Лекция. Просмотр видео-уроков	1	Шаблоны оформления.	Кабинет № 323	Устный опрос.
28	06.11	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Цветовое оформление.	Кабинет № 323	Групповой опрос.
29	08.11	-	Коллективная работа	1	Настройка анимации.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
30	11.11	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Демонстрация слайдов.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
31	13.11	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Предварительный просмотр презентаций.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
32	15.11	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Печать слайдов.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
33	20.11	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Microsoft Excel.: внешний вид программы.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
34	21.11		Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Ввод и редактирование данных.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
35	25.11	-	Практическая	1	Форматировани	Кабинет	Самостоятельная

			работа. Просмотр презентаций		е данных.	№ 323	работа.
36	27.11	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Выделение элементов.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
37	28.11	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Работа с формулами.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
38	02.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Расчеты с помощью мастера функций.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
39	04.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Мастер диаграмм.	Кабинет № 323 Кабинет № 323	Практическая работа
40	06.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Создание диаграмм.	Кабинет № 323	Устный опрос.
41	09.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Использование панели Рисования.	Кабинет № 323	Групповой опрос.
42	11.12	-	Практическая работа.		Microsoft Publisher: внешний вид.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
43	13.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Создание публикации.	Кабинет № 323	Устный опрос.
44	15.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Выбор макета страницы.	Кабинет № 323	Групповой опрос.
45	18.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Adobe Photoshop CS2: внешний вид.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.

46	20.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Виды цветowych моделей.	Кабинет № 323	Устный опрос.
47	23.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Создание графического изображения.	Кабинет № 323	Групповой опрос.
48	25.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Работа с палитрами.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
49	27.12	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Работа с палитрами.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
50	29.12	-	Защита творческих работ.	1	Промежуточная аттестация	Кабинет № 323	Тест
51	30.12	-	Практическая работа.	1	Итоговое занятие	Кабинет № 323	Выставка работ.

### **Содержание изучаемого курса.**

#### **Раздел 1. Вводное занятие.**

##### **Тема 1.1. Вводное занятие. Техника безопасности.**

**Содержание материала:** Компьютер и его роль в жизни человека.

Компьютерные программы. Техника безопасности при работе на ПЭВМ.

**Практика:** Показ интерактивных уроков.

##### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

#### **Раздел 2. Основы Windows.**

##### **Тема 2.1. Архитектура ПЭВМ.**

**Содержание материала:** (Анкетирование, тестирование обучающихся).  
Результаты анкетирования позволят скорректировать дальнейшую работу в классах. *Архитектура ПЭВМ. Устройства компьютера. Загрузка компьютера. Носители данных. Периферийные (дополнительные) устройства.*

**Практика:** Включение/Выключение питания. Загрузка операционной системы Windows. Основные элементы управления операционной системой. Изучение клавиш на практике в программе Блокнот.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 2.2. Знакомство с ОС Windows.**

Операционные системы. Понятие Файл. Папка. Файловая структура. Виды информации. Информация вокруг нас. Единицы измерения информации. Рабочий стол Windows. Основные системные элементы рабочего стола. Структура окна. Основные действия при работе с объектами. Создание, Переименование, Копирование, Перенос, Удаление. Системный элемент «Корзина». Системный элемент «Мой компьютер».

**Практика:** Работа с пунктами главного меню. Работа с системными элементами рабочего стола. Работа с окнами Windows. Работа с элементами структуры окна. Работа с панелью задач. Панель управления.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 2.3. Клавиатура. Группы клавиш.**

**Содержание материала:** Назначение клавиатуры, группы клавиш, тестирование по теме.

**Практика:** Набор текста.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

**Тема 2.4. Панель управления.**

**Содержание материала:** Настройка параметров компьютера (оборудование и звук, учетные записи пользователя, система и безопасность, программы, сеть и интернет, персонализация, часы, язык, программы).

**Практика:** Изменение параметров компьютера.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

**Тема 2.5. Монитор, принтеры, характеристики.**

**Содержание материала:** Виды мониторов, характеристики мониторов, размеры. Назначение, свойства принтеров. Понятие принтеров, виды принтеров.

**Практика:** Печать документов, предварительный просмотр документов. Параметры печати.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

**Тема 2.6. Вирусы и антивирусные программы.**

**Содержание материала:** Компьютерный вирус. Способы борьбы с вирусами. Последствия заражения вирусами. Виды антивирусных программ.

Основные параметры антивирусных программ. База вирусов, необходимость её обновления. Основные действия при работе с антивирусными программами.

**Практика:** Запуск программы, работа с программой. Установка области сканирования. Установка параметров сканирования. Запуск сканирования. Проверка носителей на наличие вирусов.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

## **Раздел 3. Текстовый редактор Microsoft Word.**

### **Тема 3.1. Microsoft Word: внешний вид.**

**Содержание материала:** Запуск программы, внешний вид программы, назначение программы.

**Практика:** Создание текстового файла, запуск программы, ввод текста.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3.2. Ввод текста. Форматирование текста.**

**Содержание материала:** Правило ввода текста в документ. Загрузка сохраненного документа. Выделение частей текста. Срока меню. Панели инструментов. *Создание и оформление документа*

Гарнитура, размер и начертание шрифта. Параметры шрифта. Изменение параметров шрифта. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фон документа. Способы оформления текста. Расположение символов в строке. Анимация текста и фон документа.

Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов «Форматирования». Регистр. Проверка правописания.

### **Тема 3.3 Способы выравнивания текста.**

**Содержание материала:** Символ абзаца. Параметры абзаца. Изменение параметров абзаца. Возможности форматирования текста при помощи панели инструментов. Предварительный просмотр документа. Список (нумерованный, многоуровневый, маркированный). Изменение параметров списка. Колонки. Параметры колонок. Буквица. Границы и заливка. Создание границ вокруг страниц. Добавление границ к тексту. Добавление заливки. Создание границ вокруг символов. Изменение параметров границы. Копирование и перемещение.

**Практика:** Создание, открытие, сохранение документа. Работа с панелями инструментов. Работа с линейками. Задание позиции табуляции. Использование линейек прокрутки, задания масштаба и видов просмотра для лучшего редактирования и форматирования документов. Набор текста с сохранением элементов форматирования в текстовом редакторе.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3.4. Вставка рисунков.**

**Содержание материала:** Вставка и редактирование готовых рисунков. Панель инструментов Настройка изображения. Взаимное расположение текста и графики. Преобразование метафайлов в группу независимых графических объектов.

**Практика:** Создание открытки.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3.5. Вставка автофигур.**

**Содержание материала:** Рисование в документе. Основные фигуры.

Автофигуры

**Практика:** Создание графических объектов.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3.6. Создание списков в документе.**

**Содержание материала:** Виды списков, способы создания списков, форматирование списков.

**Практика:** Создание документа с использованием списков.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3.7. Создание Word Art.**

**Содержание материала:** Художественно оформленный текст. Создание надписей. Редактирование графических объектов. Заливка и контур. Тень объем.

**Практика:** Работа с автофигурами. Работа с объектами Word Art. Установка параметров цвета заливки, контура. Работа с тенью и объемом.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3. 8. Таблицы. Способы создания таблиц.**

**Содержание материала:** Основные элементы. Создание и редактирование таблиц. Ввод данных в ячейки. Выделение элементов таблицы.

**Практика:** Создание документа.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3.9. Форматирование таблиц.**

**Содержание материала:**

Форматирование текста в ячейках таблицы. Изменение ширины столбца и высоты строки. Добавление строк и столбцов в таблицу. Удаление таблицы или её элементов. Объединение и разбиение ячеек.

**Практика:** Создание и редактирование таблицы. Применение всех известных способов форматирования.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

### **Тема 3.10. Меню «Вставка».**

**Содержание материала:** Создание поздравительной открытки.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

### **Тема 3.11. Меню «Разметка страницы».**

**Содержание материала:** Создание текста с колонтитулами.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

### **Тема 3.12. Меню «Ссылки».**

**Содержание материала:** Создание ссылок.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

### **Тема 3.13. Просмотр документов. Печать.**

**Содержание материала:** Параметры печати, настройка принтера, предварительный просмотр документов.

**Практика:** Печать документов.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 3.14. Практический зачет по теме**

#### **Раздел 4. Создание презентация Microsoft Power Point.**

##### **Тема 4.1. Microsoft Power Point: внешний вид.**

**Содержание материала:** Внешний вид. Возможности программы. Запуск программы, 2 способа, назначение основных элементов программы.

**Практика:** Запуск программы.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

#### **Тема 4.2.Создание слайдов.**

**Содержание программы:** Оформление презентации. Создание презентации.

Редактирование презентации. Понятие слайд.

**Практика:** Создание слайдов несколькими способами.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

#### **Тема 4.3. Разметка слайда.**

**Содержание программы:** Выбор разметки, изменение режимов слайдов.

**Практика:** Создание презентации на тему «Архитектура ПЭВМ»

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

#### **Тема 4.4 Режимы слайдов.**

**Содержание программы:** Выбор разметки, изменение режимов слайдов.

**Практика:** Создание презентации на тему «Архитектура ПЭВМ»

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

#### **Тема 4.5. Изменение формата изображения.**

**Содержание материала:** Создание и редактирование презентации, используя все известные способы форматирования.

**Практика:** Создание презентации на тему «Югра».

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

**Тема 4.6. Шаблоны оформления.**

**Содержание материала:** Понятия шаблона, использование шаблонов.

**Практика:** Создание шаблонов.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

**Тема 4.7. Цветовое оформления.**

**Содержание материала:** Понятия шаблона, использование шаблонов.

**Практика:** Создание шаблонов.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

**Тема 4.8. Настройка анимации.**

**Содержание материала:** *Эффекты анимации. Настройка анимации*

Порядок анимации, время, эффекты, эффекты в диаграммах, параметры воспроизведения.

**Практика:** Применение анимационных эффектов. Настройка анимации.

**Тема 4.9. Демонстрация слайдов.**

**Содержание материала:** Способы демонстрации.

**Практика:** Показ слайдов на интерактивной доске.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

**Тема 4.10. Предварительный просмотр презентаций.**

**Содержание материала:** предварительный просмотр презентаций.

**Практика:** Печать слайдов.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

**4.11. Печать слайдов.**

**Содержание материала:** печать слайдов.

**Практика:** Печать слайдов.

**Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

***Раздел 5. Электронная таблица Microsoft Excel***

**Тема 1.1 Microsoft Excel.:** внешний вид программы.

**Содержание материала:** Знакомство с электронными таблицами Microsoft Excel, назначение программы. Рабочая книга - документ Excel.

**Практика:** Работа с рабочими листами. Переименование, добавление, удаление, перенос/копирование, выделение листов.

**Тема 1.2. Ввод и редактирование данных.**

**Содержание материала:** Рабочий лист, ячейка. Адрес ячейки. Диапазон. Ввод информации в ячейку. Редактирование данных в ячейки

**Практика:** Ввод данных в ячейки

### **Тема 1.3. Форматирование данных.**

**Содержание материала:** Строка формул. Форматирование таблиц. Маркер заполнения.

**Практика:** Создание электронного документа.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 1.4. Выделение элементов.**

**Содержание материала:** Выделение одной ячейки, диапазон ячеек. Выделение, добавление, удаление строк/столбцов.

**Практика:** Практическая работа № 1,2,3.

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Тема 1.5. Работа с формулами.**

**Содержание материала:** Ввод формулы. Команда Автосумма.

**Практика:** Расчет данных в таблице с использованием формул, команды «Автосумма».

#### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

## **Тема 1.6. Расчеты с помощью мастера функций.**

**Содержание материала:** Мастер функций. Создание, понятие.

**Практика:** Практическая работа № 6,7,8.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

## **Тема 1.7 Мастер диаграмм.**

**Содержание материала:** Мастер диаграмм. Типы диаграмм. Выделение элементов.

**Практика:** Применение всех способов создания диаграмм.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

## **Тема 1.8. Создание диаграмм.**

**Содержание материала:** Создание диаграммы. Диапазон данных.

Параметры диаграммы. Размещение диаграммы.

**Практика:** Практическая работа «Исследование компьютеров».

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

## **Тема 1.9. Использование панели Рисования.**

**Содержание материала:** Рисование в электронной таблице. Основные фигуры. Автофигуры.

**Практика:** Создание графических объектов.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал.*

### **Раздел 6. Знакомство с программой Microsoft Publisher.**

#### **Тема 6.1. Microsoft Publisher: внешний вид.**

**Содержание материала:** Запуск программы, знакомство с программой, назначение основных элементов программы.

**Практика:** Запуск программы. Создание публикации.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

#### **Тема 6.2. Создание публикации.**

**Содержание материала:** Основные способы создания публикации.

**Практика:** Запуск программы. Понятие публикации. Назначение. Создание публикации.

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

#### **Тема 6.3. Выбор макета страницы.**

**Содержание материала:** Понятие макета страницы.

**Практика:** Создание макета страницы, создание публикации на тему «Компьютерные вирусы».

### **Методическое обеспечение**

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

## **Раздел 7. Растровый редактор Adobe PhotoShop.**

### **Тема 7.1 Adobe Photoshop CS2: внешний вид.**

Содержание материала: Анкетирование, тестирование, опрос. Запуск программы, внешний вид, назначение элементов окна.

**Практика:** Запуск программы.

*Методическое обеспечение*

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

### **Тема 7.2. Виды цветовых моделей.**

Содержание материала: Виды цветовых моделей, характеристика, назначение.

**Практика:** Выбор цвета.

*Методическое обеспечение*

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

### **Тема 7.3. Создание графического изображения.**

Содержание материала: Создание графического документа. Создание нового документа, установка ширины, высоты, разрешения. Способы создания.

**Практика:** Создание изображения.

*Методическое обеспечение*

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку,*

*дополнительный материал*

#### **Тема 7.4. Работа с палитрами.**

Содержание материала: *Закрашивание цветом (активные цвета, палитра «Цвет», заливка изображения, градиентные заливки).*

**Практика:** *Проект «Космос»*

*Методическое обеспечение*

*Методы – наглядный, объяснительный, практический.*

*Приемы - беседа, объяснения, показ действий.*

*Дидактический материал – план-конспект урока, презентация к уроку, дополнительный материал*

#### **Раздел 8. Аттестация.**

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

#### **Раздел 9. Итоговое занятие**

Содержание материала: Подведение итогов, выставка работ.

### **Учебно-тематический план**

#### **Векторная графика**

№	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теоретич.	Практ ич.	
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5	Анкетирование
2.	Основы изображения.	6	2	4	Устный опрос, групповой опрос, самостоятельная работа, самоконтроль.
3.	Редактор векторной графики Corel Draw.	20	8	12	Устный опрос, групповой опрос, самостоятельная работа, самоконтроль.
4.	Редактор векторной графики Inkscape.	21	8	13	Устный опрос, групповой опрос, самостоятельная работа,

					самоконтроль.
5.	Рисование фигур	6	2	4	Устный опрос, групповой опрос, самостоятельная работа, самоконтроль.
6.	Аттестация	2	1	1	Тестирование
7.	Итоговое занятие	1	0,5	0,5	Выставка работ.
	Итого	57	22	35	

### Календарный учебный график

№ п/п	Число - Месяц	Время прове дения занят ия	Форма занятия	Кол- во часо в	Тема занятия	Место проведе ния	Форма контроля
1.	10.01	-	Просмотр презентаций	1	Вводное занятие.	Кабинет № 323	Анкетировани е.
2.	15.01	-	Лекция. Просмотр видео-уроков	1	Методы представления графических изображений	Кабинет № 323	Устный опрос.
3.	17.01	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Цвет в компьютерной графике	Кабинет № 323	Групповой опрос.
4.	20.01	-	Коллективная работа	1	Форматы графических файлов	Кабинет № 323	Самостоятельн ая работа.
5.	22.01	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Растровые и векторные изображения	Кабинет № 323	Самостоятельн ая работа.
6.	24.01	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Разрешающая способность монитора	Кабинет № 323	Групповой опрос.

7.	27.01	-	Практическая работа. Просмотр презентаций	1	Разрешающая способность принтера	Кабинет № 323	Групповой опрос.
8.	29.01	-	Лекция, просмотр презентации	1	Введение в программу.	Кабинет № 323	Устный опрос.
9.	31.01		Коллективная работа	1	Рабочее окно программы Corel Draw.	Кабинет № 323	Самоконтроль.
10.	03.02	-	Коллективная работа	1	Основы работы с объектами	Кабинет № 323	Групповой опрос.
11.	05.02	-	Лекция. Просмотр презентаций	1	Закраска рисунков	Кабинет № 323	Самоконтроль.
12.	07.02	-	Коллективная работа	1	Вспомогательные режимы работы	Кабинет № 323	Самоконтроль.
13.	10.02	-	Коллективная работа	1	Создание рисунков из кривых	Кабинет № 323	Групповой опрос.
14.	12.02	-	Лекция. Коллективная работа	1	Методы упорядочения и объединения объектов	Кабинет № 323	Самоконтроль.
15.	14.02	-	Коллективная работа	1	Эффект объема	Кабинет № 323	Устный опрос. Самоконтроль.
16.	17.02	-	Просмотр презентаций. Практическая работа.	1	Перетекание	Кабинет № 323	Групповой опрос.
17.	19.02	-	Просмотр презентаций. Практическая работа.	1	Работа с текстом	Кабинет № 323	Самоконтроль.
18.	21.02		Просмотр презентаций. Практическая работа.	1	Работа с цветом	Кабинет № 323	Устный опрос. Самоконтроль.
19.	24.02		Коллективная работа	1	Однородная заливка	Кабинет № 323	Групповой опрос.
20.	26.02		Коллективная работа	1	Инструменты интерактивной	Кабинет № 323	Самоконтроль.

					заливки		
21.	28.02		Коллективная работа	1	Градиентная заливка	Кабинет № 323	Устный опрос. Самоконтроль.
22.	28.02		Просмотр презентаций. Практическая работа	1	Заливка с помощью узоров	Кабинет № 323	Групповой опрос.
23.	03.03		Коллективная работа	1	Заливка текстурой	Кабинет № 323	Самоконтроль.
24.	05.03		Коллективная работа	1	Спецэффекты	Кабинет № 323	Групповой опрос.
25.	07.03		Коллективная работа	1	Перспектива	Кабинет № 323	Групповой опрос.
26.	10.03		Просмотр презентаций. Практическая работа	1	Оболочка	Кабинет № 323	Самоконтроль.
27.	12.03		Просмотр презентаций. Практическая работа	1	Удаление оболочек	Кабинет № 323	Групповой опрос. Групповой опрос.
28.	14.03		Просмотр презентаций. Практическая работа	1	Интерфейс Inkscapе.	Кабинет № 323	Групповой опрос. Групповой опрос.
29.	17.03	-	Просмотр презентаций. Практическая работа.	1	Рисование геометрических примитивов и контуров в редакторе Inkscapе.	Кабинет № 323	Групповой опрос.
30.	19.03	-	Просмотр презентаций	1	Применение заливки и штриха	Кабинет № 323	Групповой опрос.
31.	21.03	-	Просмотр презентаций	1	Работа с текстом и расположение объектов	Кабинет № 323	
32.	24.03	-	Опрос	1	Работа с текстом и расположение	Кабинет № 323	Групповой опрос.

					объектов		
33.	26.03	-	Опрос	1	Создание заголовка текста	Кабинет № 323	Самоконтроль.
34.	28.03	-	Просмотр презентаций	1	Создание абзаца простого текста.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
35.	31.03	-	Лекция. Практикум.	1	Форматирование текста.	Кабинет № 323	Самоконтроль.
36.	02.04	-	Лекция. Практикум.	1	Смещение по вертикали	Кабинет № 323	Групповой опрос.
37.	04.04	-	Лекция. Практикум.	1	Создание приподнятого текста	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
38.	07.04	-	Лекция. Практикум.	1	Создание вдавленной надписи	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
39.	09.04	-	Лекция. Практикум.	1	Методы комбинирования объектов.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
40.	11.04	-	Лекция. Практикум.	1	Система цветов в компьютерной графике.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
41.	14.04	-	Лекция. Практикум.	1	Работа с цветом.	Кабинет № 323	Групповой опрос.
42.	16.04	-	Лекция. Практикум.	1	Конструирование кривой.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
43.	18.04	-	Коллективная работа. Лабораторная работа	1	Редактирование кривой	Кабинет № 323	Групповой опрос.
44.	21.04	-	Лекция. Просмотр презентации.	1	Преобразование в кривые.	Кабинет № 323	Самоконтроль.
45.	23.04	-	Лекция.	1	Печать.	Кабинет № 323	Самоконтроль.
46.	25.04	-	Лекция.	1	Практическая работа 1.	Кабинет № 323	Самоконтроль.
47.	28.04	-	Лекция.	1	Практическая работа 2.	Кабинет № 323	Самоконтроль.
48.	30.04	-	Лекция.	1	Проектирование интерфейсов.	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
49.	02.05	-	Опрос	1	Упорядочивание объектов	Кабинет № 323	Групповой опрос.

50.	05.05	-	Опрос	1	Объединение объектов	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
51.	07.05	-	Лекция.	1	Группировка объектов	Кабинет № 323	Самоконтроль.
52.	12.05	-	Лекция.	1	Дублирование объектов	Кабинет № 323	Групповой опрос.
53.	14.05	-	Опрос	1	Выравнивание объектов	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
54.	16.05	-	Опрос	1	Логические операции над объектами	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
55.	19.05	-	Лекция.	1	Логические операции над объектами	Кабинет № 323	Самостоятельная работа.
56.	21.05	-	Опрос	1	Итоговая аттестация	Кабинет № 323	Тестирование
57.	23.05	-	Защита работ	1	Итоговое занятие	Кабинет № 323	Выставка работ

### **Содержание изучаемого курса**

#### **Раздел 1. Вводное занятие.**

##### **Тема 1.1. Вводное занятие.**

Теория: Знакомство с образовательной программой. Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики и вычислительной техники.

Практика: просматривание интерактивной презентации.

#### **Раздел 2. Основы изображения.**

##### **Тема 2.1 Методы представления графических изображений**

Теория: Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. Векторная графика. Достоинства векторной графики. Недостатки векторной графики.

Практика: Сравнение растровой и векторной графики. Особенности растровых и векторных программ.

##### **Тема 2.2 Цвет в компьютерной графике**

Теория: Описание цветовых оттенков на экране монитора и на принтере (цветовые модели). Цветовая модель RGB. Цветовая модель CMYK.

Практика: Формирование собственных цветовых оттенков при печати изображений. Взаимосвязь цветовых моделей RGB и CMYK. Кодирование цвета в различных графических программах.

### **Тема 2.3 Форматы графических файлов**

Теория: Векторные форматы. Растровые форматы.

Практика: Методы сжатия графических данных. Сохранение изображений в стандартных форматах, а также собственных форматах графических программ. Преобразование файлов из одного формата в другой.

### **Тема 2.4 Растровые и векторные изображения**

Теория: Растровая графика. Достоинства и недостатки растровой графики. Векторная графика. Достоинства векторной графики. Недостатки векторной графики.

Практика: Сравнение растровой и векторной графики. Особенности растровых и векторных программ.

### **Тема 2.5 Разрешающая способность монитора**

Теория: Разрешающая способность монитора

Практика: Сравнение мониторов.

### **Тема 2.6 Разрешающая способность экрана**

Теория: Разрешающая способность экрана

Практика: Сравнение экранов.

## **Раздел 3. Векторный редактор Corel Draw.**

### **Тема 3.1 Введение в программу.**

Теория: Интерфейс, основные способы работы, докеры.

Практика: Запуск программы, настройка панели инструментов.

### **Тема 3.2 Рабочее окно программы Corel Draw.**

**Содержание материала:** Особенности меню. Рабочий лист. Организация панели инструментов. Панель свойств. Палитра цветов. Строка состояния.

Практика: Особенности меню. Рабочий лист.

Организация панели инструментов. Панель свойств. Палитра цветов. Строка состояния.

### **Тема 3.3 Основы работы с объектами**

Теория: Рисование линий, прямоугольников, квадратов, эллипсов, окружностей, дуг, секторов, многоугольников и звезд. Выделение объектов. Операции над объектами: перемещение, копирование, удаление, зеркальное отражение, вращение, масштабирование. Изменение масштаба просмотра.

Практика: Работа с объектами в программе.

### **Тема 3.4 Закраска рисунков**

**Содержание материала:** Закраска объекта (заливка).

Практика: Однородная, градиентная, узорчатая и текстурная заливки. Формирование собственной палитры цветов. Использование встроенных палитр.

### **Тема 3.5 Вспомогательные режимы работы**

**Содержание материала:** Инструменты для точного рисования и расположения объектов относительно друг друга: линейки, направляющие, сетка.

Практика: Режимы вывода объектов на экран: каркасный, нормальный, улучшенный.

### **Тема 3.6 Создание рисунков из кривых**

**Содержание материала:** Особенности рисования кривых. Важнейшие элементы кривых: узлы и траектории.

Практика: Редактирование формы кривой.

### **Тема 3.7 Методы упорядочения и объединения объектов**

**Содержание материала:** Изменение порядка расположения объектов. Выравнивание объектов.

Методы объединения объектов. Исключение одного объекта из другого.

Практика: Работа с объектами.

### **Тема 3.8 Эффект объема**

**Содержание материала:** Метод выдавливания. Перспективные и

изометрические изображения. Закраска, вращение, подсветка объемных изображений.

Практика: Создание объемного эффекта.

### **Тема 3.9 Перетекание**

**Содержание материала:** Создание технических рисунков.

Практика: Создание выпуклых и вогнутых объектов. Получение художественных эффектов.

### **Тема 3.10 Работа с текстом**

**Содержание материала:** Особенности простого и фигурного текста.

Практика: Оформление текста. Размещение текста вдоль траектории. Создание рельефного текста. Масштабирование, поворот и перемещение отдельных букв текста. Изменение формы символов текста.

### **Тема 3.11 Работа с цветом**

**Содержание материала:** Работа с цветом.

Практика: работа с цветом

### **Тема 3.12 Однородная заливка**

Практика: Работа с заливкой.

### **Тема 3.13 Инструменты интерактивной заливки**

Практика: Инструменты интерактивной заливки

### **Тема 3.4 Градиентная заливка**

Практика: Градиентная заливка

### **Тема 3.15 Заливка с помощью узоров**

Практика: Заливка с помощью узоров

### **Тема 3.16 Заливка текстурой**

Практика: Заливка текстурой

### **Тема 3.17 Спецэффекты**

Практика: Спецэффекты

**Тема 3.18** Перспектива

Практика: Перспектива

**Тема 3.19** Оболочка

Практика: Оболочка

**Тема 3.20** Удаление оболочек

Практика: Удаление оболочек

## **Раздел 4. Редактор векторной графики Inkscape.**

**Тема 4.1. Интерфейс Inkscape.**

**Содержание материала:** Внешний вид программы, запуск программы, знакомство с инструментами программы.

Практика: основные приемы работы.

**Тема 4.2. Рисование геометрических примитивов и контуров в редакторе Inkscape.**

**Тема 4.3. Применение заливки и штриха**

**Содержание материала:** виды заливок, использование палитры заливка.

Практика: работа с фигурами (применение заливки).

**Тема 4.4. Работа с текстом и расположение объектов**

**Содержание материала:** выбор инструмента, текст, способы создания текста.

Практика: создание надписей.

**Тема 4.5. Работа с текстом и расположение объектов**

**Содержание материала:** выбор инструмента, текст, способы создания текста.

Практика: создание надписей.

**Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.**

**Тема 4.6. Создание заголовка текста**

**Содержание материала:** Создание заголовка текста.

Практика: создать заголовок.

**Тема 4.7. Создание абзаца простого текста.**

**Содержание материала:** Создание абзаца простого текста.

Практика: создать абзац текста.

#### **Тема 4.8. Форматирование текста.**

**Содержание материала:** способы форматирования текста.

Практика: отформатировать текст.

#### **Тема 4.9. Смещение по вертикали**

**Содержание материала:** способы смещения текста.

Практика: создание рисунка.

#### **Тема 4.10. Создание приподнятого текста**

**Содержание материала:** способы создания приподнятого текста.

Практика: приподнятый текст.

#### **Тема 4.11. Создание вдавленной надписи**

**Содержание материала:** Создание вдавленной надписи.

Практика: создать вдавленную надпись.

#### **Тема 4.12. Методы комбинирования объектов.**

**Содержание материала:** группировка объектов, расгруппировка, объединение, удаление, перемещение, копирование.

Практика: комбинирование объектов.

#### **Тема 4.13. Система цветов в компьютерной графике.**

**Содержание материала:** методы описания цвета, виды режимов, характеристика цветов, алгоритм создания цвета, закрапка объектов.

Практика: закрапка рисунков.

#### **Тема 4.14. Работа с цветом.**

**Содержание материала:** методы описания цвета, виды режимов, характеристика цветов, алгоритм создания цвета, закрапка объектов.

Практика: закрапка рисунков.

#### **Тема 4.15. Конструирование кривой.**

**Содержание материала:** кривая Безье, алгоритм построение кривой.

Практика: создание иллюстрации «Роспись шкатулки».

#### **Тема 4.16. Редактирование кривой**

**Содержание материала:** способы редактирования кривой, симметричные углы, сглаженные углы.

Практика: создание иллюстрации закат.

**Тема 4.17. Преобразование в кривые.**

**Содержание материала:** способы преобразование в кривые.

Практика: создание иллюстрации «Натюрморт».

**Тема 4.18. Печать.**

**Содержание материала:** Печать.

Практика: Печать.

**Тема 4.19.** Практическая работа № 1.

**Тема 4.20.** Практическая работа № 2.

**Тема 4.21.** Проектирование интерфейсов.

**Тема 4.22.** Упорядочивание объектов

**Тема 4.23.** Объединение объектов

**Тема 4.24.** Группировка объектов

**Тема 4.25.** Дублирование объектов

**Тема 4.26.** Выравнивание объектов

**Тема 4.27.** Логические операции над объектами

**Тема 4.28.** Логические операции над объектами

**Раздел 6. Аттестация**

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования

**Раздел 7. Итоговое занятие.**

Подведение итогов образовательной программы. Выставка работ учащихся.

### ***Воспитание***

#### **1. Цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей**

**Целью** воспитания является развитие личности, самоопределение и социализация детей на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2).

**Задачами** воспитания по программе являются:

- Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия объединения, выявление и работа с одаренными детьми;
- формирование и развитие личностного отношения детей к техническому творчеству, к собственным нравственным позициям и этике поведения в объединении;
- приобретение детьми опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений в составе объединения, применение полученных знаний, организация активностей детей, их ответственного поведения, создание, поддержка и развитие среды воспитания детей, условий физической безопасности, комфорта, активностей и обстоятельств общения, социализации, признания, самореализации, творчества при освоении предметного и метапредметного содержания программы.

**Целевые ориентиры** воспитания детей по программе:

- воспитание интереса к технической деятельности, истории техники в России и мире, к достижениям российской и мировой технической мысли;

- понимание значения техники в жизни российского общества;
- интерес к личностям конструкторов, организаторов производства;
- формирование ценностей авторства и участия в техническом творчестве; навыков определения достоверности и этики технических идей; отношения к влиянию технических процессов на природу; ценностей технической безопасности и контроля; отношения к угрозам технического прогресса, к проблемам связей технологического развития России и своего региона;
- воспитание уважения к достижениям в технике своих земляков;
- развитие воли, упорства, дисциплинированности в реализации проектов;
- формирование опыта участия в технических проектах и их оценки.

## **2. Формы и методы воспитания**

Решение задач информирования детей, создания и поддержки воспитывающей среды общения и успешной деятельности, формирования межличностных отношений на основе российских традиционных духовных ценностей осуществляется на каждом из учебных занятий. В ходе учебных занятий в соответствии с предметным и метапредметным содержанием программы обучающиеся: усваивают информацию, имеющую воспитательное значение; получают опыт деятельности, в которой формируются, проявляются и утверждаются ценностные, нравственные ориентации; осознают себя способными к нравственному выбору; участвуют в освоении и формировании среды своего личностного развития, творческой самореализации.

Ключевой формой воспитания детей при реализации программы является организация их взаимодействий в объединении, в

подготовке и проведении мероприятий с участием родителей (законных представителей) (организация выставок, мастер-классов для учащихся центра дополнительного образования, родителей (подготовка к конкурсам, выставкам, участие в дискуссиях, в коллективных творческих делах, играх и проч.). Итоговые мероприятия: выставки работ учащихся

В воспитательной деятельности с детьми по программе используются методы воспитания: метод убеждения (рассказ, разъяснение, внушение), метод положительного примера (педагога и других взрослых, детей); метод упражнений (приучения); методы одобрения и осуждения поведения детей, педагогического требования (с учётом преимущественного права на воспитание детей их родителей (законных представителей), индивидуальных и возрастных особенностей детей младшего/среднего/старшего возраста) и стимулирования, поощрения (индивидуального и публичного); метод переключения в деятельности; методы руководства и самовоспитания, развития самоконтроля и самооценки детей в воспитании; методы воспитания воздействием группы, в коллективе.

### **3.Условия воспитания, анализ результатов**

Воспитательный процесс осуществляется в условиях организации деятельности детского коллектива на основной учебной базе реализации программы в организации дополнительного образования детей в соответствии с нормами и правилами работы организации, а также на выездных базах, площадках, мероприятиях в других организациях с учётом установленных правил и норм деятельности на этих площадках.

Анализ результатов воспитания проводится в процессе педагогического наблюдения за поведением детей, их общением, отношениями детей друг с другом, в коллективе, их отношением к

педагогам, к выполнению своих заданий по программе. Косвенная оценка результатов воспитания, достижения целевых ориентиров воспитания по программе проводится путём опросов родителей в процессе реализации программы (отзывы родителей, интервью с ними) и после её завершения (итоговые исследования результатов реализации программы за учебный период, учебный год).

Анализ результатов воспитания по программе не предусматривает определение персонифицированного уровня воспитанности, развития качеств личности конкретного ребёнка, обучающегося, а получение общего представления о воспитательных результатах реализации программы, продвижения в достижении определённых в программе целевых ориентиров воспитания, влияния реализации программы на коллектив обучающихся: что удалось достичь, а что является предметом воспитательной работы в будущем. Результаты, полученные в ходе оценочных процедур — опросов, интервью — используются только в виде агрегированных усреднённых и анонимных данных.

#### 4. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название события, мероприятия	Сроки	Форма проведения	Практический результат и информационный продукт, иллюстрирующий успешное достижение цели события
1.	День открытых дверей	<b>01.09.2024</b>	Беседа, знакомство.	Впечатление от знакомства с объединением, живое участие детей в беседе
2.	Тематическое мероприятие «День программиста в России»	<b>12.09.2024</b>	Беседа, презентация	Разработка буклета на занятии.
3.	«Нефтеюганск-город мечты, город любви, город надежды!»	<b>17.10.2024</b>	Конкурс фотоколлажей (выставка работ)	Фотоматериалы с выставки, видеоматериалы, публикации в соц. сетях.

	посвященный дню рождения города.			
4.	«Нет выше звания, чем МАМА!», посвященные Дню Матери	<b>18.11.2024</b>	Марафон-поздравления учащихся объединений, конкурс работ.	Фотоматериалы с выставки, видеоматериалы, публикации в соц. сетях. Дипломы за участие в марафоне.
5.	«Новогодняя открытка»	<b>27.12.2024</b>	Организация выставки. Конкурс работ.	Фотоматериалы с выставки, видеоматериалы, публикации в соц. сетях. Дипломы за участие в конкурсе-выставке работ.
6.	Поздравления отцов с «Днем защитника Отечества»	<b>02.02.2024</b>	Онлайн-марафон. Конкурс работ. Выставка коллажей.	Фотоматериалы с выставки, видеоматериалы, публикации в соц. сетях. Дипломы за участие в конкурсе-выставке работ.
7.	«Подарок маме», посвященная международному дню 8 Марта!	<b>07.03.2024</b>	Выставка работ	Фотоматериалы с выставки, видеоматериалы, публикации в соц. сетях. Дипломы за участие в конкурсе-выставке работ.
8.	«Мы помним, мы гордимся!»	<b>08.05.2024</b>	Выставка коллажей посвященная Дню Победы	Фотоматериалы с выставки, видеоматериалы, публикации в соц. сетях. Дипломы за участие в конкурсе-выставке работ.

### Методическое обеспечение

Для осуществления успешной образовательной деятельности на занятиях применяются следующие педагогические технологии:

**Технология личностно-ориентированного обучения** по И.С. Якиманской, целью которой является развитие индивидуальных познавательных способностей каждого учащегося, его возможностей для самоопределения и самореализации. Основными принципами являются:

- принцип развития – не только «занятие для всех», но и «занятие для каждого»;

- принцип психологической комфортности - снятие всех стрессообразующих факторов процесса обучения.

Эта технология опирается на жизненный субъективный опыт учащегося и его преобразование путем включения детей в жизнетворчество.

**Технология дифференцированного обучения** (автор Н.П.Гузик) предполагает обучение каждого на уровне его возможностей и способностей, приспособление обучения к уровню развития групп учащихся.

### **Здоровьесберегающие технологии**

Здоровьесберегающие образовательные технологии решают задачи сохранения и укрепления здоровья сегодняшних учащихся, что позволит им вырастить и воспитать здоровыми собственных детей.

Здоровьесберегающие образовательные технологии можно рассматривать и как совокупность приемов, форм и методов организации обучения учащихся без ущерба для их здоровья, и как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье учащихся и педагогов.

Основными целями здоровьесбережения на занятиях, являются следующие: создание организационно - педагогических, материально – технических, санитарно – гигиенических и других условий здоровьесбережения, учитывающих индивидуальные показатели состояния учащихся;

Применение технологий позволяет сберечь здоровье учащихся, особенно при работе на компьютере – применение гимнастики для глаз, различные физкультминутки. Используя данную технологию мы с ребятами создаем и реализуем проекты «Школьник и компьютер», «Вред от Интернета», «Зрение и компьютер» и т.д.

### **Информационно-коммуникационные технологии**

Успешность работы педагога сегодня оценивается уровнем сформированности личностных качеств обучающихся, способных к самостоятельной творческой деятельности, владеющей современными информационными и коммуникационными технологиями (ИКТ). Это обуславливается рядом факторов:

- ✓ во-первых, человек, умеющий работать с необходимыми в повседневной жизни информационными системами и телекоммуникационными сетями, обладающий информационной культурой приобретает не только новые инструменты деятельности, но и новое мировоззрение;
- ✓ во-вторых, владея опытом творческой деятельности, он находится в более выгодном положении по отношению к людям, которые пользуются стандартными, устоявшимися методами;
- ✓ в-третьих, он способен повышать свой интеллектуальный уровень, развивать и внедрять прогрессивные технологии, само развиваться в любом образовательном направлении.

Применение ИКТ предоставляет обучающимся новые средства обучения и познания; открывает доступ к разнообразным источникам информации; дает совершенно новые возможности для реализации своих творческих способностей, обретения и закрепления различных навыков; позволяет реализовывать принципиально новые формы с применением средств мультимедиа и Интернет - технологий.

Можно достичь не только высокого качества знаний и оптимального уровня сформированности ИКТ компетенций обучающихся, но и в целом сформировать творчески активную личность обучающегося

- если создать систему непрерывного обучения ИКТ, предусматривающую как вертикальное, так и горизонтальное развитие компьютерной грамотности учащихся, позволяющую использовать информационные системы и телекоммуникационные сети в качестве средства развития творческой деятельности обучающихся;

- если системно применять на занятиях информационно-коммуникационные технологии (в том числе новые и сетевые);

- технология организации творческой деятельности построена на принципах личностно-ориентированного образования и имеет определенную структуру технологически последовательной системы форм, методов и средств, обеспечивающих деятельностное освоение содержания и непрерывное развитие творчества учащихся.

конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях.

На занятиях детского объединения обучающиеся разрабатывают презентации, мультимедиа приложения, логотипы, изображения в графических редакторах.

### **Учебные проекты**

Учебные проекты применяются как одна из форма работы по информатике. Итоги своей деятельности дети демонстрируют на итоговом занятии. Здесь же они формируют первичную схему работы над проектом с применением вычислительной техники.

При применении учебно–исследовательских проектов обеспечивает более высокое качество знаний учащихся за счет:

1. четкого планирования работы;
2. повышения мотивации при изучении содержания курса, т.к. получаемые навыки сразу применяются в конкретной работе изначально самостоятельно выбранной ребенком;
3. спирального подхода к формированию к вышеперечисленных умений и приемов работы.

Таким образом, благодаря использованию различных технологии обучения каждый обучающийся чувствует себя на уроках комфортно. Одни дети стремятся овладеть базовым уровнем, другие программным, третьи стремятся знать больше, чем предусмотрено программой. А, главное, учащиеся сами оценивают свои реальные силы и возможности.

Перед каждым педагогом непременно возникают проблемы: как обеспечить успешность каждого учащегося в обучении, каким образом обеспечить не механическое усвоение суммы знаний, а приобретение каждым учащимся в ходе учебных занятий своего, собственного практического опыта. Ответом может стать принцип применения различных технологий обучения, а значит учет индивидуальных особенностей ребенка при изучении нового материала и выбор того уровня его усвоения, который понятен и доступен ему.

В процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы использую *следующие методы и приёмы:*

- Словесное пояснение – передача информации теоретической части урока.
- Показ принципа исполнения – показ технологии исполнения работы.
- Наглядности – демонстрация ранее выполненных тематических работ.
- Метод самоконтроля – выполнение самостоятельной части практического урока, сравнение своего результата с образцом правильно выполненной работы.
- Метод проблемного обучения – метод, когда процесс решения задачи учеником, со своевременной и достаточной помощью педагога, приближается к творческому процессу.
- Эвристический – выработка логического и алгоритмического мышления.

#### **Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией**

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- браузер (в составе операционных систем);
- мультимедия проигрыватель (в составе операционной системы или др);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- программа интерактивного общения;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый

редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.

- звуковой редактор;

Постоянное обновление книгопечатной продукции кабинета информатики, который включает:

- нормативные документы (методические письма Министерства образования и науки РФ, авторские учебные программы по информатике и пр.).
- учебно-методическую литературу (методические пособия, сборники задач и практикумы, сборники текстовых заданий для тематического и итогового контроля и пр.).

Комплект демонстрационных электронных плакатов «Организация рабочего места и техника безопасности».

В кабинете информатики организована библиотека электронных образовательных ресурсов, включающая:

- разработанные комплекты презентационных слайдов по курсу информатики;
- CD по информатике, содержащие информационные инструменты и информационные источники (творческие среды и пр.), содействующие переходу от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, развитию умений работы с информацией, представленной в различных формах, формированию коммуникативной культуры учащихся;
- каталог электронных образовательных ресурсов, размещенных на федеральных образовательных порталах, дистанционных курсов, которые могут быть рекомендованы учащимся для самостоятельного изучения.

**Дидактическое обеспечение:**

***Теоретический материал:***

- Основные приемы работы в программе MS Word.
- Основные приемы работы в программе MS Power Point.
- Основные приемы работы в программе MS Excel.

- Основные приемы работы в программе Adobe PhotoShop

### ***Дидактический материал:***

- презентация по теме «Основы изображения»,
- презентация по теме « Растровая графика»,
- материалы по аттестации (тесты по программам, практические задания).

### **Техническое оснащение:**

- компьютеров -15,
- мультимедийный проектор -1,
- сканер -1,
- принтер -1,
- колонки- 1,
- интерактивная доска.

### ***Интернет-ресурсы***

1. Виртуальный компьютерный музей <http://www.computer-museum.ru>
2. Задачи по информатике <http://www.problems.ru/inf>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) <http://www.intuit.ru>
4. Непрерывное информационное образование: проект издательства «БИНОМ.
5. Лаборатория знаний» <http://www.methodist.lbz.ru>
6. Первые шаги: уроки программирования <http://www.firststeps.ru>
7. Программа Intel «Обучение для будущего» <http://www.iteach.ru>
8. Проект AlgoList: алгоритмы и, методы <http://algotlist.manual.ru>
9. Проект Alglib.ru: библиотека алгоритмов <http://alglib.sources.ru>
10. Проект Computer Algorithm Tutor: Дискретная математика: алгоритмы <http://rain.ifmo.ru/cat>
11. Российская интернет-школа информатики и программирования <http://ips.ifmo.ru>
12. Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании <http://www.rusedu.info>
13. Сайт «Клякс@.net»: Информатика и ИКТ в школе. Компьютер на уроках <http://www.klyaksa.net>
14. Сеть творческих учителей (Innovative Teachers Network) <http://www.it-n.ru>

15. Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании <http://edu.ascon.ru>
16. Справочная ИТ-активная система по ИТ-информатике «Спринт-Информ» <http://www.sprint-inform.ru>
17. Школьный университет: профильное ИТ-обучение <http://www.itdrom.com>
18. Газета «Информатика» Издательского дома «Первое сентября» <http://inf.1september.ru>
19. Журналы «Информатика и образование» и «Информатика в школе» <http://www.infojournal.ru>
20. Журналы «Компьютерные инструменты в образовании» и «Компьютерные инструменты в школе» <http://www.ipc.spb.ru/journal>

Приложение №1

Тест. Adobe Photoshop

1	2	3	4

**1. Графика, представляемая в памяти компьютера в виде совокупности точек, называется:**

- 1) Растровой.
- 2) Векторной.
- 3) Трехмерной.
- 4) Фрактальной.

1	2	3	4

**2. Качество растрового изображения оценивается:**

- 1) Количество пикселей.
- 2) Количество пикселей на дюйм изображения.
- 3) Размером изображения.
- 4) Количеством бит в сохраненном изображении.

**3. Элементарным объектом растровой графики является:**

1	2	3	4

- 1) То, что рисуется одним инструментом.
- 2) Пиксель.
- 3) Символ.
- 4) Примитив.

**4. Выберите из предложенного списка расширения графических файлов.**

А) .doc

1	2	3	4

Б) .gif

В) .jpg

Г) .exe

Д) .bmp

Е) .bak

Д Е

1) А В Д 2) Б В Г 3) Б В Д 4) В

**5. Для чего необходима палитра «История»?**

1	2	3	4

1) Содержит наборы инструментов с различными предустановленными параметрами.

2) Позволяет отменять выполненные действия, включая и те, которые не отменяются посредством сочетания клавиш Ctrl+Z.

3) Дает широкий круг возможностей выбора формы и размеров кисти.

4) Дает общее представление об изображении, его цветовом решении, размерах и помогает при просмотре и редактировании.

**6. Изображения представленные посредством пикселей, то есть**

1	2	3	4

**разложенные на элементы, называется:**

1) Растровым.

2) Фрактальным

3) Трехмерным

4) Векторным

**7. Сетка которую на экране образуют пиксели, называют:**

1	2	3	4

1) Видеопамять;

2) Видеоадаптер;

3) Растр;

4) Дисплейный процессор.

**8. Одной из основных функций графического редактора является:**

1	2	3	4

1) Ввод изображений;

2) Хранение кода изображения;

3) Создание изображений;

4) Просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

**9. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле, меню образуют:**

1	2	3	4

1) Полный набор графических примитивов графического редактора;

2) Среду графического редактора;

3) Перечень режимов работы графического редактора;

4) Набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором.

### 10. Пиксель на экране монитора представляет собой:

1) Минимальный участок изображения, которому независимым образом

1	2	3	4

можно

задать цвет;

2) Двоичный код графической информации;

3) Электронный луч;

4) Совокупность 16 зерен люминофора.

### ОТВЕТЫ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№ ответа	1	2	2	3	2	1	3	3	2	1

Приложение 2

### Образец

#### Тест №1

1. Каким из перечисленных устройств компьютера производится обработка информации?

- Монитором
- Процессором
- Клавиатурой

2. Вы набираете на компьютере текст. Где хранятся в этот момент вводимые вами данные?

- Во внутренней памяти
- Во внешней памяти

3. Компьютер выключен. Где хранятся программы и данные?

- Во внутренней памяти
- Во внешней памяти

4. Вы выключили компьютер, не сохранив вновь введенные данные во внешней памяти. Что с ним произошло?

- Данные исчезли

- Данные сохранились автоматически.
- 5. Для выполнения сложных графических работ предпочтительней использовать компьютер:
  - Celeron -800/256 Мб
  - PIII -800/128 Мб
  - P4 -1,5/256 Мб
  - P4- 1,4/512 Мб
- 6. Вы покупаете программное обеспечение. Какой носитель информации предпочтительнее?
  - CD
  - Дискеты
  - Смотря, какой у меня компьютер
- 7. Вычеркните устройства, не являющиеся устройствами вывода:
  - Монитор
  - Колонки
  - Наушники
  - Клавиатура
  - Принтер
- 8. Вы набрали на клавиатуре слово ОТЧЕТ. Оно появится на экране?
  - Да
  - Нет
  - В зависимости от ситуации
- 9. Какой принтер Вы бы купили для:
  - Домашнего использования
  - Офиса торговой фирмы

( Лазерный, Струйный)
- 10. Какие устройства не относятся к основным блокам ПЭВМ:
  - Клавиатура
  - Мышь
  - Колонки
  - Наушники
  - Системный блок
  - Монитор
  - Принтер
- 11. Какие из перечисленных устройств являются устройствами внутренней памяти?
  - Оперативная память
  - Жесткий диск
  - Дискета

- ПЗУ

**Обработка результатов:**

Оценка «5» - все задания теста выполнены, верно,

Оценка «4» - 1,2 ошибки,

Оценка «3» - более 2 –х. ошибок.

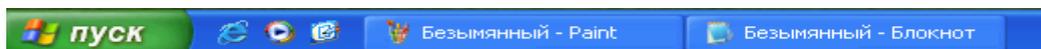
Оценка «2» - не справился с тестом.

Приложение № 3

**Образец**

**Тест №2**

1.Посмотрите на состояние Панели задач на рисунке ниже и ответьте, какие программы сейчас запущены?



⇒

---

Как вы думаете, над какими документами ведется работа?

---

2. Какая комбинация клавиш используется для переключения между окнами?

⇒ Alt-F4

⇒ Ctrl-Z

⇒ Alt-Tab

3. Для закрытия программ используется ...

⇒ Кнопка **Закреть** в окне.

- ⇒ Кнопка Пуск
- ⇒ Сочетание клавиш Alt-F4
- 4. Для копирования файлов и папок используется...

- ⇒ Панель задач
- ⇒ Меню Пуск
- ⇒ Проводник
- ⇒ Буфер обмена

5. Бегунок на линейке прокрутки предназначен для...

- ⇒ ... перемещение текстового курсора
- ⇒ ... перемещения курсора мыши
- ⇒ ... прокрутки текста документа

6. Определите по представленному состоянию Панели задач окно, какой из



программ находится на переднем плане.

- ⇒ Microsoft Excel
- ⇒ Безымянный Блокнот
- ⇒ Безымянный Paint

7. В случае отказа мыши для того, чтобы нажать выделенную кнопку надо воспользоваться клавишей...

- ⇒ Esc
- ⇒ Enter
- ⇒ Tab
- ⇒ Backspace

8. Буфер обмена используется для:

- ⇒ Временного хранения удаленных файлов
- ⇒ Переключения между запущенными программами
- ⇒ Копирования и перемещения данных из одного документа в другой...
- ⇒ Копирования и перемещения файлов из одной папки в другую.

9. В каких ситуациях, из числа приведенных ниже, восстановление удаленного файла невозможно...

- ⇒ Удалена вся папка с файлами
- ⇒ Произведена очистка корзины
- ⇒ Файл удален с жесткого диска
- ⇒ Файл удален с дискеты

10. На рабочем столе находится элемент, имеющий такой  
Что это?



значок.



- ⇒ Исполняемый файл
- ⇒ Файл документа
- ⇒ Служебный файл
- ⇒ Ярлык

11. Что означает знак “плюс” рядом с папкой на дереве папок?

- ⇒ Папка не содержит вложенных папок
- ⇒ Папка содержит вложенные папки
- ⇒ Структура вложенных папок свернута
- ⇒ Структура вложенных папок развернута



12. Для выделения нескольких файлов, которые расположены не рядом, используется клавиша...

- ⇒ Ctrl
- ⇒ Shift

### *Тест №3*

1. *Укажите правильно написанные имена:*

- Как составить план?
- Журнал PC Magazin
- Журнал “Компьютер Пресс”
- 01.08.2000
- 2\*2
- Расход/Доход

2. *Файл находится на диске D: в папке Отчеты и называется итоги апреля. Запишите полное имя этого файла.*

---

3. *Расставьте рядом со значками номера групп, исходя из следующих обозначений: исполняемые файлы – группа 1, служебные файлы – группа 2, файлы документов – 3.*














4. *К какой группе относятся файлы, находящиеся в папке Мои документы?*

---

5. *Вспомните и напишите названия команд рядом с изображением кнопок окон прикладных программ.*



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

6. *При форматирование дискеты, что происходит с данными?*

- Данные уничтожаются
- Данные сохраняются
- Данные сжаты
- С данными ничего не произошло.

7. *Как вы думаете, какие вкладки позволяют Вам заняться оформлением Рабочего стола?*

- Тема
- Заставка
- Оформление
- Параметры
- Рабочий стол

8. *Какими вкладками можно воспользоваться, чтобы повысить эффективность работы компьютера?*

- Тема
- Заставка
- Оформление
- Параметры
- Рабочий стол

9. *Если увеличить разрешение, то на экране будет уместаться....*

- Больше информации
- Меньше информации

**10. Одна из запущенных программ “повисла” (не отвечает на запросы). Как следует действовать в этом случае?**

- Нажать кнопку Reset, чтобы перезагрузить компьютер.
- Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete и выбрать альтернативу

**Завершить задачу**

- Нажать комбинацию клавиш Ctrl+Alt+Delete и выбрать альтернативу

**Завершить работу**

- Перезапустить Windows с помощью кнопки Пуск.