

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПОИСК»**

ПРИКАЗ

30.03.2023

№ 119

Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Поиск»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства Просвещения России №ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования №ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», в соответствии с решением педагогического совета от 16.01.2023, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 13.10.2022г. в целях создания оптимальных условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам нарушения ими локальных нормативных актов, устанавливающих требования к обучающимся, объем, содержание и планируемые результаты образования, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, нормы профессиональной этики педагогических работников и т.д. приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее – Положение) согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ от 10.12.2019г. №266 «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск».

3. Михуля В.Н., заместителю директора, разместить Положение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в срок до 05.04.2023г.

4. Секретарю учебной части Б.Э.Аллахвердиевой ознакомить педагогических работников с приказом под роспись в срок до 05.04.2023г.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Шейфер-Грушко

Б.Э.Аллахвердиева
24-60-74

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Поиск»»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства Просвещения России №ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования №ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»» (далее соответственно - Комиссия, МБУ ДО ЦДО «Поиск»») создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом МБУ ДО ЦДО «Поиск».

1.8. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБУ ДО ЦДО «Поиск», коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом МБУ ДО ЦДО «Поиск».

2.3. Срок полномочий Комиссии – один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МБУ ДО ЦДО «Поиск».

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

- 2.9.2.утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 2.9.3.созыв заседаний Комиссии;
- 2.9.4.председательство на заседаниях Комиссии;
- 2.9.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 2.9.6.общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.10.Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.11.Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 2.11.1.координация работы членов Комиссии;
 - 2.11.2.подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - 2.11.3.выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.12.Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.13.Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - 2.13.1.регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 - 2.13.2.информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 2.13.3.ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 - 2.13.4.составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам.
 - 2.13.5.обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.14.Члены Комиссии имеют право:
 - 2.14.1.участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2.14.2.обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.14.3.запрашивать у руководителя МБУ ДО ЦДО «Поиск» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.14.4.в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 2.14.5.выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 2.14.6.вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.15.Члены Комиссии обязаны:
 - 2.15.1.участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2.15.2.выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.15.3.соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

2.15.4.в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16.Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3.Функции и полномочия Комиссии.

3.1.При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1.рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а)правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2.установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.3.справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4.рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2.Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3.По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1.установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2.принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3.установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4.отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5.вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4.Регламент работы Комиссии.

4.1.Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя МБУ ДО ЦДО «Поиск», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2.В заявлении указываются:

4.2.1.фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2.оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или совета родителей;

4.2.3.фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя МБУ ДО ЦДО «Поиск», который обжалуется;

4.2.4.основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5.требования заявителя.

4.3.В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4.Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.5.При наличии в заявлении информации, предусмотренной настоящим Положением, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной настоящим Положением, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя МБУ ДО ЦДО «Поиск» и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель МБУ ДО ЦДО «Поиск» в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету МБУ ДО ЦДО «Поиск».

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБУ ДО ЦДО «Поиск» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» по рассмотрению
заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20__ г.) состоится «...» _____ 20__ г. в ...ч...мин. в
каб. № ... МБУ ДО «ЦДО «Поиск» .

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» по рассмотрению
заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20__ г.) состоится «...» _____ 20__ г. в ...ч...мин. в
каб. № ... муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск».

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20__ г.

Приложение №3 к приказу
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования "Поиск"
от 30.03.2023г. № 119

Уведомление о решении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск» лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»», Протокол № ... от «...» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

1.....
2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»» по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«...» _____ 20__ г.

(линия отрыва)

Уведомление о решении Комиссии (протокол №.. от «...» _____ 20__ г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому: _____
(ФИО)

Направлено «...» _____ 20__ г.

(указывается способ отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«...» _____ 20__ г.