

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПОИСК"

ПРИКАЗ

28.04.2023

№ 149

Об утверждении Положения о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала учёта работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» в автоматизированной информационной системе «Персонафицированное дополнительное образование»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в соответствии с решением педагогического совета от 16.01.2023г., с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 13.10.2022г. приказываю:

1. Утвердить Положение о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала учёта работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» в автоматизированной информационной системе «Персонафицированное дополнительное образование» (далее – Положение) согласно приложению.

2. В.Н.Михуля, заместителю директора, разместить Положение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» до 02.05.2023г.

3. Считать утратившим силу приказ от 22.08.2022г. №260 «Об утверждении Положения о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала учёта работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» в автоматизированной информационной системе «Персонафицированное дополнительное образование».

4. Б.Э.Аллахвердиевой, секретарю учебной части, ознакомить педагогических работников с приказом под роспись в срок до 02.05.2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Шейфер-Грушко

Положение о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала учёта работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» в автоматизированной информационной системе «Персонализированное дополнительное образование»

1. Общие положения.

1.1. Положение о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала учёта работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» в автоматизированной информационной системе «Персонализированное дополнительное образование» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.2. Положение устанавливает требования к ведению электронного журнала учета работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования "Поиск» (далее – МБУ ДО ЦДО «Поиск») в автоматизированной информационной системе «Персонализированное дополнительное образование» (далее - АИС ПДО).

1.3. Журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение журнала является обязательным для каждого педагога дополнительного образования.

1.4. Журнал рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

1.5. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с журналом.

1.6. В журнале подлежит фиксации количество занятий, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

1.7. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором МБУ ДО ЦДО «Поиск».

1.8. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО ЦДО «Поиск».

1.9. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Обязанности педагога дополнительного образования по ведению журнала в АИС ПДО.

2.1. Все записи в журнале учёта работы объединения должны вестись регулярно, четко и аккуратно, без исправлений.

2.2. Педагог дополнительного образования указывает сведения об объединении: юридический адрес, название программы, номер модуля, название группы, объединения, фамилию, имя, отчество руководителя (полностью), расписание и адрес реализации программы (Приложение №1)

2.3. Работать с журналом можно как в кабинете образовательной организации, так и в кабинете педагога, который был указан в качестве преподавателя при добавлении занятий в расписании.

2.4. После внесения педагогом данных о посещаемости программ дополнительного образования обучающимися, портал-навигатор осуществляет информирование родителей (законных представителей) о посещаемости программ дополнительного образования и отметках обучающегося посредством предоставления информации в личном кабинете владельца сертификата (уведомления на рабочем столе).

- 2.3. Для учета работы объединения указывается состав объединения (фамилия, имя учащегося полностью), дата и информация о посещении каждого учащегося. Информация об отметках ребёнка на занятиях будет отображаться в виде уведомлений на рабочем столе в личном кабинете сертификата, а также на странице просмотра информации о договоре на обучение ребенка на закладке «Посещаемость» (Приложение №2)

2.4. В разделе «Учебно-тематический план» педагог указывает количество часов по каждому разделу программы (Приложение №3)

2.5. Тема занятия, количество часов работы объединения должно соответствовать разделу журнала «Учет посещаемости и работы объединения».

2.6. Журнал заполняется педагогом только в день проведения занятия. Не допускается сокращение слов при записи тем занятий.

2.7. Педагог дополнительного образования объединения систематически отмечает в журнале в графе, соответствующей дате занятий: отсутствующих учащихся - буквой «н», больных - буквой «б».

2.8. Педагог объединения заполняет раздел «Общие сведения об обучающихся»: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, при наличии предоставленной информации от родителей – домашний адрес, телефон, Ф.И.О. родителей.

3. Контроль и хранение.

3.1. На протяжении учебного года журнал ведётся педагогом в системе АИС ПДО. После завершения образовательного модуля журнал распечатывается в бумажном варианте.

3.2. Сформировать файл с Журналом возможно как на весь период расписания занятий группы, так и на только их часть, задав нужный период, так же при задании периода и указании через расширенный поиск отражения «Отображать только активные зачисления» в выгруженном файле будут отсутствовать дети прекратившие обучение в группе.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан обеспечить хранение журналов учёта работы, методист - систематически (не реже 1 раз в полугодие) осуществлять контроль за правильностью их ведения в системе АИС ПДО.

3.4. При наличии замечания к педагогу по ведению Журнала посещаемости необходимо нажать на кнопку "Добавить замечание", заполнить поля и сохранить данные.

В дальнейшем можно удалить или отредактировать указанное замечание, нажав на соответствующий значок в строке замечания.

3.5. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по УВР, сдаются в архив МБУ ДО ЦДО «Поиск».

3.6. Срок хранения журналов учёта объединения 5 лет.

4. Дисциплинарная ответственность педагогических работников.

4.1. За нарушение правил о ведении, о пользовании и хранении журнала предусмотрены следующие меры взыскания: устное предупреждение, письменное предупреждение, выговор.

Приложение №1

к Положению о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала
учёта работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Поиск»
в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное
образование»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ (СЕКЦИИ, КРУЖКЕ, КЛУБЕ)

Организация	МБУ ДО "ЦДО "ПОИСК"
Юридический адрес	628310, АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ХАНТЫ- МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, ГОРОД НЕФТЕЮГАНСК, МИКРОРАЙОН 16А, СТРОЕНИЕ 84, ПОМЕЩЕНИЕ 2
Программа	
Учебный модуль	
Название группы/объединения	

Преподаватели:

Период с :

- Понедельник
- Вторник
- Среда
- Четверг
- Пятница
- Суббота

Адреса реализации программы:

- г. Нефтеюганск 16а микрорайон, дом 84, строение 2. Кабинет

Приложение №3

к Положению о требованиях к оформлению и ведению электронного журнала
учёта работы объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Поиск»
в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное
образование»

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Число и месяц	Содержание занятия согласно ДОП	Часы	Примечания