

Негосударственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр социально-гуманитарного образования»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
в сфере дополнительного профессионального образования
№ 5386 от 26.02.2014 г. выдана Министерством образования
и науки Республики Татарстан

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

1 6 2 4 0 6 6 0 3 3 3 3

Документ о квалификации

Регистрационный номер

3851

Город

Казань

Дата выдачи

12.02.2018

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Хисматуллина Флора Раисовна

с 12.07.2017 по 12.02.2018

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»

по программе **«Менеджмент в образовании»**

Решением от

09.02.2018 года

Диплом предоставляет право

на ведение профессиональной деятельности в сфере

менеджмента образования



Председатель комиссии

Тарас

Раисов

Хисматуллина

Хисматуллина

Приложение к диплому №62406603333

Фамилия, имя, отчество Хисматуллина Флора Раисовна

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)
Диплом о высшем профессиональном образовании

С 12 июля 2017 г. по 12 февраля 2018 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» г. Казань
(наименование образовательного учреждения(подразделения))

_____ (дополнительного профессионального образования)
по программе **«Менеджмент в образовании»**
(наименование программы)

_____ (дополнительного профессионального образования)
прошел(а) стажировку в (на) _____
МБУ ДО «Центр дополнительного образования «Поиск»
(наименование предприятия, организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА
(наименование темы)

Хисматуллина Флора Раисовна

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы гражданского и административного права	16	зачтено
2.	Трудовое право	14	зачтено
3.	Основы менеджмента в образовании	18	отлично
4.	Маркетинг образовательных услуг	18	отлично
5.	Психология управления	16	зачтено
6.	Экономика образования и образовательной организации	18	отлично
7.	Философия и развитие образования	12	зачтено
8.	Управление образовательными системами	20	отлично
9.	Управление персоналом в образовании	18	отлично
10.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	18	отлично
11.	Управление инновациями в образовательной организации	12	зачтено
12.	Мониторинг качества образования	12	зачтено
13.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации. Локальные акты	30	отлично
14.	Деловое администрирование	22	зачтено
15.	Инновационный менеджмент в управлении образовательной организацией	20	зачтено
16.	Эффективный механизм организации приносящей доход деятельности	32	зачтено
17.	Управление введением Федерального государственного образовательного стандарта	32	отлично
18.	Становление социальной успешности подростков в воспитательной деятельности школы	32	зачтено
19.	Развитие универсальных учебных действий в школе	30	отлично
20.	Педагогическое сопровождение становления здорового образа жизни детей в образовательной организации	32	зачтено
21.	Организация педагогических взаимодействий в образовательном процессе школы в условиях введения ФГОС	30	зачтено
22.	Стажировка	60	отлично
23.	Итоговая аттестация (итоговый междисциплинарный экзамен)	8	отлично

Всего: 520 часов: 23 дисциплины - 11 экзаменов, 12 зачетов



Руководитель

Секретарь

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]