

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601259158 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.02.2022 за ГРН 2228600048367



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7FB33B0000AE2DBE47F3E23CCB55D7B5  
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна  
Муниципальная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре  
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

Устав  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Поиск»

г.Нефтеюганск  
2022

Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска» и определяет тип образовательной организации, цели, виды деятельности и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск».

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее – Центр) является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.2. Тип Центра – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Центра - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск». Сокращённое наименование – МБУ ДО «ЦДО «Поиск».

1.4. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Центра от имени муниципального образования город Нефтеюганск выступает администрация города Нефтеюганска (далее - Учредитель), действующая на основании Устава города Нефтеюганска, исключительная компетенция Учредителя в отношении Центра регламентируется правовым актом администрации города Нефтеюганска.

1.6. Учредитель делегирует часть полномочий Учредителя Центра департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), департаменту муниципального имущества администрации города Нефтеюганска в порядке, установленном правовыми актами администрации города Нефтеюганска.

1.7. Центр находится в ведомственном подчинении Департамента.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам за это имущество, может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска, и расчётный счёт, открытый в расчётно-кассовом центре города Нефтеюганска, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику, другую атрибутику.

1.10. Место нахождения Центра: 628310, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 16а микрорайон, строение 84, помещение 2.

1.11. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.12. В Центре могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, порядок организации деятельности которых регламентирован локальными актами Центра.

1.13. Действующий на базе Центра лагерь отдыха и оздоровления детей в каникулярное время является его структурным подразделением, деятельность которого регламентируется Положением о лагере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.14. Действующий на базе Центра муниципальный (опорный) центр дополнительного образования является его структурным подразделением, деятельность которого регламентируется Положением о деятельности муниципального опорного центра.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является:

2.1.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ лагеря отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.1.2. Организационно-методическая, информационно-аналитическая деятельность, направленная на повышение качества общего и дополнительного образования в городе Нефтеюганске.

2.2. Цели деятельности Центра:

2.2.1. Осуществление реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, а также организация их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, их адаптация и социализация к жизни в обществе, выявление, развитие и поддержка молодых талантов.

2.2.2. Организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2.3. Осуществление деятельности по организации методического обеспечения общего и дополнительного образования муниципальных

образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

2.3. Виды деятельности учреждения:

2.3.1. Основная деятельность Центра.

2.3.2. Приносящая доход деятельность Центра.

2.4. Основная деятельность Центра.

2.4.1. Осуществление на основании лицензии образовательной деятельности.

2.4.2. Организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на развитие у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.4.3. Деятельность по организации методического обеспечения общего и дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

2.5. Осуществление на основании лицензии образовательной деятельности включает в себя:

2.5.1. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основанных на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов детей и взрослых.

2.5.2. Реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках каникулярного отдыха.

2.6. Организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, в том числе включает в себя:

2.6.1. Организацию и проведение мероприятий, направленных на выявление и поддержку обучающихся, педагогических работников, проявивших выдающиеся способности в реализации образовательного процесса в соответствии с календарным планом мероприятий образовательных организаций города Нефтеюганска, подведомственных Департаменту образования и молодёжной политики.

2.6.2. Консультирование педагогов по вопросам организации учебно-исследовательской деятельности учащихся в образовательных организациях, по подготовке проектных и исследовательских работ.

2.7. Деятельность по методическому обеспечению общего и дополнительного образования муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска включает в себя:

2.7.1. Выявление, поддержку и распространение инноваций, организацию и проведение мероприятий по поддержке профессионального развития и обеспечению образовательных потребностей работников дополнительного образования.

2.7.2. Решение задач информатизации образования, эффективности использования новых информационных технологий в образовательных и управленческих процессах.

2.7.3. Создание условий для формирования муниципальной образовательной среды по дополнительному образованию.

2.8. Центр осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Приносящая доход деятельность.

2.9.1. К приносящей доход деятельности относится:

1) оказание образовательных услуг по сертификатам персонифицированного финансирования.

2) платные дополнительные образовательные услуги, не финансируемые за счёт средств бюджета. Перечень и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальными нормативными актами Центра и устанавливаются Департаментом образования и молодёжной политики.

2.9.2. Центр обязан вести отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10.1. Виды деятельности не являющиеся основными:

1) Деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2) Иная, не противоречащая целям создания Центра деятельность.

2.11. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

2.12. Компетенция Центра определяется Федеральным законом «Об образовании в РФ».

2.13. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.14. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в их утверждении.

### 3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Единоначальным исполнительным органом Центра является руководитель Центра (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

3.3.Директор Центра назначается на должность в соответствии с правовым актом Департамента, в порядке, определённом правовым актом администрации города.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключённым с ним.

3.4.Кандидаты на должность директора Центра должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

3.5.К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра, в том числе:

3.5.1.Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра.

3.5.2.Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре.

3.5.3.Организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов.

3.5.4.Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.5.5.Установление штатного расписания.

3.5.6.Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.5.7.Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определённую настоящим Уставом.

3.5.8.Контроль соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами.

3.6.Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности.

3.7.Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

3.8.В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра, Педагогический совет.

3.9.Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.9.1.К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- а) рассмотрение вопросов по внесению изменений в Устав Центра;
- б) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- в) принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;
- г) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для положения об оплате труда работников Центра;
- д) рассмотрение вопросов о представлении работников Центра к награждению;
- е) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;

ж) рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Центре;

з) рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

3.9.2. В заседаниях Общего собрания работников Центра принимают участие все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

3.9.3. Заседания Общего собрания работников Центра проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседание Общего собрания работников Центра считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Центра. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра. Председатель и секретарь Общего собрания работников Центра избираются на первом заседании из состава работников Центра сроком на один учебный год.

3.9.4. Общее собрание работников Центра действует бессрочно.

3.9.5. Организация деятельности Общего собрания работников Центра регламентируется локальным нормативным актом Центра.

3.10. Педагогический совет (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.10.1. В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы. Совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц, собирается по инициативе директора Центра.

3.10.2. К компетенции Совета относятся:

- а) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, планов работы Центра и программы развития Центра;
- б) принятие основных направлений развития Центра, определение методов, средств обучения и воспитания, образовательных технологий;
- в) анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;

г)установление порядка учёта результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ, осуществляющих образовательную деятельность;

д)определение содержания методической работы Центра;

е)разработка и принятие локальных нормативных актов Центра в части, затрагивающей права учащихся;

ж)принятие решения о:

1) переводе учащихся на другую форму обучения;

2) переводе учащихся на следующий год обучения;

з)выдвижение кандидатур учащихся Центра, представляемых к поощрению, награждению;

и)выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.10.3.Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведёт заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.10.4.Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение Совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Решение об отчислении и о награждении учащихся Центра принимаются по согласованию с директором Центра.

3.10.5.Организация деятельности Совета регламентируется локальным нормативным актом Центра.

3.11.По инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в целях учёта мнения указанных лиц по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Центре формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) и Совет учащихся.

#### 4.Заключительные положения

4.1.Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном администрацией города Нефтеюганска.

4.2.Изменения в Устав Центра вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.Имущество Центра является муниципальной собственностью и находится у Центра на праве оперативного управления.

4.3.1.Центр несёт бремя содержания имущества и поддержания принадлежащего Центру имущества в надлежащем состоянии, страхования имущества, осуществляет текущий ремонт закреплённого за Центром



имущества и вправе осуществлять капитальный ремонт закреплённого за Центром имущества.

4.4. Земельный участок предоставляется Центру на праве ограниченного пользования (сервитут).

4.5. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

4.5.1. Субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также на иные цели.

4.5.2. Имущество, переданное департаментом имущественных и земельных отношений администрации города Нефтеюганска в соответствии с распоряжением от 18.05.2007 № 372 «О закреплении имущества на праве оперативного управления за МОУ ДОД ЦДОД «Поиск».

4.5.3. Средства, полученные по договорам об оказании образовательных услуг по сертификатам персонифицированного финансирования.

4.5.4. Средства, полученные по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.5.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.7. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, устанавливается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Создание комиссии и её состав утверждается постановлением администрации города Нефтеюганска.

4.8. В случае ликвидации Центра имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не было обращено взыскание по её обязательствам, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прочито, пронумеровано и скреплено

9 (десять)  
Начальник отдела информационно-документационного обеспечения и департамента по делам администрации

