

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»

ПРИКАЗ

15.12.2015

№ 482

Об утверждении положения о защите персональных данных работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Поиск»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым  
кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Поиск» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ от 26.09.2011 №193 «Об  
утверждении Положения о защите персональных данных»

3. Секретарю учебной Р.М. Шамсутдиновой ознакомить руководителей и  
работников с приказом под роспись в срок до 21.12.2015.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Шейфер-Грушко

Приложение  
к приказу муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Поиск»  
от 15.12.2015 №482

Положение о защите персональных данных работников  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Поиск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

1.2. Настоящее Положение о защите персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливает порядок получения, содержащих персональные данные работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее - Учреждение).

1.3. Целью разработки данного Положения является защита персональных данных работников Учреждения от несанкционированного доступа к ним.

1.4. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения, изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.5. Все работники Учреждения обязаны ознакомиться с Положением, а также изменениями и дополнениями к нему под роспись.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Под персональными данными работника понимается информация (документированная информация, содержащаяся в конкретных документах), необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Информация о работнике – это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

2.3. Персональными данными работника являются:

- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- национальность;
- образование;



- наличие научных трудов, изобретений;
- трудовая деятельность (стаж работы);
- семейное положение;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- сведения о воинском учете;
- сведения о повышении квалификации, профессиональной подготовке, аттестации;
- сведения о поощрениях и наградах;
- знание иностранного языка;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о заработной плате, социальных льготах, наличии судимостей, результаты медицинского обследования, сумме налогов, доходов, имуществе;
- номер домашнего (мобильного) телефона;
- сведения, содержащиеся в личном деле работника, личной карточке (формы Т-2), трудовом договоре, распоряжении (приказе) о приеме на работу (увольнении), переводе на другую работу.

3. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

3.1. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. Работодатель, а также другие должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

3.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Не допускаются сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия, кроме как на основании судебного решения.

3.3. Специалист отдела кадров, уполномоченный на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников, обеспечивает защиту персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Работодателя.

3.4. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работника кадровой службе необходимо соблюдать следующие требования:

3.4.1. Все персональные данные следует получать лично у работника. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него



должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.4.2. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности. За исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработке или электронного получения.

3.4.4. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

3.4.5. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

3.4.6. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах администрации города Нефтеюганска в соответствии с данным Положением. С решением о передаче персональным данным работник должен быть ознакомлен под роспись.

3.4.7. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.4.8. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

3.4.9. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций..

3.4.10. Работник, предоставивший Работодателю заведомо ложные сведения о себе или недостоверные документы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



#### 4. Доступ к персональным данным

4.1. Лица, получающие персональные данные работника, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы только по прямому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Разрешается доступ к персональным данным работника только специально уполномоченным лицам для выполнения конкретных функций, определенных их должностными обязанностями.

4.3. Вся информация о персональных данных работников хранится на бумажных и электронных носителях на сервере департамента образования города Нефтеюганска в базах данных с ограниченным доступом.

4.4. Доступ к персональным данным работников имеют (внутренний доступ):

- директор образовательного учреждения;
- заместители директора образовательного учреждения;
- специалист по кадрам;
- секретарь учебной части;
- специалист по охране труда;
- сам работник;

- рядовые сотрудники имеют права доступа к данным работника лишь при наличии письменного согласия этого работника.

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, должны дать подписку о неразглашении этих данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных устанавливается согласно приложению к данному Положению.

#### 4.5. Внешний доступ:

- представители других организаций (государственная инспекция труда, пенсионный фонд, налоговые органы, фонд социального страхования, правоохранительные органы, военкомат) в соответствии с направлениями их деятельности;

- организации, куда работник перечисляет личные средства с письменного согласия самого работника;

- вышестоящая организация (администрация города Нефтеюганска) и другие организации только при наличии официального запроса и с письменного согласия самого работника;

- родственники и члены семьи только при наличии письменного согласия самого работника.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные



данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них;

- исключения, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## 6. Защита персональных данных.

6.1. Все действия по обработке персональных данных работника должны выполняться только сотрудниками Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

6.2. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться как конфиденциальная информация с ограниченным доступом в закрытых шкафах, сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6.4. Передача персональных данных работников по телефону, факсимильной связи, электронной почтой запрещается.

6.5. Ответы на письменные запросы о персональных данных работника даются в письменной форме на бланке Учреждения.

## 7. Ответственность за разглашение персональных данных.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

7.2. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным работников обязаны:

- немедленно сообщить в письменной форме непосредственному руководителю об утрате персональных данных, удостоверений, пропусков, ключей от кабинетов, хранилищ, сейфов и о других фактах, которые могут

привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях утечки этих данных;

- при назначении на должность подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников (форма обязательства прилагается)



Приложение к Положению  
«О защите персональных данных работников муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Поиск»

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

с Положением «О защите персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» ознакомлен(а).

Обязуюсь в период моей трудовой деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»:

- не разглашать сведения, являющиеся персональными данными работников, которые стали мне известны при выполнении моих должностных обязанностей;
- в случае попытки кого-либо получить от меня сведения, являющиеся персональными данными работника, немедленно сообщить об этом Работодателю;
- обо всех фактах, которые могут привести к разглашению сведений, являющихся персональными данными работников, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных сообщать Работодателю.

Я предупрежден(а) о том, что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия