

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПОИСК»**

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 250

Об утверждении Порядка способа ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»

В соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г. №ГД-39/0/ «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с решением Педагогического совета от 28.12.2020г., с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 28.12.2020г., приказываю:

1. Утвердить Порядок способа ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном

бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» согласно приложению.

2.Ахтямовой Г.М., педагогу дополнительного образования, разместить Порядок способа ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 31.12.2020г.

3.Секретарю учебной части Б.Э.Аллахвердиевой ознакомить работников с приказом под роспись в срок до 31.12.2020г.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

В.Н.Михуля

Б.Э.Аллахвердиева
246074

Порядок способа ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок способа ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 11 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения России от 17 марта 2020 года №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020г. №ГД-39/0/ «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий Порядок регулирует организацию учета и хранения в архивах, форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных

технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Учреждении.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке.

2. Требования к бумажным и электронным носителям информации.

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся:

- сводная справка результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- журнал учета объединения в системе дополнительного образования;
- протоколы результатов итоговой аттестации;
- протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- личные дела обучающихся;

- журнал регистрации выдачи свидетельств об окончании образовательной программы.

К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ относятся:

- сводная справка результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- протоколы результатов итоговой аттестации;
- протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок ведения документации.

3.1. Оценивание обучающихся по освоению дополнительной общеобразовательной программы является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися Учреждения.

3.2. Все педагоги Учреждения обязаны вести учет освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в журналах, а так же информировать родителей и обучающихся об их успеваемости.

3.3. Педагоги Учреждения несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

3.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на электронных носителях.

3.5. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ назначается Приказом директора Учреждения.

3.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и хранение в архивах

информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

3.7. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы, форма которого утверждается приказом директора.

3.8. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в календарно-тематическом планировании.

3.9. Педагоги проводят корректировку расписания уроков.

3.10. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу журнала.

3.11. Отметка отсутствующего обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни ученика (по сообщению родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится Б), по окончании периода реализации дополнительных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности.

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится педагогами. Используется форма проверки и контроля знаний регламентируемые локальными актами Учреждения.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в Учреждении.

4.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в Учреждении.

4.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с педагогом, при этом возможно использование ресурсов образовательных онлайн — платформ.

4.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с реализацией дополнительных общеобразовательных программ локальными актами Учреждения.

4.6. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в

случае достижения положительных результатов.

5. Ответственность.

5.1. Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах освоения дополнительных общеобразовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Заключительные положения.

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.