

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПОИСК»

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 394

Об утверждении Положения о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск», на основании решения Педагогического совета от 28.12.2018, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 28.12.2018г., приказываю:

1. Утвердить Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» согласно приложению.

2. Ахтямовой Г.М., педагогу дополнительного образования, разместить Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 31.12.2018 года.

3. Секретарю учебной части Б.Э.Аллахвердиевой ознакомить педагогических работников с приказом под роспись в срок до 31.12.2018г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Шейфер-Грушко

Б.Э.Аллахвердиева
246074

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной педагогической работы педагогических работников в пределах учебной недели.

1.3. Положение распространяется на всех штатных педагогических работников учреждения, работающих на условиях трудового договора.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических

работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) продолжительностью, не превышающей 45 минут и короткие перерывы (перемены) между ними. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

2.7. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

2.7.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий;

2.7.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

2.7.3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;

2.7.4. периодические дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, проведения мероприятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;

2.7.5. выполнение дополнительно возложенных на педагогических

работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с семьями обучающихся, заведование учебными кабинетами, и др.).

2.8. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться кружковая работа, работа по замене отсутствующих педагогов и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется Учреждением.

2.10. При составлении расписаний учебных занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.11. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся в общеобразовательных организациях и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников учреждения (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.12. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией краткосрочных дополнительных общеобразовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.13. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения.

2.14. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе Учреждения, устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется

правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовым договором, графиками работы, коллективным договором.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается приказом директора Учреждения, на основании личного заявления работника. Учебная нагрузка педагогического работника регулируется расписанием и календарным графиком работы Учреждения.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Внутреннее совместительство должностей устанавливается приказом директора Учреждения, на основании личного заявления работника.

3.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается дважды в месяц независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

3.7. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации заработная плата педагогическому работнику сохраняется.

В случае отсутствия педагогических работников по причине повышения квалификации, командировок, листов нетрудоспособности, реализации мероприятий по плану департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска, с целью реализации программ дополнительного образования корректируются учебно-тематические планы т.к. проведение занятий другим педагогом (по замещению) не предусмотрено спецификой учреждения.

3.8. Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.