

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ПОИСК»

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 396

Об утверждении Положения о порядке посещения обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

В соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования, на основании решения Педагогического совета от 28.12.2018, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 28.12.2018г., приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке посещения обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» мероприятий, не предусмотренных учебным планом согласно приложению.

2. Ахтямовой Г.М., педагогу дополнительного образования, разместить Положение о порядке посещения обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» мероприятий, не предусмотренных учебным планом на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 31.12.2018 года.

3. Секретарю учебной части Б.Э.Аллахвердиевой ознакомить педагогических работников с приказом под роспись в срок до 31.12.2018г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Шейфер-Грушко

Б.Э.Аллахвердиева
246074

Положение о порядке посещения обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее по тексту – Положение) определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее по тексту – Учреждение), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми обучающимися Учреждения их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогическими работниками (далее - участниками образовательного процесса).

1.4. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса обучающихся, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. К числу мероприятий относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.6. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.7. Посещение обучающимися мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

1.8. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение

руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.Посетители мероприятий.

2.1.Посетителями мероприятий являются:

2.1.1.обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

2.1.2.иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

2.1.3.обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;

2.1.4.родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

2.1.5.работники Учреждения;

2.1.6.сторонние физические и юридические лица, приглашенные на мероприятия.

2.2.Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

2.2.1.Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;

- на проведении фото- и видеосъёмки и аудиозаписи.

2.2.2.Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий: плакаты, лозунги, флаги во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

2.2.3.Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.2.4.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.2.5.Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации Учреждения по соблюдению норми правил поведения во время мероприятия;

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

2.2.6.Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

2.2.7.Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

2.2.8.Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.9.Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;
- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения Учреждения;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению территории и внешних стенках Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

2.2.10.Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГБДОУ.

3.Порядок организации мероприятий, их посещение в Учреждении.

3.1.На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.

3.2.Посещая мероприятие, обучающийся и его родитель (законный представитель) несовершеннолетних обучающихся выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.3.Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

3.4.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.5.Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его

регламентом.

3.6.Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

3.7.Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Учреждении.

4.1.Руководитель Учреждения приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2.Специалист по охране труда Учреждения проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

4.3.Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

4.4.К участию в массовых мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.

4.5.Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.6.Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.7.Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

4.8.Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

4.9.В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

4.10.При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

5.Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1.При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать участников мероприятия из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2.При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

6.Обеспечение безопасности обучающихся при посещении мероприятий за пределами Учреждения.

6.1. При организации мероприятий с выездом (выходом) обучающихся за пределы Учреждения в учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть обозначены сроки, место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие лица из числа работников Учреждения, родительской общественности, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

6.2. Специалист по охране труда проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с обучающимися за пределы Учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

6.3. Руководители группы проводят внеочередной инструктаж с отъезжающими по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и во время самого мероприятия с записью в журнале инструктажа и подписью обучающихся.

6.4. При автобусной перевозке руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие ремней безопасности, огнетушителя, оснащение табличкой «Дети» на лобовом и заднем стекле автобуса, оснащение автобуса в установленном порядке тахографа, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS/

6.5. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с обучающимися.

6.6. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

6.7. Ответственные лица на период выезда обучающихся за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. При возвращении руководители групп обязаны сверить учащихся по списку и доложить руководителю о завершении мероприятия.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.