

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
на 2020-2021 учебный год

г. Нефтеюганск, 2020 г.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	№ стр.
1	Введение	
1.1.	Общая характеристика учреждения	3
1.2.	Структура учреждения	3
1.3.	Структура управления	4
1.4.	Инфраструктура учреждения	4
1.5.	Контактная информация	5
2.	Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования	
2.1.	Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования	5
2.2.	План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года	6
3.	Руководство и педагогический контроль	
3.1.	Административные совещания при директоре	7
3.2.	Внутренний административный контроль	7
3.2.1	Основные блоки внутреннего административного контроля	8
4.	Организационно-управленческая деятельность	
4.1.	План заседаний общих собраний трудового коллектива	9
4.2.	План заседаний Совета родителей	10
4.3.	План заседаний Педагогического Совета	11
5.	Методическая деятельность	
5.1.	План методических мероприятий учреждения	12
5.2.	План работы муниципального опорного ресурсного центра	14
5.3.	База данных курсовой подготовки педагогических работников	15
5.4.	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	21
5.5.	План работы по аттестации педагогических работников	24
5.6.	График проведения аттестации педагогических работников	26
5.7.	Самообразование педагогических работников	27
5.8.	План проведения открытых занятий педагогами дополнительного образования на 2020-2021 учебный год	28
6	Образовательная деятельность	
6.1.	Основные мероприятия для обучающихся на 2020-2021 учебный год	28
6.2.	План массовых мероприятий с обучающимися на 2020-2021 учебный год	29
6.3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	31
7	Организация труда и безопасность жизнедеятельности	
7.1.	План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	31
7.2.	План мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищённости на 2020-2021 учебный год	35
7.3.	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся	37
7.4.	План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	39
7.5.	План работы по организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно на новый 2020-2021 учебный год	40

1. Введение

1.1. Общая характеристика учреждения

Полное наименование	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»
Сокращенное наименование	МБУ ДО «ЦДО «Поиск»
Организационно – правовая форма	бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	учреждение дополнительного образования
Режим работы учреждения	шестидневная рабочая неделя, 12 часов в день
График работы	Понедельник - воскресенье: с 8.00 до 20.00 выходные дни: суббота воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.
Фамилия, имя, отчество директора, действующего на основании Устава	Ирина Анатольевна Шейфер-Грушко
Заместители директора	Пухальский Виктор Игнатьевич – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Михуля Венера Наильевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Усманова Анастасия Рудольфовна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Юридический и фактический адрес	638310, РФ Ханты-Мансийский автономный округ Югра, г. Нефтеюганск, 16А микрорайон, 84 строение, помещение 2.
Телефоны	8(3463) (24-63-70 (директор) 8(3463) 24-60-74 (заместитель директора по УВР, приемная, вахта) 8(3463) 24-63-50 (заместитель директора по УВР, методист) 8(3463) 24-60-64 (заместитель директора по административно хозяйственной работе)
Электронный адрес	poisk_ugansk@mail.ru
Адрес сайта	http://poiskugansk.ru/

1.2. Структура учреждения

Площадь помещений (м²) - **759,1**

Оптимальная численность обучающихся в 1 группе - 191

Общее количество обучающихся в 1 смену - **622**

Функционирует 22 объединения с общей численностью детей – 1406 (данные на 01.01.2020).

В группах предельная наполняемость устанавливается из расчета площади учебного кабинета в соответствии с требованиями СанПиН.

Возрастной период	Всего/%
От 5 до 9 лет	646/46
От 10 до 14 лет	584/42
От 15 до 17 лет	176/12
Итого	1406/100

1.3. Структура управления



1.4. Инфраструктура учреждения

Для реализации в полном объеме Образовательной программы дошкольного образования в учреждении функционируют:

№ п/п	Вид и назначение кабинетов	№ кабинета согласно тех.паспорта	Площадь помещений (м ²)
1	Кабинет по вокалу (ансамбль «Казачья воля»)	41м ²	40,4
2	Кабинет - вышивка, вязание, плетение	39	39,9
3	Кабинет - начальное техническое моделирование, ИЗО	38	40
4	Кабинет - моделирование и пошив одежды	2	39,9
5	Кабинет - ИЗО	3	39,6
6	Кабинет - выпиливание, резьба по дереву	5	40,3
7	Кабинет - «Новая цивилизация»	12	65,1
8	Кабинет по вокалу (ансамбль «Лад»)	15	39,2
9	Кабинет - телестудия	17	38,4
10	Кабинет - информатика	38	62,38

11	Кабинет «Экотопик»	61	14,1
12	Кабинет - хореография	59	78,8
13	Кабинет - электротехника	10	23,6
14	Школа Раннего развития	15	39,2

1.5. Контактная информация

В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» МБУ ДО «ЦДО «Поиск» обеспечивает открытость и общедоступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети "Интернет" <http://poiskugansk.ru/>

Телефон учреждения: Телефон: 8 (3463) 24-60-74 , тел./факс: 24-60-74;

Фамилия, имя, отчество руководителя: Ирина Анатольевна Шейфер-Грушко;

E-mail: адрес электронной почты: poisk_ugansk@mail.ru

2. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования

2.1. Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования

Основная цель деятельности Центра: оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

На достижение цели направлено **решение следующих задач:**

В области обновления содержания дополнительного образования

1. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников Центра, через работу муниципального опорного ресурсного центра.

2. Оказать практическую методическую помощь педагогическим работникам дополнительного образования города, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства;

3. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, окружном, Всероссийском уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.

4. Продолжить работу по совершенствованию и развитию системы мест демонстрации успешности, обучающихся на разных уровнях, обеспечивая при этом максимальный охват ими обучающихся;

5. Обновить информационные ресурсы Организации (сайт, Интернет, образовательные ресурсы педагогов и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.

6. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.

7. Продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера работников и обучающихся Центра.

8. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

В области поддержки талантливых детей

Предоставить возможность самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,

- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.;

3. В области развития педагогического потенциала

1. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы ГМО, муниципального опорного ресурсного центра;

- принять участие в муниципальном этапе окружного конкурса педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», Конкурсе лучших муниципальных практик дополнительного образования;

- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня.

- применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности образовательных ресурсов педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;

- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров.

- совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:

- профессиональных компетентностей, роста,

- проблем в профессиональной деятельности педагогов,

- поощрений и наградений педагогических работников.

В области совершенствования инфраструктуры

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

- совершенствовать деятельность Совета родителей, обеспечивающего заинтересованное участие родителей (законных представителей).

2.2. План организационно-педагогических мероприятий на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение перспективного плана работы на новый учебный год, подготовка анализа деятельности ЦДО за 2019-2020 учебный год и определение задач на новый 2020-2021 учебный год.	Май-июнь	И.А. Шейфер-Грушко В.И. Пухальский В.Н. Михуля А.Р. Усманова
2	Составление предварительной	Июль	В.Н. Михуля

	тарификации на 2020-2021 учебный год.		
3	Составление комплектования на новый учебный год	Август	В.Н. Михуля
4	Заполнение Аверса	До 30.09.2020 В течение года	Т.А. Штульберг
5	Составление расписания занятий, учебного плана, учебного графика, соответствующих приказов.	До 10.09.2020	В.Н. Михуля
	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый уч. год	До 10.09.2020	В.Н. Михуля Т.А. Штульберг
	Формирование учебных групп	До 10.09.2020	В.Н. Михуля Т.А. Штульберг
	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	До 25.09.2020	Т.А. Штульберг, Педагоги ДО
	Сбор информации по сохранности групп и контингента обучающихся 2 и 3 годов обучения	До 25.09.2020	Т.А. Штульберг Педагоги ДО

3. Руководство и педагогический контроль

3.1. Административные совещания при директоре

Административные совещания директор проводит ежемесячно, каждый понедельник месяца. Этот оперативный совещательный орган управления при директоре призван повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации.

Главная задача совещаний состоит в получении информации по функционированию Учреждения, координации действий, контроле над деятельностью заместителя, методиста, педагога-организатора, обучении их технологиям административной работы.

Совещания проводятся согласно утвержденной тематике. Выносятся наиболее проблемные вопросы деятельности, требующие высокого уровня принятия управленческого решения. Они способствуют повышению эффективности управленческой деятельности администрации и, в то же время, являются одной из форм коллегиального решения вопросов управления.

3.2. Внутренний административный контроль

Цели и задачи внутреннего административного контроля на 2020-2021 учебный год:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- изучение результатов педагогической деятельности, определение положительных и отрицательных тенденций организации учебно-воспитательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

2.2.1. Основные блоки внутреннего административного контроля

Блок 1. Реализация прав граждан на дополнительное образование

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<p>Сверка наличия нормативно-правовой базы ЦДО «Поиск» в соответствии с перечнем</p> <p>Редактирование локальных актов, программного обеспечения, внесение в них изменений и дополнений</p> <p>Подготовка к утверждению новых нормативных, программных материалов и локальных актов ЦДО «Поиск»</p>	май-сентябрь	<p>Директор</p> <p>Заместители директора, методисты</p>
<p>Реализация требований нормативно-правовой базы по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема, перевода и отчисления обучающихся ЦДО; - организация образовательного процесса - организация и проведение массовых мероприятий; - организация воспитательной работы; участие обучающихся в мероприятиях различных уровней; - организация лагеря каникулярного времени обучающихся; - организация работы с родительской общественностью и их участием в работе ЦДО «Поиск» 	<p>май-сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>октябрь;</p> <p>в течение уч. года</p> <p>в течение уч. года</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>педагоги-организаторы</p> <p>методисты</p>
<p>Реализация плана работы, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации и проведению городских мероприятий - по планированию участия в городских, окружных и Всероссийских конкурсах и мероприятиях в 2020-2021 учебном году <p>Соответствие расписания учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение расписания; - соблюдение СанПиН режима проведения занятий 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	<p>заместители директора по УВР</p> <p>методисты</p>

Блок 2. Внутренняя документация

<p>Материалы мониторинга результативности обучения обучающихся</p> <p>Документация по организации финансово-</p>	в течение года	директор
--	----------------	----------

<p>хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета оборудования и инвентаря - журнал движения материальных ценностей - списание и передача материальных ценностей <p>Анализы работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогического совета - методического совета <p>Планы и анализы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиста - зам. директора по УВР - зам. директора по АХР <p>Планирование работы обслуживающего персонала, графики выходов, план - задания, учет выполняемой работы</p> <p>Документация методического кабинета</p> <p>Состояние трудовых книжек и личных дел работников</p> <p>Приказы по движению обучающихся, приеме,</p> <p>Делопроизводство по организации и проведению мероприятий (приказы, положения, протоколы, анализ по итогам мероприятия)</p> <p>Выполнение утвержденной номенклатуры дел.</p>		<p>заместители директора по УВР,</p> <p>заместитель директора по АХР</p> <p>Методист Специалист по ОК</p> <p>Секретарь учебной части</p>
---	--	--

Блок 4. Образовательная деятельность

<ul style="list-style-type: none"> -Аттестация обучающихся; -Состояние учебно-методического и дидактического обеспечения процесса обучения - Результаты участия обучающихся в городских, областных, Всероссийских и Международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах и пр. - Организация работы с одаренными детьми -Посещаемость занятий обучающимися, наполняемость объединений - Обеспечение и состояние учебно-материальной базы 	<p>в течение учебного года</p>	<p>зам. директора по УВР, методист</p>
--	--	--

4. Организационно-управленческая деятельность

4.1. План заседаний общих собраний трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности учреждения на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной работы на новый учебный год. 2. Принятие локальных актов. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.	Сентябрь	Директор Председатель ПК
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности учреждения. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения.	Январь	Директор Председатель ПК
3	Заседание № 3. О подготовке учреждения к новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Директор Председатель ПК Заместитель директора по АХР

4.2. План заседаний Совета родителей

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
-------------------	-----------------	---------------

<p>Заседание 1. 1. Информация о Совете родителей учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий порядок деятельности и принятия решений. 2. Согласование и утверждение плана работы Совета родителей на 2020-2021 учебный год. 3. Выбор Председателя Совета родителей. 4. О режиме и графике работы учреждения. Организация образовательного процесса в 2020-2021 учебном году. 5. Разное</p>	Октябрь 2020	Михуля В.Н.
<p>Заседание 2. 1. Организация и проведение новогодних утренников для учащихся объединений «Кибер Ёлка 2021». 2. Привлечение родителей к проведению профориентационной работы с обучающимися в рамках Портфеля «ПРОФкомпас». Участие родителей в ток-шоу «Профессии XXI века» - дискуссионная площадка.</p>	Декабрь 2020	Михуля В.Н. Председатель СР
<p>Заседание 3. 1. Участие Совета родителей и родительской общественности в мероприятии «Единый день дополнительного образования» 2. Организация и проведение закрытия творческого сезона «Слёт победителей».</p>	апрель - май	Михуля В.Н. Председатель СР
<p>Заседание 4. Мониторинг «Уровень удовлетворённости родителей работой учреждения»</p>	Июнь - август	Михуля В.Н. Председатель СР
<p>Приём родителей и членов Совета родителей, консультации по интересующим их вопросам.</p>	В течение год	Михуля В.Н.

4.2. План заседаний Педагогического Совета

Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<p>Заседание 1. Тема «Установочный педагогический Совет» Вопросы: 1. Утверждение образовательной программы на 2020-2021 учебный год; 2. Утверждение годового плана работы на 2020-2021 учебный год; 3. «Анализ деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» за 2019-2020 учебный год».</p>	Сентябрь 2020	Шейфер-Грушко И.А. Пухальский В.И. Михуля В.Н.

4. Организация работы в рамках городских профессиональных конкурсов, фестивалей, семинаров, мастер-классов.		
Заседание 2. Тема «Мониторинг качества реализации дополнительных общеобразовательных программ в I полугодии 2020-2021 учебного года» Вопросы: 1. Анализ промежуточной аттестации учащихся.	Декабрь 2021	Шейфер-Грушко И.А. Пухальский В.И. Михуля В.Н
Заседание 3. Анализ работы Педагогического совета за 2019-2020 учебный год. 1. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2021-2022 учебный год; 2. Анализ сохранности контингента учащихся, создания комфортных условий обучения на занятиях педагогами. 3. Подведение итогов мониторинга и аттестации учащихся Центра «Поиск» за 2020- 2021 учебный год. 4. Подведение итогов работы методического совета за 2020-2021 учебный год.	Апрель 2021	Шейфер-Грушко И.А. Пухальский В.И. Михуля В.Н

5. Методическая деятельность

5.1. План методической работы учреждения

Цель: Создание условий для повышения уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников МБУ ДО «ЦДО «Поиск» для сохранения стабильно положительных результатов.

Задачи:

1. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников и повышение имиджа Центра.
2. Оказать практическую помощь педагогическим работникам Центра и образовательных учреждений города, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства через организацию работу муниципального опорного ресурсного центра на базе МБУ ДО «ЦДО «Поиск»
3. Продолжить работу по обновлению содержания локальных актов Центра, регламентирующих методическую работу в соответствии с нормативно-правовой базой организации образовательной деятельности организаций дополнительного образования в РФ.
4. Работать над повышением уровня материально-технического обеспечения методического кабинета.

5.1. План методических мероприятий учреждения

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
Сентябрь			

1		Установочный тренинг для педагогов «Вы все сможете».	И.А. Шейфер- Грушко Михуля В.Н.
2		Практики применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дополнительном образовании	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
3		Импровизированный конкурс: 4К: командообразование, креативность, коммуникации, компетентность»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
4		Тайм-драйв «Как успевать жить и работать?»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
Октябрь			
1		Стрессо-устойчивость. Как превратить стресс в союзника и обрести олимпийское спокойствие	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
2		«Урок на ладони» (мобильные приложения как инструмент обучения)	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
3		Стартап «Педагог вне шаблона»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
4		Тактическое кафе «Наши идеи – совместная реализация - успех педагога»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
Ноябрь			
1		Площадка для конструктивного столкновения групп-противоречий «Территория трансформаций»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
2		Воркшоп «Траектория твоего профессионального успеха»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
3		Квест-игра «Универсальный педагога»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
4		Тренинг «Педагог будущего: проектируем собственную жизнь...»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
Декабрь			
1		Интеллектуально-развлекательная игра «Teachers's-баттл»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
2		Открытый микрофон «Дискуссия актуальны проблем в дополнительном образовании» Обмен профессиональным, практическим опытом	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР
3		Семинар практикум «Через тернии к звездам»	Михуля В.Н Штульберг ТА

			Гишварова ЭР
4		Мастер-класс «Уверен в себе – уверен в своей команде?»	Михуля В.Н Штульберг ТА Гишварова ЭР

5.2. План работы муниципального опорного центра дополнительного образования на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
Портфель «Педагог будущего»			
1.	Совещания для заместителей директоров по воспитательной работе образовательных организаций по информированию о ходе реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» и по освещению деятельности муниципального опорного центра.	Сентябрь 2020г. Апрель 2021г.	Шейфер-Грушко И.А.
2.	Проведение муниципальной кадровой школы для педагогов дополнительного образования «Организация дополнительного образования в современных условиях». Конкурс лучших муниципальных практик дополнительного образования. Формирование банка лучших практик дополнительного образования.	22.23.10 2020г.	Шейфер-Грушко И.А. Пухальский В.И.
3.	Семинар для педагогов дополнительного образования «Дополнительное образование – фабрика мотивации развития личности». Работа интерактивных площадок: «Цифровой профиль будущего» «Тренды поведения потребительского общества. Рынки будущего»	17.11.2020г.	Шейфер-Грушко И.А. Михуля В.Н.
4.	Проведение анкетирования с родителями	Декабрь 2020г.	Пухальский В.И.
5.	Воркшоп «Педагогическая харизма. Публичное выступление»	16.02.2021г.	Шейфер-Грушко И.А.
6.	Муниципальная конференция дополнительного образования	07.04.2021г.	Шейфер-Грушко И.А. Михуля В.Н.
7.	Единый день дополнительного образования. Организация интерактивных площадок по различным направлениям дополнительного образования для родительской общественности и учащихся.	20.05.2021г.	Шейфер-Грушко И.А. Пухальский В.И.
Портфель «Одаренные дети»			
1.	Флэшмоб «Поэзия земли Югорской» - литературный онлайн марафон	15.10.2020г	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.
2.	Битва хоров «Югорской земли многоголосье!»	26.11.2020г.	Пухальский В.И.

			Хисматуллина Ф.Р.
3.	Муниципальный конкурс изобразительного искусства «Югорский край – заветный край России»	07.12.2020г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.
4.	Галерея ремесел «Территория северного творчества» муниципальный конкурс декоративно-прикладного искусства	11.01.2021г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.
5.	Медиа-форум «Мы пишем историю любимой Югории»	25.02.2021г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р. Мельник О.М.
6.	Праздник-конкурс народного творчества «Многонациональная культура Югры» (хореография. вокал)	11.03.2021г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.
7.	Фестиваль достижений «Арт-триумф». Квест-игра для победителей Фестиваля «Созвездие юных талантов Нефтеюганска»	18.05.2021г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.
Портфель «ПРОФкомпас»			
1.	Ток-шоу «Профессии XXI века» - дискуссионная площадка. профессии социальной сферы профессии техносферы	27.10.2020г. 09.02.2021г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р. Мельник О.М.
2.	Молодёжный форум «Сегодня игра –завтра жизнь»	02- 08.11.2020г.	Брызгалин А.А.
3.	«Марафон профессий» - интерактивная игра для старшеклассников	05.11.2020г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.
4.	Городской конкурс агидбригад «ПрофГид»	26.01.2021г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.
5.	Молодежный форум «Моя Югра-моя профессия»	22- 27.03.2021г.	Брызгалин А.А.
6.	«Сто дорог – твоя одна» - интерактивная игра для ребят 1-4 классов	06.04.2021г.	Брызгалин А.А.
7.	Муниципальный конкурс «Школа реальных дел»	15.04.2021г.	Пухальский В.И. Хисматуллина Ф.Р.

5.3. База данных курсовой подготовки педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Предметная область (если предметных областей несколько, то в каждой строке указывается одна предметная область, с маленькой буквы),	Год прохождения КПК (если у педагога несколько курсов, то указываем только последний год, определяющий потребность)	Наличие КПК по работе с детьми с ОВЗ 2017, 2019, 2019 -в колонке указываем год	Данные о КПК по профилю (через запятую перечисляем название пройденных курсов, в скобках после названия каждого курса, аббревиатуру образовательной организации, проводившей КПК, год прохождения курса. Перечисляем все курсы за	Потребность в КПК на 2020, 2021, 2022 (указываем плановый период)

		количество строк на 1 педагога = количеству преподаваемых предметов)	2017, 2018, 2019		последние три года.	
1	Ахтямова Гульнара Муратовна	Информатика	2019		Разработка и проектирование программ дополнительного образования, УМЦ Социальные инновации Югры, 2017г. Программы развития цифровых компетенций педагога 72ч 2019 г	2022
2	Брызгалин Александр Анатольевич	Социально-педагогическая	2016		Обновление содержания дополнительного образования детей в свете реализации ФГОС ООО (организация внеурочной деятельности), АУДПО ХМАО ИРО, 2016	2020
3	Валиуллина Марина Петровна	Хореография	2016		Обновление содержания дополнительного образования детей в свете реализации ФГОС ООО (организация внеурочной деятельности), АУДПО ХМАО ИРО, 2016	2020
4	Гракова Валентина Васильевна	Хореография	2010		Инновационные методики гармонического развития ребенка средствами хореографии, АУДПО ХМАО	2020

					ИРО,2010	
5	Кожевникова Альбина Ивановна	ИЗО	2017		Разработка и проектирование программ дополнительного образования, АУДПО ХМАО ИРО, 2017г.	2020
6	Кондрашин Андрей Александрович	Видео оператор	2017		Разработка и проектирование программ дополнительного образования, АУДПО ХМАО ИРО, 2017	2020
7	Латыпова Зия Рашитовна	Выпиливание по дереву	2019		Обновление содержания дополнительного образования детей в свете реализации ФГОС ООО (организация внеурочной деятельности) 36 ч, 2016 Разработка и проектирование программ дополнительного образования, АУДПО ХМАО ИРО, 2017 Программы развития цифровых компетенций педагога, 72 ч., 2019г.	2022
8	Левченко Светлана Владимировна	Театральное	2019		«Моделирование воспитательной системы образовательного учреждения в условиях реализации требований новых образовательных стандартов», АУДПО ХМАО	2020

					ИРО, 2016 г. Программы развития цифровых компетенций педагога, 72 ч., 2019г	2022
9	Мельник Оксана Михайловна	Журналистика	2019		«Проектная и исследовательская деятельность. Педагогические основы применения в условиях реализации ФГОС», ДО Инновационные подходы к организации учебного процесса 2019 г. Дополнительное образование: Инновационные подходы к организации учебного процесса» 72 ч., 2019 Программы развития цифровых компетенций педагога, 72 ч., 2019г	2022
10	Отт Иван Иванович	Шахматы	2018	2018	Развитие младших школьников с ОВЗ, ООО СУЦ., 2018г.	2021
11	Ребенок Дина Юрьевна	Черчение	2020		1. Черчение: Основы предмета и реализация обучения в условиях ФГОС – 108ч. 2019г. 2. Программы развития цифровых компетенций педагога – 72ч. 2019 г. 3. Реализация моделей ранней профориентации	2023

					<p>обучающихся, основанной на современном технологическом образовании – 72ч. 2020 г.</p> <p>4. Методологические и психологические аспекты подготовки участников к педагогическим конкурсам – 36ч., 2020 г.</p> <p>5. Современные форматы преподавания урока технологии – 72ч 2020г.</p>	
12	Саткаева Надежда Радомировна	Хореография	2020		<p>Обновление содержания дополнительного образования детей в свете реализации ФГОС ООО(организация внеурочной деятельности), АУДПО ХМАО ИРО, 2016</p> <p>Педагог дополнительного образования в области хореографии, 340 ч., 2020г</p>	2020 2023
13	Хализова Влада Сергеевна	Вокал	2017		<p>Обновление содержания дополнительного образования детей в свете реализации ФГОС ООО(организация внеурочной деятельности), АУДПО ХМАО ИРО, 72 ч 2016</p> <p>Разработка и проектирование программ дополнительного</p>	2020

					образования, АУДПО ХМАО ИРО, 2017 год.	
14	Хализов Роман Иванович	Вокал	2017		Разработка и проектирование программ дополнительного образования, АУДПО ХМАО ИРО, 2017г.	2020
15	Хисматул лина Флора Раисовна	Педагог- организа тор	2017		Детский оздоровительный отдых современных условиях: нормативно- правовые, организационные, методические аспекты» ВУВО ХМАО-Югры СПГУ, 2017	2020
16	Чепкасов а Наталья Павловна	Ручное творчество	2020		Программы развития цифровых компетенций педагога, 72 ч, 2019г Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых 72ч, 2020г.	2023
17	Шайбея н Симен Карапетов ич	Видео монтаж	2019		«Маркетинг в системе дополнительного образования», ВУВО СПГУ, 2019г.	2022
18	Шалагино ва Анна Николаев на	Вокал	2019		Эффективные практики совершенствования содержания и технологий организации внеурочной деятельности в ходе реализации моделирования содержания технологии обучения по предметам в	2022

					области «Искусство» 72ч., 2019г. Программы развития цифровых компетенций педагога, 72 ч.,2019г	
19	Штульберг Татьяна Анатольевна	Социально - педагогическая направленность	2020		Программы развития цифровых компетенций педагога, 72 ч.,2019г	2023
20	Яцкина Анастасия Сергеевна	ИЗО	2020		Программы развития цифровых компетенций педагога, 72 ч.,2019г Курсы повышения квалификации и переподготовки «Педагог дополнительного образования в области хореографии. 340 ч, 2020	2023
21	Джанаева Елена Николаевна	Социально-педагогическая направленность	2016		Обновление содержания дополнительного образования детей в свете реализации ФГОС ООО(организация внеурочной деятельности), АУДПО ХМАО ИРО, 2016	2020

5.4 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Название курса	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	"Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога в дополнительном образовании"	Ахтямова Гульнара Муратовна	Педагог дополнительного образования	89222476869	gulnara-ahtyamova@mail.ru

2	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Брызгалин Александр Анатольевич	Педагог дополнительного образования	89505052125	alecs77860008237@yandex.ru
3	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Валиуллина Марина Петровна	Педагог дополнительного образования	89821490125	valiullinamarina@mail.ru
4	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Гракова Валентина Васильевна	Педагог дополнительного образования	89640984201	
5	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Джанаева Елена Николаевна	Педагог дополнительного образования	8(3463) 24-60-74	
6	"Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"	Кожевникова Альбина Ивановна	Педагог дополнительного образования	89224030541	kail06101967@mail.ru
7	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Кондрашин Андрей Александрович	Педагог дополнительного образования	89505124793	u74s@mail.ru
8	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Латыпова Зия Рашитовна	Педагог дополнительного образования	89821892994	zilya1422@mail.ru

9	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Левченко Светлана Владимировна	Педагог дополнительного образования	89505003826	alecs77860008237@yandex.ru
10	"Новые технологии персонифицированной образовательной деятельности обучающихся"	Мельник Оксана Михайловна	Педагог дополнительного образования	89028528615	o.melnick2012@mail.ru
11	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Отт Иван Иванович	Педагог дополнительного образования	89044842490	ottivan@mail.ru
12	Преподаватель инженерной графики:	Ребенок Дина Юрьевна	Педагог дополнительного образования	89505009122	dina@shadrinsk.net
13	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Саткаева Надежда Радомировна	Педагог дополнительного образования	89028176665	nadyska90milay@mail.ru
14	"Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО"	Хализова Влада Сергеевна	Педагог дополнительного образования	89044527711	khalizovavlada@mail.ru
15	"Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО"	Хализов Роман Иванович	Педагог дополнительного образования	89825957980	sk26ru@mail.ru
16	Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых	Хисматуллина Флора Раисовна	Педагог - организатор	89227761730	festival-flora@mail.ru
17	"Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"	Чепкасова Наталья Павловна	Педагог дополнительного образования	89044708195	natalya110668@mail.ru

	й деятельности"				
18	"Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"	Шайбеян Симен Карапетович	Педагог дополнительного образования	89222479960	simonn@yandex.ru
19	Звукорежиссура	Шалагинова Анна Николаевна	Педагог дополнительного образования	89222648513	Anna_malts_eva.86@mail.ru
20	"Педагог дополнительного образования: современный подходы к профессиональной деятельности"	Штульберг Татьяна Анатольевна	Педагог дополнительного образования	8902852287	taniya_1@mail.ru
21	"Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности"	Яцкина Анастасия Сергеевна	Педагог дополнительного образования	89048861797	yatskina.anastasia96@yandex.ru

5.5. План работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с коллективом			
1	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Михуля В.Н.
2	Обновление информации на сайте по аттестации педагогических работников	По мере поступления информации	Михуля В.Н. Ахтямова Г.М.
3	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях МО.	До 1 октября	Руководители МО
4	Совещание педагогов по теме «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по	До 1 октября	Михуля В.Н.

	вопросу аттестации»		
5	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	В течение года	Пухальский В.И. Руководители МО
6	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня совещания при руководителе ОУ.	Ноябрь	Руководители МО
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Подача заявлений педагогическими работниками, планирующих прохождение аттестации.	Сентябрь	Михуля В.Н. руководители МО
2	Подготовка аттестационных портфолио педагогическими работниками, планирующих прохождение аттестации.	до начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
3	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению отчетов самообследования и др. документов, доставка экспертных заключений	В течение года	Михуля В.Н. Руководители МО
4	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте образовательного учреждения согласно графику аттестации	В течение года	Михуля В.Н. Ахтямова Г.М.
5	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	В течение года	Ахтямова Г.М.
6.	Ознакомление педагогических работников с результатами прохождения аттестационных испытаний	В течение года	Михуля В.Н. Руководители МО
Работа с документами			
1	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Михуля В.Н. Руководители МО
2	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2020 – 2021 учебном году и передача ответственному работнику УО	Август	Михуля В.Н. Руководители МО

3	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории в течение года	В течение года	Фомина Ю.И.
4	Обеспечение хранения аттестационных портфолио	В течение года	Ахтямова Г.М.
5	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2020 – 2021 учебный год	май 2021 г.	Михуля В.Н.

5.6. График проведения аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Квалификационная категория	Сроки	
1.	Брызгалин Александр Анатольевич	Высшая (действ. до 25.11.2020)	Октябрь 2020 (заседание 28.10.2020) На высшую	
2.	Шейфер-Грушко Ирина Анатольевна	Первая (педагог – организатор) (действ. до 25.11.2020)	Октябрь 2020 (заседание 28.10.2020) На высшую	
3.	Кожевникова Альбина Ивановна	Высшая (действ. до 23.12.2020)	Октябрь 2020 (заседание 28.10.2020) На высшую	
4	Яцкина Анастасия Сергеевна	-	Октябрь 2020 (заседание 28.10.2020) На первую	
5	Ребенок Дина Юрьевна	-	Октябрь 2020 (заседание 28.10.2020) На первую	
6	Левченко Светлана Владимировна		Октябрь 2020 (заседание 28.10.2020) На первую	
7	Ахтямова Гульнара Муратовна	Высшая (действ. до 18.05.2021)		Март 2021 На высшую
8	Латыпова Зиля Рашитовна	Высшая (действ. до 26.09.2021)		Март/ 2021 На высшую

--	--	--	--

5.7. Самообразование педагогических работников на 2020-2021 учебный год

ФИО педагога	Должность	Тема по самообразованию
Ахтямова ГМ.	ПДО	Дидактические игры на занятиях информатики как средство повышения качества обучения»
Акумгалиева КК.	ПДО	Развитие детского творчества через народное декоративно-прикладное искусство
Брызгалин АА	ПДО	Развитие на занятиях дополнительного образования компетенции учащихся осуществлять универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные.
Валиуллина М.П.	ПДО	
Гракова В.В.	ПДО	
Кожевникова А.И.	ПДО	Нетрадиционные формы работы. Проведение занятий с применением игровых технологий.
Кондрашин А.А.	ПДО	Организационно-методическое и педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ»
Латыпова З.Р.	ПДО	Творческие способности детей на занятиях по выпиливанию.
Левченко С.В.	ПДО	Систематическое повышение профессионального уровня через самостоятельное приобретение знаний из различных источников и использования их в профессиональной деятельности, развитии личности и собственной жизнедеятельности.
Мельник О.М.	ПДО	Нормативная среда образования
Отт И.И.	ПДО	
Саткаева Н.Р.	ПДО	
Ребенок Д.Ю.	ПДО	Развитие творческой индивидуальности при создании работ в техниках ДПИ.
Хализов Р.И.	ПДО	
Хализова В.С.	ПДО	«Развитие и совершенствование вокально-хоровых навыков у детей дошкольного возраста».
Шалагинова А.Н.	ПДО	«Американский и Британский подход к преподаванию вокала»
Чепкасова Н.П.	ПДО	Формирование творческой личности через экологическую культуру.
Шайбекян С.К.	ПДО	Формирование коммуникативной компетентности учащихся в условиях детской телестудии Фокус
Яцкина А.С.	ПДО	Развитие детского художественного творчества, формирование художественных навыков
Петрухина Н.И.	ПДО	
Штульберг Т.А.	ПДО	

5.8. План проведения открытых занятий педагогами дополнительного образования на 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Сроки	Тема
1	Брызгалин А.А.	Сентябрь, 2020	В соответствии с учебным планом программы
2	Кожевникова А.И.	Сентябрь, 2020	В соответствии с учебным планом программы
3	Яцкина А.С.	Сентябрь, 2020	В соответствии с учебным планом программы
4	Ребенок Д.Ю.	Сентябрь, 2020	В соответствии с учебным планом программы
5	Ахтямова Г.М.	Январь , 2021	В соответствии с учебным планом программы
6	Латыпова З.Р.	Январь , 2021	В соответствии с учебным планом программы
7	Левченко С.А.	Сентябрь, 2020	В соответствии с учебным планом программы

6. Образовательная деятельность

6.1. Основные мероприятия для обучающихся на 2020-2021 учебный год

Режим работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Начало учебного года – 01 сентября;

Окончание учебного года – 31 мая;

Обучение организовано с 08.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте от 16-18 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов (СанПиН 2.4.4.31172-14);

Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарными нормами, с учетом направленности дополнительной образовательной программы и составляет от 30 до 45 минут;

перерывы между занятиями составляют до 10 минут.

Основные и массовые мероприятия для обучающихся регламентируются локальными актами, предусмотренными Уставом Центра и Положениями.

Основные мероприятия для обучающихся: входной контроль, текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся (на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»).

№	Название основного мероприятия	сроки	Участники
---	--------------------------------	-------	-----------

п/п			
1	входной контроль	Сентябрь	Обучающиеся МБУ ДО «ЦДО «Поиск»
2	промежуточная аттестация обучающихся	Декабрь	Обучающиеся МБУ ДО «ЦДО «Поиск»
3	итоговая аттестация обучающихся	Май	Обучающиеся МБУ ДО «ЦДО «Поиск»
4	текущий контроль	В течение года	Обучающиеся МБУ ДО «ЦДО «Поиск»

6.2. План массовых мероприятий с обучающимися на 2020-2021 учебный год

№	Название мероприятия	Месяц	Кол-во уч-ков
1.	День открытых дверей. Презентация детских объединений	Сентябрь	270
2.	Открытие творческого сезона «Мы вместе»	Сентябрь	250
3.	Концертная программа ко дню рождения города	Сентябрь	45
4.	Конкурс рисунка «Опасности вокруг нас»	Сентябрь	85
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом. Конкурс рисунка «Вечная память тебе, Беслан!»	Сентябрь	110
6.	Торжественная программа, посвящённая Дню учителя	Октябрь	130
7.	Конкурс лучших муниципальных практик дополнительного образования.	Октябрь	65
8.	Игра по станциям «Моя безопасность на дороге»	Октябрь	50
9.	Флэшмоб «Поэзия земли Югорской» - литературный онлайн марафон	Октябрь	300
10.	Концертная программа, посвященная Международному дню пожилого человека.	Октябрь	120
11.	Ток-шоу «Профессии XXI века» - дискуссионная площадка. Профессии социальной сферы	Октябрь	70
12.	Организация выставки объединения «С кисточкой в ладошке»	Ноябрь	90
13.	Городской молодёжного форума «Сегодня игра-завтра жизнь»	Ноябрь	120
14.	Битва хоров «Югорской земли многоголосье!»	Ноябрь	850
15.	Информационный час «Единство — наша сила»	Ноябрь	95
16.	Выставка детского творчества «Любимой маме!»	Ноябрь	65
17.	Праздничный концерт ко Дню матери «Мы дарим вам свои сердца»	Ноябрь	125
18.	Участие в городском конкурсе педагогического мастерства «Учитель года»	Ноябрь	85
19.	«Марафон профессий» - интерактивная игра для старшеклассников	Ноябрь	120
20.	Семинар для педагогов дополнительного образования «Дополнительное образование – фабрика мотивации развития личности».	Ноябрь	90
21.	Муниципальный конкурс изобразительного искусства «Югорский край – заветный край России»	Декабрь	115
22.	Организация выставки новогодних поделок ««Новый год	Декабрь	95

	шагает по планете»		
23.	Проведение новогодних утренников для учащихся объединений «Кибер Ёлка 2021»	Декабрь	460
24.	Игровая программа для учащихся объединений «Веселые каникулы»	Декабрь	1100
25.	Муниципальный конкурс декоративно-прикладного искусства Галерея ремесел «Территория северного творчества»	Январь	270
26.	Подготовка и проведение городского конкурса педагогического мастерства «Педагогический дебют»	Январь	75
27.	Городской конкурс агидбригад «ПрофГид»	Январь	120
28.	Воркшоп «Педагогическая харизма. Публичное выступление»	Январь	60
29.	Ток-шоу «Профессии XXI века» - дискуссионная площадка. Профессии техносферы	Февраль	75
30.	Муниципальный конкурс авторских сценариев классных часов, внеклассных профориентационных мероприятий для учащихся 5-7-х, 8-9-х, 10-11-х классов.	Февраль	95
31.	Муниципальный конкурс на лучшую профориентационную программу среди педагогов муниципальных бюджетных образовательных организаций	Февраль	95
32.	Поздравление и игровая программа для мальчиков объединений «А ну-ка, парни!»	Февраль	125
33.	Медиа-форум «Мы пишем историю любимой Югории»	Февраль	130
34.	Праздничный концерт ко Дню защитников Отечества	Февраль	120
35.	Праздник-конкурс народного творчества «Многонациональная культура Югры» (хореография, вокал)	Март	650
36.	Праздничный концерт ко Дню 8 марта «Самым милым и любимым»	Март	120
37.	Выставка творческих работ «Подари улыбку маме»	Март	50
38.	«Мисс Весна» игровая программа для учащихся объединений	Март	65
39.	Муниципальный этап городского фестиваля работников образования «Педагог в зеркале искусства»	Март	215
40.	Городской молодежный форум «Моя Югра-моя профессия»	Март	120
41.	Игровая программа для учащихся объединений «1 апреля – день смеха и веселья»	Апрель	110
42.	Муниципальная конференция дополнительного образования	Апрель	120
43.	«Сто дорог – твоя одна» - интерактивная игра для ребят 1-4 классов	Апрель	135
44.	Неделя здоровья (по отдельному плану)	Апрель	275
45.	Муниципальный конкурс «Школа реальных дел»	Апрель	140
46.	Гала-концерт фестиваля работников образования «Педагог	Апрель	130

	в зеркале искусства»		
47.	Акция «Пусть не будет войны никогда!», посвященная Дню Победы	Май	40
48.	Фестиваль достижений «Арт-триумф». Квест-игра для победителей Фестиваля «Созвездие юных талантов Нефтеюганска»	Май	450
49.	Единый день дополнительного образования. Организация интерактивных площадок по различным направлениям дополнительного образования для родительской общественности и учащихся.	Май	620
50.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы (концерт, парад, бессмертный полк)	Май	70
51.	Кирилло-мефодиевские чтения	Май	120
52.	Закрытие творческого сезона «Слёт победителей»	Май	125
	ИТОГО:		9625

6.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Задача: сохранить высокое качество взаимоотношений с родителями как залог создания единого образовательного пространства Учреждения и семьи, используя в работе разнообразные формы взаимодействия с родителями и информационно-коммуникативные технологии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
1	День открытых дверей	сентябрь	Руководство, ПДО
2	Заседания Совета родителей	Согласно плану	Михуля В.Н.
3	Индивидуальные консультации	В течение года	Руководство, ПДО
4	Тематические родительские собрания	Согласно плану ПДО	ПДО

7. Организация труда и безопасность жизнедеятельности

7.1. План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год

Главной задачей на 2020 год считать:

В области гражданской обороны – повышение готовности управления администрации МБУ ДО «ЦДО «Поиск» к выполнению возложенных на неё задач при поступлении сигналов ГО.

В области защиты от чрезвычайных ситуаций – реализацию мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, подготовку администрации МБУ ДО ЦДО «Поиск», учащихся к действиям в чрезвычайных ситуациях.

В области обеспечения пожарной безопасности – реализацию комплекса мероприятий по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах, повышение роли и значения системы пожарной безопасности, выполнения требований по

противопожарной подготовке всех работников, оснащение здания и помещений средствами противопожарной защиты и пожаротушения.

В области обеспечения людей на водных объектах – реализацию мероприятий по предупреждению несчастных случаев с людьми на водных объектах.

Основные направления работы по выполнению главной задачи в области ГО и ЧС:

1. Знание правовых актов по обеспечению безопасности, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
2. Подготовка к оказанию первой медицинской помощи пострадавшим, правильное пользование коллективными и индивидуальными средствами защиты.
3. Практическое освоение работниками своих обязанностей при действиях в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается	Примечания
1. Организационные мероприятия					
1	Комплексная проверка по вопросам ГО и ЧС	Июнь	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГОиЧС	Отдел по делам ГО и ЧС	
2	Проверка состояния и наличия локальных систем оповещения учреждения	Постоянно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР	Представитель и подрядных организаций	
3	Подготовка и предоставление в учебный центр заявок на обучение	По мере необходимости	Уполномоченный по ГО и ЧС	Представитель и учебных центров	
4	Разработка приказа директора об итогах подготовки в области ГО и ЧС в 2019 году и задачах на 2020 год	Январь	Трушникова Л.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС	Усманова А.Р. заместитель директора по АХР	
5	Уточнение разделов плана ГО в области ГО и ЧС на 2020 год	Январь	Трушникова Л.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС	Усманова А.Р. заместитель директора по АХР	
6	Корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	Февраль	Трушникова Л.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС		
7	Уточнение плана эвакуации персонала и учащихся	Сентябрь	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС		
8	Размещение на сайте МБУ ДО ЦДО «Поиск» памяток: «Безопасное поведение на воде», «Действия при угрозе теракта», «Действия при пожаре »	Май	Ахтямова Г.М. педагог дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	

2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и защиты от террористических угроз					
1	Проведение проверок пожарной сигнализации	Ежемесячно	Усманова А.Р. заместитель директора по АХР	Трушникова Л.Н. Уполномоченный по ГО и ЧС	
2	Разработка комплексных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при подготовке к проведению новогодних и рождественских праздников	Декабрь	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС Усманова А.Р. зам директора по АХР	Педагоги дополнительного образования	
3	Обновление уголка по пожарной безопасности	Февраль Май Июнь Ноябрь Декабрь	Усманова А.Р. зам директора по АХР	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС	
4	Проверка и учёт средств пожаротушения	Июнь	Усманова А.Р. зам директора по АХР	Представитель и подрядной организации	
5	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с работниками учреждения	1 раз в полугодие	Усманова А.Р. зам директора по АХР	Представитель и подрядной организации	
6	Проведение тренировочной эвакуации с целью подготовки работников учреждения в случае: -наводнения; -возникновения пожара; -угроз террористического акта; -чрезвычайных ситуаций	По графику	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС	Усманова А.Р. зам директора по АХР	
7	Тренировка с руководящим составом по приведению в готовность формирования при возникновении ЧС	Апрель Сентябрь Декабрь	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС	Усманова А.Р. зам директора по АХР	
8	Тренировка по оповещению и сбору нештатного формирования	Ежеквартально	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС		
9	Проведение занятий с учащимися «Личная безопасность» Беседы с родителями «Личная безопасность при ГО и ЧС»	1 раз в полугодие Постоянно	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС	Педагоги дополнительного образования	

	Показ видеороликов «Сам себе МЧС»	о			
3. Подготовка должностных лиц и специалистов					
1	Обучение: - по программе курсового обучения для всех работников -по программе для НФ	16 часов в год 24 часа в год	Руководитель занятий	Педагоги дополнительного образования, специалисты, технический персонал	
2	Учебно – методические сборы с представителями штаба ГО МБУ ДО ЦДО «Поиск»	Сентябрь	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС		
4. Выставочная деятельность, спортивные и другие мероприятия					
1	Проведение мероприятий, посвященных «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Пухальский В.И. зам. директора по УВР	Хисматуллин Ф.Р. педагог - организатор	
2	Участие в городском конкурсе «Формула твоей безопасности»	Февраль- Март	Пухальский В.И. зам. директора по УВР	Хисматуллин Ф.Р. педагог - организатор	
3	Проведение бесед с учащимися: -по правилам поведения на воде; -по оказанию первой помощи пострадавшим; -о правилах безопасного поведения на льду зимой.	В течение учебного года	Пухальский В.И. зам. директора по УВР	Педагоги дополнительного образования	
4	Участие в акции «Безопасный лёд»	Ноябрь Март	Пухальский В.И. зам. директора по УВР	Педагоги дополнительного образования	
5	Проведение инструктажей с учащимися по антитеррористической, пожарной, личной безопасности	Перед каникулами	Педагоги дополнительного образования		
6	«Неделя безопасности» (по отдельному плану) - проведение мероприятий по ГО в оздоровительном лагере в каникулярное время	Апрель Июль октябрь	Хисматуллина Ф.Р. Начальник лагеря	Педагоги дополнительного образования	
5. Мероприятия по проверке готовности органов управления, формирований ГО МБУ ДО «ЦДО «Поиск» к действиям по предназначению					
1.	Проверка состояния подготовки по ГО и организация обучения по	1 раз в квартал	Трушникова Л.Н. уполномоченный по ГО и ЧС	Педагоги дополнительного образования	

	курсу «Личная безопасность» с детьми 7-14 лет.			образования	
2.	Проведение тренировки по действиям административного состава, педагогов, учащихся, специалистов, технического персонала в ЧС.	Сентябрь, апрель	НГО НШГО	Командиры НАСФ	

7.2. План мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищённости на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здании и помещения ОУ и автотранспорта на территорию учреждения.	ежедневно	Зам. директора по АХР
2	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений ОУ, держать их закрытыми на замок.	ежедневно	Зам. директора по АХР, ответственный за обеспечение антитеррористической защищённости в ОУ
3	Исключить бесконтрольное пребывание в здании и помещениях ОУ посторонних лиц.	ежедневно	Сторожа (гардеробщик), охранник
4	Закрывать на замок и запоры, входные двери зданий ОУ по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.	ежедневно	Сторожа (гардеробщик)
5	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию ОУ грузом.	ежедневно	Зам. директора по АХР, ответственный за обеспечение антитеррористической защищённости в ОУ, охранник, сторожа (гардеробщик)
7	Сообщать в дежурную часть ОМВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях ОУ посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	немедленно	Зам. димректора по АХР, ответственный за обеспечение антитеррористической

			защищённости в ОУ, сторожа (гардеробщик)
8	Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории ОУ.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
9	Модернизировать системы видеонаблюдения с увеличением видеокамер и заменой оборудования	в рамках экономии бюджетных средств	Заместитель директора по АХР
10	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях ОУ ремонтными работами.	при проведении ремонтных работ	Заместитель директора по АХР
11	Осуществлять контроль за содержанием и обслуживанием системы видеоконтроля	в течение года	Заместитель директора по АХР
12	Осуществлять контроль за содержанием и обслуживанием кнопки тревожной сигнализации	в течение года	Заместитель директора по АХР
13	Осуществлять контроль за содержанием и обслуживанием систем пожарной безопасности	в течение года	Заместитель директора по АХР
14	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом по вопросу антитеррористической безопасности.	сентябрь апрель	Зам. директора по АХР, ответственный за обеспечение антитеррористической защищённости в ОУ
15	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (МсМПЛ, 100 человек и более) на территории и в помещениях ОУ до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	при проведении МсМПЛ	Зам. директора по АХР, ответственный за обеспечение антитеррористической защищённости в ОУ
16	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории).	по графику	Зам. директора по АХР, ответственный за обеспечение антитеррористической защищённости в ОУ
17	Организовать показ видеороликов на переменах по тематике антитеррористической безопасности.	1 раз в день ежедневно	Ответственный за обеспечение антитеррористической защищённости ОУ
18	На занятиях в объединениях провести	1 раз в квартал	педагоги

	беседы: 1. Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2. Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 3. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	11 сентября 3 ноября 12 февраля 9 апреля	дополнительного образования
--	--	---	-----------------------------

7.3. План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма обучающихся

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020 – 2021 учебный год.	А.А. Брызгалин	до 20 июня 2020 г.	
2	Соревнования «Безопасный велосипед»	А.А. Брызгалин, объединение «Клуб «Новая цивилизация»	Сентябрь 2020 г.	
3	Городской форум «Формула моей безопасности»	А.А. Брызгалин, объединение «Клуб «Новая цивилизация»	29 сентября-1 октября	
4	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в МБУ ДО ЦДО «Поиск» и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест	А.А. Брызгалин, Педагоги дополнительного образования, Инспектор ОГИБДД	Сентябрь	
5	Родительские собрания: беседы о безопасности на дороге и ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними.	А.А. Брызгалин Педагоги дополнительного образования Инспектор ОГИБДД	В течении года 1 раз в квартал	
6	Открытие творческого сезона: игра «Светофор»	А.А. Брызгалин, С.Л.Левченко	Сентябрь	
7	Конкурс рисунков: «Мы за жизнь по правилам!!!»	А.А. Брызгалин, А.В. Кожевникова объединение «С кисточкой в ладошке»	Сентябрь	
8	Акция «Засветись! Стань заметнее на дороге!»	А.А. Брызгалин Инспектор	Октябрь	

		ОГИБДД объединение «Клуб «Новая цивилизация»		
9	Акция «Безопасная зебра» (мониторинг нерегулируемого пешеходного перехода между 15 и 16А мкр.)	А.А. Брызгалин Инспектор ОГИБДД	Октябрь	
10	Конкурс презентаций «Я – пешеход!!!»	А.А. Брызгалин, Г.М. Ахтямова, Инспектор ОГИБДД	Ноябрь	
11	КВН «Безопасное детство» в рамках городского фестиваля «Формула твоей безопасности»	А.А. Брызгалин, Е.Н. Джанаева, Инспектор ОГИБДД, объединение «Новая цивилизация»	Декабрь	
12	Классные часы «У ПДД каникул не бывает!» (ПДД во время зимних каникул)	А.А. Брызгалин, Педагоги дополнительного образования	Декабрь	
13	Обучающая игра: «Дедушка Мороз, мегаполис и правила безопасного движения...».	А.А. Брызгалин, Инспектор ОГИБДД	Январь	
14	Обучающая игра «Уроки светофора».	А.А. Брызгалин, Инспектор ОГИБДД, Объединение «Новая цивилизация»	Февраль	
15	Квест «Знай Правила дорожного движения как таблицу умножения».	А.А. Брызгалин, Инспектор ОГИБДД, объединение «Новая цивилизация»	Март	
16	Конкурс фотографий «На дороге не зевай!!!»	А.А. Брызгалин, Инспектор ОГИБДД, О.М.Мельник, объединение «Новая цивилизация»	Март	
17	Беседа «Уроки светофора».	А.А. Брызгалин, Инспектор ОГИБДД, объединение «Новая цивилизация»	Апрель	
18	Памятка-обращение к детям	А.А. Брызгалин,	Май	

	«Каникулы должны быть безопасными».	Инспектор ОГИБДД		
19	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма» комплекс мероприятий по плану работы летнего лагеря «Город профессий «МастерГрад»»	А.А. Брызгалин, Инспектор ОГИБДД, Педагоги дополнительного образования	Июль-август	
20	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год.	А.А. Брызгалин	до 20 июня 2021 г.	

7.4. План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом

№ п/п	Место проведения мероприятия	Форма проведения мероприятия	Дата проведения мероприятия	Информация о привлечении к проведению мероприятий видных деятелей образования, искусства, спорта, представителей религиозных организаций, а также использования информационно-пропагандистских материалов, разработанных Аппаратом Национального антитеррористического комитета, Российским государственным университетом нефти и газа им. И.М. Губкина
1	МБУ ДО ЦДО «Поиск»	1. Уроки памяти, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом с использованием информационно-пропагандистских материалов, разработанных Аппаратом Национального антитеррористического комитета, Российским государственным	3 сентября 2020 года	<p>Памятные мероприятия пройдут с целью разъяснения учащимся сущность терроризма, развития у учащихся сострадания и соучастия к жертвам терроризма.</p> <p>Педагоги дополнительного образования МБУ ДО ЦДО «Поиск» вместе с ребятами вспомнят трагические события в Беслане, почтут память детей и взрослых, погибших от террористических актов в г. Беслан и по всему миру; научится пользоваться памяткой по безопасности: что делать при обнаружении незнакомых предметов и взрывных устройств, как себя вести, если захватили в заложники.</p> <p>В ходе уроков памяти учащиеся смогут выразить свое мнение о том, почему он за мир и против террора. После чего ребятам будет предложено</p>

		<p>ым университетом нефти и газа им. И.М. Губкина;</p> <p>2. Дистанционный конкурс рисунка «Вечная память тебе, Беслан!»</p>		<p>принять участие в дистанционном конкурсе рисунка «Вечная память тебе, Беслан!».</p> <p>Запланировано использование информационно-пропагандистских материалов, разработанных Аппаратом Национального антитеррористического комитета, Российским государственным университетом нефти и газа им. И.М. Губкина.</p> <p>На мероприятие планируется привлечь деятелей искусства города Нефтеюганска.</p>
--	--	--	--	---

7.5. План работы по организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно на новый 2020-2021 учебный год

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организовать и провести обучение с педагогическими работниками по организации перевозок детей руководствуясь Порядком организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно» и обратно.	Сентябрь	В.Н. Михуля
2.	Провести проверку знаний с педагогическими работниками по организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории ХМАО-Югры и обратно.	Сентябрь	В.Н. Михуля
3.	Провести инструктаж с сопровождающими лицами по вопросам организованной перевозки групп детей и оказания первой медицинской помощи с записью в журнале учета инструктажей.	В течение года	В.Н. Михуля
4.	Провести инструктаж с учащимися участвующими в организованной перевозке с обязательной записью в журнале учета инструктажей	В течение года	Педагоги дополнительного образования, В.Н. Михуля
5.	Провести беседы с родителями (законными представителями) учащихся участвующих в организованной перевозке.	В течение года	Педагоги дополнительного образования, В.Н. Михуля

