

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»

ПРИКАЗ

28.10.2015

№ 399

Об утверждении Положения о выдаче учащимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» свидетельства об обучении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета от 27.10.2015, с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 27.10.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о выдаче учащимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» свидетельства об обучении согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе В.И.Пухальскому разместить Положение о выдаче учащемуся свидетельства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу приказ от 02.09.2013 №351 «Об утверждении Положения о выдаче учащимся свидетельства муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Поиск»

4. Секретарю учебной части Р.М.Шамсутдиновой ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под роспись в срок до 31.10.2015 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.М.Шамсутдинова
23 66 56



И.А.Шейфер-Грушко

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного
образования «Поиск» от 28.10.2015 № 399

Положения о выдаче учащимся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
«Поиск» свидетельства об обучении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выдаче учащимся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» свидетельства об обучении (далее – Положение) устанавливает порядок заполнения и учёта свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной программы (далее – Свидетельство), структуру Свидетельства, порядок выдачи Свидетельства.

1.2. Документ «Свидетельство» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее - Учреждение) является формой констатации факта получения дополнительного образования учащихся, прошедшими полный курс обучения по программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию в форме, определенной Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения.

1.3. Свидетельство выдается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Форма документа определяется самим Учреждением.

1.4. Учащимся успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются Свидетельство установленного в Учреждении образца в соответствии с приложением к настоящему положению.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.6. Все изменения в Положение вносятся приказом.

2. Порядок оформления Свидетельств

2.1. Педагог дополнительного образования представляет (в установленные сроки) протокол итоговой аттестации учащихся, успешно прошедших обучение по программе, на основании которого издается приказ Учреждения о выдаче учащимся Свидетельств.

2.2. На основании приказа на каждого учащегося выписывается Свидетельство.

2.3. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения и соответствующего приказа, может

быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

3. Структура Свидетельства.

Свидетельство включает следующие сведения:

- 3.1. Полное наименование Учреждения.
- 3.2. Фамилия, имя, отчество учащегося, получающего Свидетельство.
- 3.3. Наименование дополнительной общеобразовательной программы, по которой учащийся прошел полный курс обучения, объединение, количество часов, сроки обучения.
- 3.4. Регистрационный номер.
- 3.5. Дата выдачи Свидетельства.
- 3.6. Подпись педагога.
- 3.7. Подпись директора учреждения, печать.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельств в Книге учета выдачи Свидетельств (далее – Книга учёта).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учёта.

4.3. Номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге учёта.

4.4. При учёте Свидетельства в Книге учёта вносятся следующие сведения:

- номер свидетельства,
- фамилия, имя выпускника,
- объединение,
- основание выдачи (приказа об окончании обучения и дату приказа),
- дата выдачи свидетельства,
- ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении.

4.5. Книга учёта заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и хранится в Учреждении.

5. Свидетельство выдаётся учащимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Вручение Свидетельства выпускникам Учреждения проводится в торжественной обстановке.

Приложение
к Положению о выдаче учащимся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр
дополнительного образования «Поиск»
свидетельства об обучении

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) с _____ по _____
прошел(а) обучение по дополнительной
общеобразовательной программе _____

в объеме _____ часов.

« ____ » _____ 20 ____

М.П.

Директор _____

г. Нефтеюганск