

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПОИСК"

ПРИКАЗ

02.09.2015

403

Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр дополнительного образования "Поиск"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск», в соответствии с решением педагогического совета от 27.10.2015г. с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от 27.10.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе В.И.Пухальскому разместить Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Считать утратившим силу приказ от 02.09.2013г. №357 «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей "Поиск».

4.Секретарю учебной части, Р.М.Шамсутдиновой, ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под роспись в течение трех рабочих дней.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Шейфер-Грушко', written in a cursive style.

И.А.Шейфер-Грушко

Р.М.Шамсутдинова
23 66 56

Приложение №1
к приказу муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
"Поиск» от 28.10.2015 №403

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных
общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр дополнительного образования "Поиск»

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования "Поиск» (далее – Положение) регулирует процесс разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы (далее по тексту- Программы).

1.2. Положение разработано на основе нормативно-правовой базы:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 04.07.2014 №41;

3) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008;

9) Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07. 2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования "Поиск» (далее ОУ), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.4. Дополнительная общеобразовательная программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Программы являются составной частью дополнительной общеобразовательной программы ОУ.

1.6. Программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.7. При реализации Программы могут применяться очные, очно-заочные и дистанционные формы организации образовательной деятельности.

1.8. Программa должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября текущего учебного года.

1.9. Данное Положение разрабатывается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора.

1.10. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Структура Программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы;
- приложение (описание и (или) таблицы оценок образовательных результатов, описание диагностических процедур, описание примерных учебных занятий и др.)

2.2. На титульном листе (Приложение 1) указывается:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.3. Пояснительная записка к Программе должна содержать:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность;
- цель и задачи Программы в соответствии с Образовательной программой ОУ;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы (численный состав группы зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы и имеющихся условий,

соответствующих требованиям к помещениям для организации основных видов деятельности);

- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;

- планируемые результаты и периодичность оценки результатов освоения Программы;

2.4. Учебно-тематический план Программы содержит перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий (это необходимо для того, чтобы видеть весь образовательный процесс). При формулировании названия тем и разделов необходимо сочетать краткость и ясность, стараясь наиболее точно отразить образовательное содержание.

2.5. Содержание Программы включает краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.7. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;

- рекомендаций по организации образовательного процесса в течение всего периода реализации программы, в том числе по проведению отдельных учебных занятий;

- методических видов продукции для педагогов, учащихся и их родителей (учебные ситуации, игры, беседы, статьи, описание походов, экскурсий и т.д.);

- дидактических материалов.

2.8. В списке литературы приводится список рекомендуемой и используемой литературы, электронных ресурсов в алфавитном порядке.

2.9. Приложения. В раздел могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей. Отдельным блоком в приложение входят материалы, описывающие, периодичность, способы и формы отслеживания результатов, а также входят формы отчетности (протоколы тестирования, анкетирования, опроса ведомости учета образовательных результатов и др.), а также входят оценочные таблицы и описания работы с ними.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

3.1. Программы разрабатываются каждым педагогом самостоятельно (или группой педагогов) на основе примерных или авторских программ (до 20 июня), с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

Ежегодно Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются в Программе.

3.3. Дополнительная общеобразовательная программа рекомендуется к апробации и последующему рассмотрением Методическим советом ОУ. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается приказом директора ОУ.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; отступ 1,5 см; поля: слева - 3 см, справа - 1 см, внизу и вверху - 2 см; центровка заголовков в тексте выполняется при помощи средств Word; листы формата А4.

4.2. Списки выделяются в тексте при помощи средств Word и маркируются знаком «-».

4.3. Нумерация выполняется при помощи средств Word. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Компетенция и ответственность педагога дополнительного образования.

5.1. К компетенции педагога дополнительного образования относятся:

- а) разработка Программ;
- б) организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными актами;
- в) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) отчетность (по истечении каждого учебного периода) о выполнении теоретической и практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год и годовым календарным учебным графиком (расписанием занятий);

5.2. Педагог дополнительного образования несет ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год и годовым календарным учебным графиком;
- в) качество знаний, умений по Программе;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Программы.

6. Компетенция и ответственность заместителя директора

6.1. К компетенции заместителя директора относятся:

- а) аналитические материалы на соответствие Программ требованиям, предъявляемым данным Положением;
- б) осуществление контроля за выполнением Программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и годовым календарным учебным графиком (расписанием занятий);

6.2. Заместитель директора несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Приложение №2
к приказу муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования
"Поиск» от 28.10.2015 №403

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«**Наименование программы**»

возраст
срок реализации
направленность

Утверждена методическим советом

_____ г.

Протокол № _____

Председатель:

_____ Ф.И.О. директора

Автор-составитель:

Ф.И.О.

педагог _____ дополнительного
образования

квалификационная категория