

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОИСК»**

ПРИКАЗ

25.08.2021г

№ 141

**О назначении ответственных лиц за организацию деятельности и
обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных
образовательных программ в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 №02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году», на основании Защитного протокола услуги в сфере дополнительного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2021 №90; Порядка подготовки к началу нового учебного года в образовательных организациях, утвержденный протоколом Рабочей группы по обеспечению мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нефтеюганска №24 от 18.08.2021 года, с учетом мнений родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), приказываю:

1. Назначить следующих ответственных лиц за организацию деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ (Приложение 1):

- Михуля В.Н., заместителя директора по УВР;
- Усманову А.Р., заместителя директора по АХР;
- Трушникову Л.Н., специалиста по охране труда.

3.Контроль за организацию деятельности и обеспечении профилактических мер при реализации дополнительных образовательных программ в МБУ ДО ЦДО «Поиск» возлагаю на себя.

4.Фоминой Ю.И., специалисту по кадрам, ознакомить работников с данным приказом до 31.08.2021.

Директор



И. А. Шейфер-Грушко

Исполнитель:
В.Н. Михуля
Тел: 24 60 74

Приложение 1 к приказу
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр дополнительного образования «Поиск»
от 25.08.2021г. №141

Организация деятельности и обеспечения профилактических мер при
реализации дополнительных образовательных программ муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр
дополнительного образования «Поиск»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата исполнения	Ответственный
	Общие мероприятия		
1.	Уведомление территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты – Мансийскому автономному округу - Югре в г.Нефтеюганске, г. Пыть-Яхе, Нефтеюганском районе, Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), о дате начала образовательного процесса.	не позднее чем за 1 (один) рабочий день,	Михуля В.Н. зам. директора по УВР
2.	Предоставление сотрудниками документов: -отрицательного результата тестирования на COVID-19 -справку, подтверждающую наличие антител класса G (IgG) к COVID-19; -документ, подтверждающий вакцинацию (сертификат профилактической прививки от COVID-19 или отметка в прививочном паспорте о проведенной вакцинации от COVID-19).	до начала проведения занятий	Фомина Ю.И. специалист ОК
	Мероприятия по взаимодействию «работник-работник»		
1.	Проведение «входного фильтра»	ежедневно	Аллахвердиева З.А. Юмалина З.А.
2.	Проведение обучения и инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения коронавирусной инфекции	До 31.08.2021г.	Трушников Л.Н. Михуля В.Н. Усманова А.Р.
3.	Контроль за использованием работниками средств индивидуальной защиты, за выполнением мер личной профилактики.	ежедневно	Трушников Л.Н. специалист по охране труда
4.	Приобретение защитных медицинских масок, респираторов, влагонепроницаемых перчаток, защитных очков	до 31.08.2021г.	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
5.	Контроль за проведением дезинфекционных мероприятий.	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
6.	Контроль за утилизацией средств индивидуальной защиты	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по

			АХР
7.	Составление расписания занятий, согласно соблюдению требований к организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.	сентябрь	Михуля В.Н. зам. директора по УВР
8.	Контроль за соблюдением графика сменности технического персонала	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
Мероприятия по взаимодействию «работник-посетитель»			
1.	Проведение «входного фильтра» с фиксацией в журнале.	ежедневно	Аллахвердиева З.А. Юмалина З.А.
2.	Уточнение состояния здоровья обучающихся и лиц, проживающих вместе с ними	ежедневно	педагоги дополнительного образования
3.	Контроль за ношением масок и перчаток обучающимися, за выполнением мер личной профилактики в течение всего времени пребывания на занятиях	ежедневно	педагоги дополнительного образования
4.	Соблюдение принципов социального дистанирования не менее 1.5 метров на занятиях	ежедневно	педагоги дополнительного образования
5.	Размещение информации о: необходимости использования средств индивидуальной защиты; необходимости соблюдения социальной дистанции до 1.5 метров; запрете нахождения в помещении при наличии симптомов вируса; необходимости избегания рукопожатий.	до 01.09.2021	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
Мероприятия по взаимодействию «посетитель-посетитель»			
1.	Контроль за соблюдением перерывов между занятиями	ежедневно	Михуля В.Н. зам. директора по УВР
2.	Контроль за хранением личных вещей учащихся	ежедневно	Михуля В.Н. зам. директора по УВР
3.	Нанесение разметки в помещениях для групповых занятий	до 31.08.2021	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
4.	Контроль за обработкой учебных мест после каждого обучающегося	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
Уборка и дезинфекция			
1.	Проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств	31.08.2021г.	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
2.	Проведение влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств каждые 3 часа	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
3.	Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР

4.	Контроль за использованием средств индивидуальной защиты	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
5.	Проведение маркировки и использование уборочного инвентаря, его дезинфекция после проведения уборки	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР
6.	Осуществление проветривания помещений каждые 2 часа или после каждого занятия.	ежедневно	педагоги дополнительного образования
7.	Обработка воздуха замкнутых помещений бактерицидным ультрафиолетовым рециркулятором закрытого типа.	ежедневно	Усманова А.Р. зам. директора по АХР