

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОИСК»**

ПРИКАЗ

25.08.2021г

№ 139

Об утверждении Порядка подготовки к началу нового 2021-2022 учебного года муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки

На основании протокола Рабочей группы по обеспечению мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нефтеюганска №24 от 18.08.2021 года, приказываю:

1. Утвердить Порядок подготовки к началу нового 2021-2022 учебного года муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» в соответствии с приложением 1 к данному приказу.

2. Назначить Михуля В.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе ответственным лицом за исполнением Порядка подготовки к началу нового 2021-2022 учебного года муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск».

3. Контроль за исполнением Порядка подготовки к началу учебного 2021-2022 учебного года возлагаю на себя.

Директор



И. А. Шейфер-Грушко

Исполнитель:
В.Н. Михуля
Тел: 24 60 74

**Порядок подготовки к началу нового 2021-2022 учебного года в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск» в условиях текущей
санитарно-эпидемиологической обстановки**

I. Общие положения.

1.1. Порядок подготовки к началу нового 2021-2022 учебного года в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее – МБУ ДО «ЦДО «Поиск») в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов»;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 22.07.2021 №02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021 - 2022 учебному году»;

-письмом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 09.08.2021 №01-03/3922;

-постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-защитным протоколом услуги в сфере дополнительного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 апреля 2021 №90;

-защитным протоколом по созданию безопасных условий для участников открытых мероприятий (линейка «Последний звонок», вручение аттестатов) в общеобразовательных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19, утвержденным протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 мая 2021 №94;

-защитным протоколом услуги в сфере отдыха детей и их оздоровления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году, утвержденным протоколом заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2021 №103;

-совместным приказом Департамента здравоохранения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2020 № 1116/1202 «Об утверждении алгоритма допуска несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательные организации Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, алгоритма допуска работников образовательных организаций Ханты - Мансийского автономного округа – Югры к трудовой деятельности»;

-приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.08.2021 №10-П-1055 «Об организации мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

-распоряжением Администрации города Нефтеюганска от 13.07.2021 №168-р «О порядке допуска на работу муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска (органов администрации города Нефтеюганска), приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из

отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации»;

1.2.Порядок разработан в целях обеспечения безопасных условий деятельности образовательных организаций в новом учебном году в особом режиме функционирования в период сохранения уровня повышенной готовности, вызванного новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

II. Меры, направленные на подготовку МБУ ДО «ЦДО «Поиск» к началу нового 2021-2022 учебного года.

2.1. Ответственному лицу за исполнением Порядка:

2.1.1.Уведомить, не позднее чем за 1 (один) рабочий день, территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты – Мансийскому автономному округу - Югре в г.Нефтеюганске, г. Пыть-Яхе, Нефтеюганском районе, Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска (далее - Департамент), о дате начала образовательного процесса.

2.1.2.Установить требования к организации образовательного процесса и утвердить их локальным актом в части:

- организации и проведения «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией в целях выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний;

- недопущения скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, конференц-зал, библиотека), рекреациях;

- усиления дезинфекционного режима (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

- создания условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- использования средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);

- закрепления за каждой группой отдельного кабинета для обучения по всем предметам, за исключением предметов, требующих разделения на группы или специального оборудования; проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса;

- организации учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков (динамического расписания уроков и звонков, обеспечивающих максимальную разобщенность классов в течение учебного дня).

2.1.3. Провести, перед открытием образовательной организации, не позднее чем за 1 (один) рабочий день, генеральную уборку с использованием средств дезинфекции. В дальнейшем – обеспечить поддержание особого дезинфекционного режима с использованием дезинфекционных средств с вирулицидной активностью, дозаторов для антисептических средств для обработки рук, приборов для обеззараживания воздуха.

2.1.4. Обеспечить заполнение Чек-листа ежедневного контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников и обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение 1);

2.1.5. Обеспечить контроль за недопущением проведения массовых мероприятий между различными классами (школами).

2.1.6. Обеспечить сохранение за родителями (законными представителями) обучающихся права выбора формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления устанавливается образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным актом образовательной организации (статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.1.7. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (персонал, родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

2.1.8. Согласовать с Управляющими советами, родительской общественностью образовательных организаций:

- локальные акты по организации образовательного процесса с 01.09.2020 года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19»);

- организацию образовательного процесса, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения (порядок и условия их применения).

2.1.9. Разместить разработанные локальные акты по организации образовательного процесса с первого дня нового учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19») на официальных сайтах образовательных организаций.

2.1.10. Направить разработанные локальные акты по организации образовательного процесса с первого дня нового учебного года в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции («COVID-19») родителям (законным представителям) несовершеннолетних для ознакомления.

III. Допуск к профессиональной деятельности сотрудников образовательных организаций.

3.1. Допуск на работу сотрудников, приступивших к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков после 20.06.2021 (далее – сотрудники образовательных организаций) года в Ханты-Мансийский автономный округ-Югра из других регионов Российской Федерации, осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать трех дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия данного результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19.

3.2. Для подтверждения соблюдения условий допуска, указанных в пункте 3.1, сотрудники образовательных организаций в день выхода на работу представляют руководителю образовательной организации (кадровую службу образовательной организации) один из следующих документов:

- результаты теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19;

- справку, подтверждающую наличие антител класса G (IgG) к COVID-19;

- документ, подтверждающий вакцинацию (сертификат профилактической прививки от COVID-19 или отметка в прививочном паспорте о проведенной вакцинации от COVID-19).

3.3. В случае если сотрудник образовательной организации проводил отпуск по месту жительства, в день выхода на работу он представляет руководителю образовательной организации (кадровую службу образовательной организации) служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в период проведения отпуска, по форме согласно приложению 1 к распоряжению Администрации города Нефтеюганска от 13.07.2021 №168-р «О порядке допуска на работу муниципальных служащих администрации города Нефтеюганска (органов администрации города Нефтеюганска), приступающих к исполнению обязанностей по прибытии из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации».

3.4. Не направлять в служебные командировки сотрудников образовательных организаций до прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников образовательных организаций, имеющих антитела класса G (IgG) к COVID-19.

IV. Допуск несовершеннолетних к образовательному процессу в образовательные организации города Нефтеюганска.

4.1.1. Ответственному лицу за исполнение Порядка:

-обеспечить при приёме заявления на зачисление на обучение наличие информационного согласия от родителей (законных представителей) о получении услуг по реализации программ дополнительного образования в условиях распространения COVID-19 и на работу персональных данных при проверке сведений о допуске/не допуске обучающихся к образовательному процессу;

-по окончании набора направлять запрос в уполномоченную организацию о допуске/не допуске к образовательному процессу обучающихся, зачисленных на обучение (далее - запрос).

-обеспечить Допуск обучающихся к образовательному процессу осуществляется на основании справки.

Чек-лист
ежедневного контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников и обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

(наименование образовательной организации)

Дата заполнения: «___» _____ 2021 года

	Контрольное мероприятие	Отметка о наличии /отсутствии
1	В образовательной организации имеется двухнедельный запас средств индивидуальной защиты и антисептических средств, а также средств гигиены документы, подтверждающие законность их в обороте представлены.	
2	В рекреациях (учебных классах) и туалетных комнатах установлены, заправлены и исправно работают дозаторы с антисептиками	
3	Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)	
4	Организован и действует входной фильтр сотрудников, обучающихся (воспитанников) и родителей (иных посетителей), включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком, (лица, не прошедшие фильтр, в образовательную организацию не допускаются!)	
5	Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации (а также сотрудниками обслуживающих организаций при наличии таковых)	
6	Организован контроль за соблюдением социальной дистанции обучающимися во время занятий, перемен и приема пищи	
7	Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов в пищеблоках и других поверхностей антисептическими растворами (наличие инструкции по приготовлению, применяемая концентрация рабочего раствора дезинфектанта, способ дезинфекции (протираание, орошение), маркировка уборочного инвентаря имеется, читаема, соблюдается)	
8	Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации и о количестве не прошедших входной контроль сотрудников и обучающихся	

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации