

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»**

**ПРИКАЗ**

06.10.2022

№291

**О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»**

На основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 05.10.2022 №689-п «О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска», приказываю:

1. Трушниковой Ларисе Николаевне, специалисту по охране труда:

1.1. Разработать и утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах согласно приложению приказа (далее Положение) в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие Требования».

1.2. Предусмотреть Положением ограничения времени прохода в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее – МБУ ДО «ЦДО «Поиск»)), времени блокирования (разблокирование) дверей центрального входа), посещения посторонним лицам образовательного учреждения (только при наличии письменного разрешения от руководителя образовательного учреждения);

1.3. Обеспечить высокий уровень подготовки должностных лиц, работников МБУ ДО «ЦДО «Поиск» по действиям при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта.

2. Михуля Венере Наильевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о требованиях Положения, уделив внимание действующим ограничениям на посещение образовательного учреждения, блокирование (разблокирование) центральных входов;

2.2. Организовать привлечение Совета родительской к проведению контрольных мероприятий по вопросам обеспечения охраны МБУ ДО ЦДО

«Поиск», в том числе по утверждению дополнительных мер безопасности в образовательном учреждении в сроки до 14.10.2022г.

3. Усмановой Анастасии Рудольфовне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

3.1. Осуществлять комплекс мер за поддержанием в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны.

4. Ответственным администраторам:

4.1. Обеспечить постоянный контроль за исполнением требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах работником охранного предприятия, работниками МБУ ДО ЦДО «Поиск», обеспечивающих охранные функции, в том числе в качестве дежурного администратора.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Шейфер-Грушко

Исполнитель:  
Михуля В.Н.  
24 60 74

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Север-безопасность»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска по вопросам обеспечения комплексной безопасности муниципального бюджетного учреждения «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее – МБУ ДО ЦДО «Поиск»), и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБУ ДО ЦДО «Поиск», въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБУ ДО ЦДО «Поиск», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на Трушникову Ларису Николаевну, специалиста по охране труда, на которую в соответствии с приказом руководителя МБУ ДО ЦДО «Поиск» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ООО ЧОО «Север-безопасность» (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МБУ ДО «ЦДО «Поиск».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается **дежурный администратор** в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителя и сотрудников МБУ ДО «ЦДО «Поиск» и доводятся

до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в МБУ ДО ЦДО «Поиск» и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на **стационарный пост охраны**. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МБУ ДО ЦДО «Поиск» или должностное лицо, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО ЦДО «Поиск» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБУ ДО ЦДО «Поиск» согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

**2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей.**

2.1. Проход в здание МБУ ДО ЦДО «Поиск» и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны.

Открытие (закрытие) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию осуществляется через установленную систему доступа (домофон) по запросу учащихся, родителей или посетителей.

2.2. Учащиеся допускаются в здание МБУ ДО ЦДО «Поиск» в установленное расписанием время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание МБУ ДО ЦДО «Поиск» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники МБУ ДО ЦДО «Поиск» допускаются в здание по личным карточкам с кодом доступа (домофон).

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБУ ДО ЦДО «Поиск»: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения

в соответствии с расписанием по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий организаторы передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МБУ ДО «ЦДО «Поиск» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания МБУ ДО ЦДО «Поиск», на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8. Учащиеся объединений и других групп для проведения внеурочных мероприятий допускаются в МБУ ДО ЦДО «Поиск» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУ ДО ЦДО «Поиск» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБУ ДО ЦДО «Поиск» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ ДО ЦДО «Поиск» могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБУ ДО ЦДО «Поиск» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБУ ДО ЦДО «Поиск» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУ ДО ЦДО «Поиск» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБУ ДО ЦДО «Поиск» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБУ ДО ЦДО «Поиск» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

#### **4.Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

4.1.Допуск автотранспортных средств на территорию МБУ ДО ЦДО «Поиск» осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2.При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.3.Движение автотранспорта по территории МБУ ДО ЦДО «Поиск» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и **правил** дорожного движения.

4.4.Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБУ ДО ЦДО «Поиск» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5.При допуске на территорию МБУ ДО «ЦДО «Поиск» автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

Запрещается осуществлять парковку личного транспорта на территории МБУ ДО ЦДО «Поиск».

4.6.Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5.Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.**

5.1.Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБУ ДО «ЦДО «Поиск» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.