

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОИСК»**

ПРИКАЗ

31.03.2023

№ 125

**О создании Ресурсного профориентационного центра
на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования « Центр дополнительного образования «Поиск»**

На основании приказа Департамента образования администрации города Нефтеюганска от 16.03.2023 №233-п «Об организации деятельности ресурсных центров в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования администрации города Нефтеюганска», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Ресурсном профориентационном центре на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» согласно приложению 1 к данному приказу.

1.2. Разработать план работы Ресурсного профориентационного центра (далее-План) на период с 01.04.2023 по 01.04.2024 гг.

2. Назначить Михуля Венеру Наильевну, заместителя директора, ответственным за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного профориентационного центра.

3. Михуля В.Н., заместителю директора:

3.1. организовать работу в соответствии Планом согласно приложению 2 к данному приказу.

3.2. Ежегодно, в срок не позднее 01 февраля, корректировать и утверждать план работы по организации деятельности Ресурсного центра на календарный год.

3.3. Ежегодно, в срок не позднее 15 мая, 15 декабря предоставлять Координаторам отчет о деятельности Ресурсного профориентационного центра (по запросу).

3.4. Обеспечить информационное сопровождение работы Ресурсного центра на сайте учреждения.

4. Аллаhverдиевой Б.Э, секретарю, ознакомить педагогических работников с данным приказом до 04.04.2023 под роспись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Шейфер-Грушко

**Положение о Ресурсном профориентационном центре на базе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
(далее – Учреждение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном профориентационном центре определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве базы Ресурсного профориентационного центра используются:

- материально-техническое обеспечение Учреждения;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение Учреждения;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) Учреждения;
- кадровые Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного профориентационного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного профориентационного центра является информационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска по профориентационной деятельности.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного профориентационного центра:

- консультативно-методическое сопровождение деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска по актуальным вопросам образования;
- внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- ознакомление педагогической общественности с результатами работы по профориентационной деятельности;
- отработка модели сетевого взаимодействия между образовательными организациями для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов и программ, а также организации обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

-организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и конкурсов по профориентационной деятельности.

3.Основные функции и содержание деятельности Ресурсного профориентационного центра

3.1.Ресурсный профориентационный центр определяется приказом департамента образования администрации города Нефтеюганска.

3.2.Признание образовательной организации Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида организации.

3.3Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Учреждения, на базе которой он создан.

3.4.В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом департамента образования назначается координатор Ресурсного центра.

3.5.Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом.

3.6.Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

3.7.Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.8.Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

-выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

-повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

-подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;

-дистанционное консультирование педагогических работников образовательных организаций города Нефтеюганска;

-подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;

-разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности Ресурсного центра;

-изготовление демонстрационного материала;

-подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра; -установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

-осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.9.Результаты работы ресурсного центра предъявляются не менее 2-х раз в год.

3.10.Программа предъявления опыта работы Ресурсного центра должна включать: аналитический доклад (ы), не мене 2-х уроков/внеурочных занятий

по проблематике работы, информационное сопровождение в социальных сетях.

- 3.11. Деятельность Ресурсного центра прекращается в случае:
- неэффективной работы (по заключению Департамента);
 - завершения работы по реализуемому содержательному направлению.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1. Ресурсный профориентационный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на календарный год, который согласовывается с Координатором Департамента.

5. Документация Ресурсного центра

5.1. В Ресурсном профориентационном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

6. Управление деятельностью Ресурсного профориентационного центра

6.1. Директор Учреждения, являясь руководителем Ресурсного центра:

6.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

6.1.2. Назначает ответственных лиц за представление в Департамент отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

6.1.3. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Департаментом.

6.2. Ответственное лицо за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра:

6.2.1. Разрабатывает и направляет для согласования в Департамент план мероприятий.

6.2.4. Организует и проводит семинары, форумы по реализации мероприятий плана.

6.3. Ответственное лицо за предоставление в Департамент отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра:

6.3.1. Формирует и ведет реестр участников мероприятий в соответствии с планом.

6.3.2. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по направлению деятельности Ресурсного центра.

6.3.3. Организует и размещает в средствах массовой информации и интернет сети материалы по проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

6.3.4. Анализирует, обобщает и представляет в Департамент лучшие практики для тиражирования и распространения опыта работы.

6.3.5. Два раза в год предоставляет мониторинг деятельности Ресурсного центра в Департамент (по запросу).

6.3.6. Ежегодно представляет в Департамент информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий по реализации соответствующего направления.

7. Права и обязанности

7.1 Руководитель ресурсного центра для выполнения своих задач имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать по согласованию с Департаментом от образовательной организации отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

7.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности образовательной организации по направлению деятельности Ресурсного центра.

План работы Ресурсного профориентационного центра

№ п/п	Событие	Контент события	Дата	Партнеры
1.	Открытый форум в рамках Кадровой школы инновационной площадки «Педагог будущего»: «Профессиональное самоопределение школьников в рамках реализации муниципальной модели выявления и сопровождения талантов. (Блок №2)	1.Представление актуальной модели организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся. 2.Определение современных тенденций к осуществлению профессиональной ориентации и сопровождению профессионального самоопределения обучающихся 3.Профориентационное наставничество как особая технология сопровождения профессионального самоопределения, обеспечивающая персонализированную поддержку самоопределяющегося человека, его навигацию в профориентационно-значимой среде и сопутствующее обучение самоопределению.	Октябрь, 2023	Образовательные организации, МОЦ (по согласованию)
2.	Образовательный интенсив "Матрица сетевого взаимодействия с социальными партнерами по профориентационной деятельности"	1.Развитие партнерской сети из научных и образовательных организаций, организаций культуры и спорта, градообразующего предприятия, ведущих свою деятельность в городе по профориентационной работе.	Декабрь 2023	Образовательные организации, социальные партнеры (по согласованию)
3.	Нетворкинг (коммуникативная площадка) «Флагманы профориентации: вся правда о профессиях будущего»	1.Представление спикерами актуальных профессий на ближайшие 10-15 лет, определение прогноза о необходимых навыках будущих специалистов, которые стоит развивать уже сегодня. 2. Обсуждение перспектив развития профориентации, возможности создания актуальной развивающей профориентационной среды и последние технологические	Февраль, 2024	Образовательные организации, социальные партнеры (по согласованию)

		<p>прорывы в сфере профориентирования.</p> <p>3.Интенсивное обучение у спикеров-экспертов, решение кейсов в целях внесения предложений в муниципальную модель профориентации.</p> <p>4.Создание синергии для разработки новых решений по комплексной систематизации профориентационной работы в городе с учетом социально-экономических особенностей Ханты-Мансийского автономного округа - Югра.</p>		
	<p>Стратегическая сессия "Современные вызовы времени и проблемы развития профессиональной ориентации подростков и молодежи. Определение точек роста"</p>	<p>1.Обсуждение муниципальной модели, проектов, программ в сфере профессиональной ориентации детей и молодежи, инициирование создать проектных групп (для работы в Офисах инициатив) для будущих проектов, поделиться впечатлениями и новыми идеями по итогам работа Ресурсного профориентационного центра.</p> <p>2. Трансляция опыта Навигаторами: практики, программы проекты профессионального ориентирования, которые показали лучшие результаты на практике.</p>	Апрель 2024	Образовательные организации (по согласованию)
4.	<p>Информационное, консультативно-методическое сопровождение руководящих и педагогических работников по актуальным вопросам по профориентационной деятельности</p>	<p>Предложение различных форматов содействия педагогам образовательных организаций города по вопросам профориентационной работы с обучающимися.</p>	постоянно	Образовательные организации, социальные партнеры (по согласованию)
5.	<p>Привлечение педагогов всех направленностей к участию в городском профориентационном проекте «ПРОФКомпас»</p>	<p>Погружение педагогов в комплекс практико-ориентированных образовательных мероприятий в рамках городском профориентационном проекте «ПРОФКомпас»</p>	постоянно	Образовательные организации, социальные партнеры (по согласованию)

