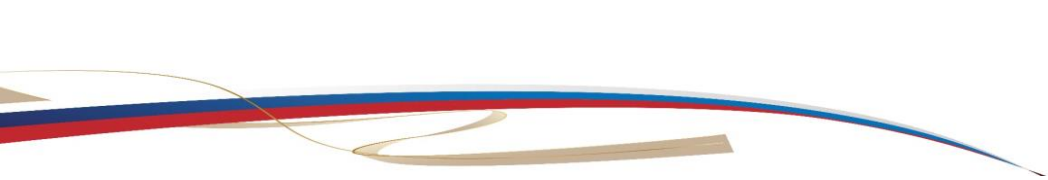


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»

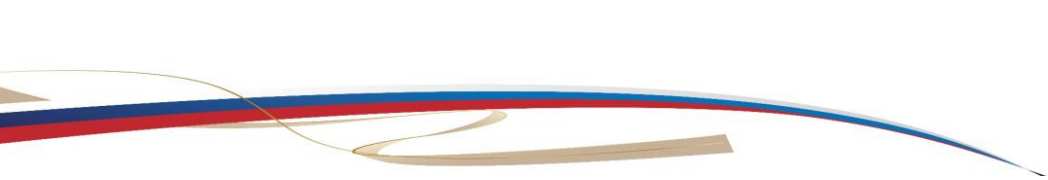
Персонализированная программа



Наставник: Шейфер-Грушко Ирина Анатольевна, директор
Наставляемый: Михуля Венера Наильевна,
заместитель директора



Форма наставничества:	«Руководитель-подчиненный»
Ролевая модель:	«Опытный руководитель – начинающий руководитель»
Тип наставничества:	Традиционная форма наставничества
Ф.И.О., должность Наставляемого	Шейфер-Грушко Ирина Анатольевна, директор
Ф.И.О., должность Наставника	Михуля Венера Наильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Срок осуществления программы:	2 год (с 01.09. 2022-01.09.2024)



Работа по наставничеству, где наставником является руководитель образовательной организации, а в качестве наставляемого выступает начинающий административный работник (заместитель директора по) – это способ организации взаимодействия наставнической пары, направленного на совершенствование образовательного процесса на уровне Учреждения и достижение желаемых результатов руководителем посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающего работника к административной работе в Учреждении.

Задачи:

1. выявить затруднения начинающего работника в практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
2. создать условия для развития профессиональных навыков в условиях учреждения дополнительного образования детей.
3. оказать помощь в ведении документации.

Методы и формы организации работы

«Ситуационное наставничество» – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

«Краткосрочное наставничество» – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Содержание деятельности: Диагностика затруднений и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей. Ознакомление с традициями Учреждения, основными направлениями и формами деятельности. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация административного работника в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества обучения.

Индивидуальный план

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Отметка о выполнен ии
1	2	3	4
1. Самостоятельная подготовка лица, включенного в Резерв			
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы деятельности муниципальных учреждений, предприятий отраслевой нормативной правовой базы, в том числе антикоррупционного законодательства, функциональных обязанностей и порядка их выполнения:	до 01.09.2023г	
1.1.1.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ		
1.1.2.	Закон об образовании		
1.1.3.	Закон об образовании		
1.1.4.	Концепция развития дополнительного образования до 2030 года		
1.1.5.	Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 №145-ФЗ		
1.1.6.	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
1.1.7.	Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Должностные обязанности руководителя образовательной организации.		
2. Теоретическая подготовка			
2.1.	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения целевой управленческой должности (профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, круглых столах, индивидуальные формы обучения):	до 01.03.2023 до 01.09.2023 до 01.03.2024	
2.1.1.	Курс повышения квалификации «Управление образовательной организацией в сфере трудовых отношений: применение профессиональных стандартов и ЕКС руководителями образовательных организаций» 144 ч. ООО «Инфоурок»		
2.1.2.	Профессиональная переподготовка «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Управление закупками 44-ФЗ» 504ч, АНО ДПО «ИСТИМ»		
2.1.3.	Курс повышения квалификации «Особенности обработки		

2.1.4.	персональных данных в образовательной организации», 72 ч, ООО « Институт "РОПКИП"		
2.1.5.	Курс повышения квалификации «Противодействие коррупции и экстремизму в образовательной организации», 144ч. ООО «Высшая школа делового администрирования»	до 01.09.2024	
2.1.6.	Курс повышения квалификации «Управление образовательным учреждением в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности» 144 ч. ООО «Инфоурок»	до 01.03.2025	
	Курс повышения квалификации «Экономическое планирование деятельности образовательной организации» 144ч, ООО «Инфоурок»	до 01.09.2025	
3. Практическая подготовка			
3.1.	Участие в работе коллегиальных и совещательных органов (советов, комиссий, рабочих групп, экспертных, координационных советов) (указать наименование совещательных органов): Участие в Координационном совете, осуществляющего взаимодействие образовательных организаций, органов местного самоуправления, работодателей по реализации плана по самоопределению и ранней профессиональной ориентации в городе Нефтеюганске (приказ ДОиМП от 12.10.2021 №597-п)	2023-2025 гг.	
3.1.1.	Участие в работе экспертной комиссии по стимулирующим выплатам		
3.1.2.	Участие в заседаниях Совета родителей		
3.1.3.			
3.2.	Участие в подготовке проектов программ развития учреждения, предприятия, планов, проектов, статистической, аналитической информации:	Ежегодно до 01.09.	
3.2.1.	Участие в разработке годового плана МБУ ДО «ЦДО «Поиск», образовательной программы учреждения.	Ежегодно до 01.09.	
3.2.2.	Проведение анализа деятельности МБУ ДО ЦДО «Поиск» за отчетный период		
3.2.3.	Проведение самообследования образовательной организации.	Ежегодно до 01.04.	
3.2.4.	Член рабочей группы по разработке программы развития МБУ ДО ЦДО «Поиск» на 2024-2027 гг.	2024г.	

<p>3.3. 3.3.1. 3.3.2. 3.3.3. 3.3.4.</p>	<p>Выполнение отдельных поручений руководителя МБУ ДО ЦДО «Поиск»: Подготовка тарификационных материалов, анализ штатного расписания</p> <p>Составление ЛНА по санитарно-эпидемиологическим требованиям</p> <p>Внесение изменений в «Положение об оплате труда работников МБУ ДО ЦДО «Поиск»</p> <p>Работа по разработке и внедрению целевой модели наставничества</p>	<p>Ежегодно до 01.09</p>	
<p>3.4. 3.4.1. 3.4.2.</p>	<p>Изучение отдельных проблем муниципальных учреждений, предприятий подготовка и представление предложений по их устранению: ПРОБЛЕМА: дефицит педагогических работников дополнительного образования.</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНИЕ: заключение договора о сотрудничестве между МБУ ДО ЦДО «Поиск» и СурГПУ с целью установления устойчивых партнерских взаимоотношений по вопросам организации стажировок студентов и в перспективе их закрепления в МБУ ДО ЦДО «Поиск»</p> <p>ПРОБЛЕМА: укрепление потенциала дополнительного образования в решении задач социокультурной реабилитации детей-инвалидов, расширения возможности для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья программ дополнительного образования по всем направленностям</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНИЕ: создание специальных условий в МБУ ДО ЦДО «Поиск» (специальные образовательные программы, специальные учебные материалы, оснащение специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования) обеспечение доступа в здание учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение адаптированных дополнительных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПРОБЛЕМА: недостаточная включенность образовательных организаций города, реализующие программы общего и дополнительного образования, в систему технологических соревнований, конкурсов, олимпиад в сфере Национальной технологической</p>		

	<p>инициативы</p> <p>3.4.3. ПРЕЛОЖЕНИЕ: создание и продвижение (на основании приказа ДОиМП) на базе образовательных организаций сети технологических кружков для подготовки нового поколения технологических лидеров, инженеров и ученых.</p> <p>3.4.4. ПРОБЛЕМА: Бессистемное внедрение наставничества в образовательных организациях, формальный подход к участникам процесса.</p> <p>3.4.5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ: создание городского «Института наставничества» (городской площадки под руководством ДОиМП), которая даст возможность участникам выходить за границы своей образовательной организации, транслировать результаты персонализированной программы на муниципальном уровне, поднимет престиж статуса «Наставник», создаст образовательную среду в городе, в которой наставничество будет восприниматься как «почетная миссия».</p> <p>ПРОБЛЕМА: не использование общеобразовательными организациями города возможностей дополнительного образования для повышения качества образовательных результатов у детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.</p> <p>ПРЕДЛОЖЕНИЕ: наладить сетевое взаимодействие между общеобразовательными организациями и учреждениями дополнительного образования города (на основании приказа ДОиМП) в части обеспечения своеобразного «трансфера образовательных достижений» (достижения ученика, полученные в одной образовательной организации становятся фактором роста качества образовательной среды образовательных результатов в другой образовательной организации).</p>		
3.5	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия директора МБУ ДО ЦДО «Поиск»	28.12.2022-19.01.2023 -20.07-2023 -19.07.2023 *Далее согласно графику отпусков руководите	



		ЛЯ	
--	--	----	--

