

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОИСК»**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№160/1

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» на 2025-2026 учебный год.

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), с Указом Президента Российской Федерации от 06.10.2025 №709 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции», с постановлением администрации города Нефтеюганска от 17.10.2016 №187-нп (с изменениями на 15.03.2019 №52-нп), в целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» на 2025-2026 учебный год, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Михуля

Исп.
Фомина Ю.И.
246074

План
мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
на 2025-2026 учебный год.

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Указ Президента РФ от 06.10.2025 №709 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участника образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставленных учреждением услуг;

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
 - укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДО «Поиск» на 2025-2026 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за отчетный год»	Август	Директор учреждения
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции 2026-2027 уч. год	Август	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор учреждения
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор учреждения
2.2.	Организация личного приема граждан директором учреждения.	В течение года	Директор учреждения
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования	Февраль, май, июнь	Заместитель директора
2.4.	Контроль за осуществлением зачисления и отчисления обучающихся	Август-декабрь	Заместитель директора

2.5.	Информирование граждан об их правах на получение дополнительного образования.	В течение года	Руководитель объединения, администрация учреждения
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор учреждения
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями зачисления в учреждение	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителем и работникам учреждения.	Январь-март	Директор учреждения, заместитель директора
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Заместитель директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения своих полномочий	В течение года	Директор учреждения
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор учреждения
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	О факту	Директор учреждения
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Руководители объединений
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Руководители объединений
5.2.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора

6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	В течение года	Заместитель директора
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор учреждения
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор учреждения
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг да обеспечение государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор учреждения, Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Портал ПФДО	В течение года	Заместитель директора

