



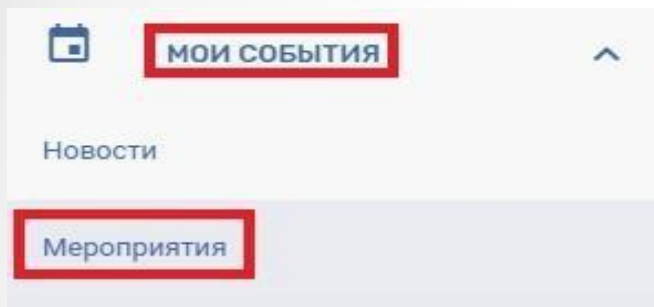
Как организации разместить на портале – навигаторе информацию о своих мероприятиях



Реш Ж.Н,
методист муниципального опорного центра
дополнительного образования

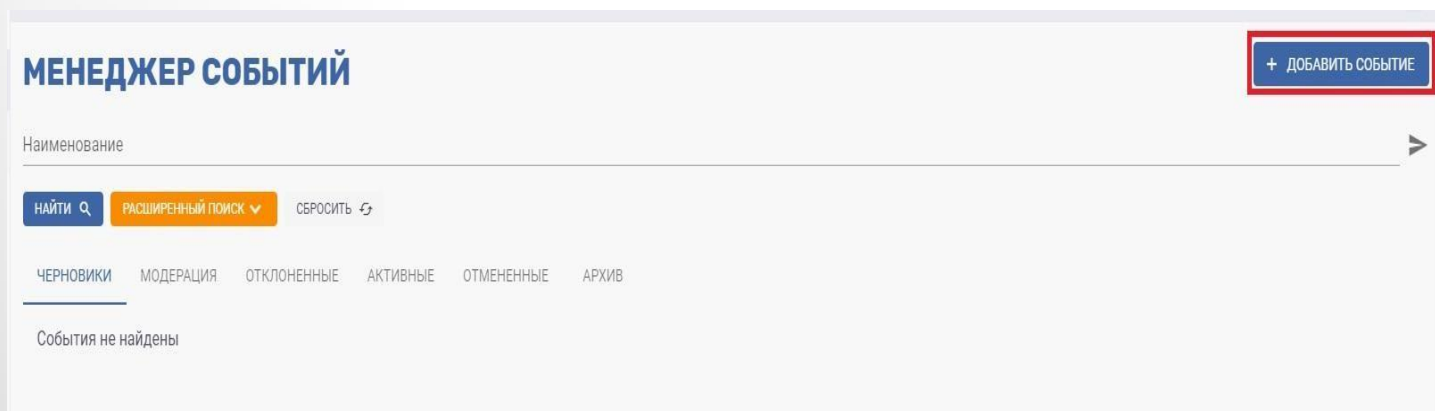
ШАГ 1

Чтобы добавить мероприятие, зайдите в раздел «Мои события» и выберите подраздел «Мероприятия».



ШАГ 2

Откроется раздел «Менеджер событий». Чтобы добавить событие, нажмите на кнопку «Добавить событие».



ШАГ 3

Заполнение основных данных:

1. Заполните поля: наименование, краткое и полное описание. Рекомендуется вносить уникальное наименование вашего мероприятия, чтобы при записи на него у вас была возможность отличить его от других со схожим наименованием.
2. Выберите из выпадающего списка направленность мероприятия.
3. Укажите адрес проведения мероприятия. Адреса необходимо внести заранее в раздел «Адреса».
4. Заполните поля: «Дата, время начала», «Дата, время окончания» и «Дата и время окончания приема заявок» следующим образом:
Нажмите на поле ввода даты и времени начала мероприятия. В появившемся диалоговом окне выберите дату, час и минуты. Дата и время начала должны быть позже текущей даты и текущего времени.
Дата и время окончания заполняются аналогично пункту 4.1 и должны быть позже даты и времени начала мероприятия.
Дата и время окончания приема заявок заполняются аналогично пункту 4.1 и должны быть НЕ позже даты и времени начала мероприятия.

СОЗДАНИЕ СОБЫТИЯ

[Перейти к списку событий](#)

1 Основные данные

Наименование

Краткое описание

Полное описание*

Адрес*

Дата, время начала*

Дата, время окончания*

Дата и время окончания приема заявок*

2 Дополнительные поля

3 Участники

ШАГ 4

Заполнение дополнительных полей:

1. Выберите направленность мероприятия из выпадающего списка.
2. Укажите ключевые слова из выпадающего списка.
3. Укажите форму проведения вашего мероприятия.
4. Выберите уровень проводимого вами мероприятия.
5. Укажите тип участников: дети и/или родители.
6. Из выпадающего списка выберите к какому разделу относится ваше мероприятие. Данный список строго определен.
- 7. Укажите в рамках какого проекта реализуется ваше мероприятие, выбрав его из списка.**
8. Выберите из списка: «Прием заявок активен» или «Прием заявок приостановлен».

2. Дополнительные поля

Направленность мероприятия

Ключевые слова

Форма проведения

Уровень мероприятия

Типы участников

Раздел

Реализуются в рамках проекта

- Прием заявок активен
- Прием заявок приостановлен
- Доступность для детей с ОВЗ

3. Участники

Форма проведения

Уровень мероприятия

Типы участников

Раздел

Реализуются в рамках проекта

Мобильный технопарк Кванториум

Школьный кванториум

Инженерно-технические классы

Школьный спортивный клуб

Школьный музей

Школьный театр

ШАГ 5

Заполнение данных «Участники»:

1. Загрузите изображение. Для этого нажмите на иконку "Плюс". Выберите в появившемся окне изображение формата *.jpg, *.jpeg, *.png не более 5 Мб и нажмите на кнопку "Сохранить".

2. Заполните форму «Типы участников» следующим образом, нажав на иконку "плюс":

Заполните поля «Тип участника» (например, все участники, Команда девочек, Команда «Юниор», болельщики, все желающие и т.п.).

Укажите «Категорию участников» (например, с ОВЗ, без ОВЗ, все участники, мальчики 6 класса, учащиеся 3 класса, все желающие и т.п.).

Введите минимальный и максимальный возраст. Укажите максимальное количество участников.

Заполните поле «Рекомендации»: в данном поле опишите то, что, например, участникам мероприятия необходимо с собой взять, как одеться и т.п.

Заполните поле «Стоимость обучения» (если мероприятие бесплатно, укажите "0").

Нажмите на кнопку «сохранить».

Выбор изображения*



Если вы планируете открыть запись на это мероприятие, укажите типы участников.

Типы участников (+)



Действия	Тип участника	Категория	Возраст	Максимальное кол-во участников	Рекомендации	Стоимость участия
Отсутствуют данные						

Строк на странице: 10

НАЗАД СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК ОТПРАВИТЬ НА МОДЕРАЦИЮ

Новый тип участника

Тип

Категория

Минимальный возраст
0

Максимальный возраст
0

Максимальное количество участников
1

Рекомендации

Стоимость участия
0

НАЗАД СОХРАНИТЬ

После заполнения всех полей для создания события нажмите на кнопку «Отправить на модерацию».

3 Участники

Выбор изображения*

+

Если вы планируете открыть запись на это мероприятие, укажите типы участников.

Типы участников +

Действия	Тип участника	Категория	Возраст	Максимальное кол-во участников	Рекомендации	Стоимость участия
Отсутствуют данные						

Строк на странице: 10

НАЗАД СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК **ОТПРАВИТЬ НА МОДЕРАЦИЮ**

Для сохранения события в черновики нажмите на кнопку «Сохранить как черновик».

После отправки мероприятия на модерацию региональному оператору оно находится **в списке мероприятий в разделе «Модерация»**.

- ❖ Для просмотра информации о мероприятии нажмите на иконку «Глаз» или на кнопку «Перейти к мероприятию».
- ❖ Для изменения статуса приема заявок нажмите на иконку "Изменить статус приема заявок".
- ❖ Для создания копии мероприятия в черновики нажмите на иконку «Копировать». Для создания новости по событию нажмите на иконку «Пазл».
- ❖ Для удаления события нажмите на иконку «Корзина».

МЕНЕДЖЕР СОБЫТИЙ

Наименование

НАЙТИ 🔍

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ▾

СБРОСИТЬ ↺

ЧЕРНОВИКИ

МОДЕРАЦИЯ

ОТКЛОНЕННЫЕ

АКТИВНЫЕ

ОТМЕНЕННЫЕ

АРХИВ



Городской конкурс народной хореографии «Юганский хоровод дружбы»

Дата начала: 15.03.2023 10:00

Дата окончания: 15.03.2023 12:00

Дата и время окончания приема заявок: 10.03.2023 20:00

Краткое описание: Городской конкурс народной хореографии «Юганский хоровод дружбы» проводится в рамках городского конкурса «Созвездие юных талантов Нефтеюганска» и юношеского творчества «Созвездие юных талантов Нефтеюганска»

Адрес: г. Нефтеюганск 16а микрорайон дом 84

Проект мероприятия: Нет проекта

Статус: Активно