

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 166

«Об обеспечении безопасности пропускного режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск»

В целях обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения, предотвращения чрезвычайных ситуаций, упорядочения работы учреждения, приказываю:

1. Утвердить инструкцию о контрольно - пропускном и внутриобъектовом режимов на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» согласно приложению №1 к данному приказу.

2. Утвердить инструкцию при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» согласно приложению №2 к данному приказу.

3. Михуля Венере Наильевне, директору (временно исполняющий обязанности) сотрудника за антитеррористическую безопасность МБУ ДО «ЦДО «Поиск» , обеспечить контроль соблюдения и исполнения инструкций.

4. Ответственным за контрольно – пропускной режим в своей работе руководствоваться инструкцией о контрольно – пропускном и внутри объектовом режимах в образовательном учреждении и инструкцией при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения в МБУ ДО ЦДО «Поиск» и строго их выполнять.

5. Усмановой Анастасии Рудольфовне, ответственной за пожарную безопасность:

5.1. Усилить контроль по содержанию в надлежащем порядке здания, помещений, лестничных клеток, запасных выходов, мусорных контейнеров.

5.2. Проводить ежедневно проверку безопасности территории, помещений, подсобных помещений и держать их закрытыми.

5.3. Содержать в исправном, рабочем состоянии входов в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

6. Сотрудник охраны проводит ежедневный обход территории, помещений и запасных выходов МБУ ДО «ЦДО «Поиск», каждые два часа - 10.00,12.00,14.00,16.00,18.00ч.

7.Во время обхода территории, помещений и запасных выходов сотрудником охраны назначить ответственных дежурных администраторов с правом осуществления функции охранника и пользование кнопки экстренного вызова согласно приложению № 3 к данному приказу.

8.Педагогическому составу:

8.1.Проверять непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром учебный кабинет на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

9.Пухальскому Виктору Игнатьевичу, заместителю директора контролировать проведение нормального функционирования учебного процесса и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций действовать согласно инструкции по антитеррористической безопасности.

10.Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц (или), на территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск» немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию учреждения.

11.Секретарю Колесниковой А.И. ознакомить с настоящим приказом работников под роспись.

12.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н.Михуля

С приказом ознакомлены:

А.Р.Усманова
В.И.Пухальский

Исполнитель:
Колесникова А.И.
24 60 74

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДО «Поиск»
_____ В.Н.Михуля
« _____ » _____ 2025 года
Приложение №1 к приказу
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
от 01.09.2025 № 166

Инструкция

о контрольно - пропускном и внутриобъектовом режимах на территории
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее МБУ ДО «ЦДО «Поиск»)

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБУ ДО «ЦДО «Поиск», всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск».

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск».

1.4. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, выполняемых сотрудниками МБУ ДО «ЦДО «Поиск» и посетителями, находящимися на охраняемой территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы учреждения и пожарной безопасности.

1.5. Территория учреждения - здание, в котором размещается МБУ ДО «ЦДО «Поиск» и прилегающая к нему территория.

1.6. Контроль и ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск» возлагается на ответственных за антитеррористическую и пожарную безопасность учреждения.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск» обеспечивают лицензированные сотрудники ЧОО на договорной основе.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников и учащихся и других лиц на
территорию МБУ ДО «ЦДО «Поиск».

2.1. Пропуск в здание МБУ ДО «ЦДО «Поиск» осуществляется:

- лиц, временно работающих в МБУ ДО «ЦДО «Поиск», прибывших в командировку, а также работников, проходящих испытательный срок, - по списку, утверждаемому заместителем директора

- сотрудники МВД, ФСБ, прокуратуры - по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам с регистрацией в книге приема посетителей

- родителей и родственников, обучающихся МБУ ДО «ЦДО «Поиск» и прочих лиц - по документам установленного образца, с регистрацией в книге приема посетителей. *Примечание:* к документам установленного образца относятся:

- для граждан Российской Федерации - только паспорт гражданина Российской Федерации или водительское удостоверение

- для сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры – служебные удостоверения личности указанных органов

- для граждан иностранных государств - паспорт гражданина данной страны.

2.2. Лица, нарушившие установленный пропускной режим (попытка прохода по чужому, просроченному паспорту или служебному удостоверению или по документу не установленного образца), задерживаются, с них берется письменное объяснение и они регистрируются в специальном журнале. Все вышеизложенные случаи немедленно докладываются руководителю МБУ ДО ЦДО «Поиск».

2.3. К руководству учреждения (директору и его заместителям) посетители допускаются в рабочее время по предварительному согласованию с данным руководителем.

3. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей на территорию (с территории) МБУ ДО «ЦДО «Поиск».

3.1. Охранник ЧОО обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке. Заявка на внос (вынос) на территорию (с территории) МБУ ДО «ЦДО «Поиск» составляется по установленной форме, согласовывается с заместителем директора по административно - хозяйственной работе.

3.2. Запрещается вносить в здание МБУ ДО «ЦДО «Поиск» горючие легко воспламеняющиеся, а так же токсичные вещества и радиоактивные материалы.

4. Внутриобъектовый режим.

4.1. Контроль за соблюдением на территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск» установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на ответственных за антитеррористическую и пожарную безопасность учреждения.

4.2. Пропуск на территорию МБУ ДО «ЦДО «Поиск» осуществляется ежедневно с 8.00ч. до 20.00ч.

4.3. Курение в необорудованных местах и помещениях МБУ ДО «ЦДО «Поиск», а также на его территории строго запрещается.

4.8. Все сотрудники, находящиеся на территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск»,

при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору или дежурному сотруднику ЧОО, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.9. На территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск» запрещается:

-курить

-загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств

-совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории МБУ ДО «ЦДО «Поиск» осуществляется в виде проверки:

- директором МБУ ДО «ЦДО «Поиск» и его заместителем по АХР
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ прокуратуры

5.2. Лица контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территория МБУ ДО «ЦДО «Поиск» должны руководствоваться требованиями настоящей Инструкции.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДО «Поиск»
_____ В.Н.Михуля
« _____ » _____ 2025 года
Приложение № 2
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Поиск»
от 01.09.2025 № 166

Инструкция по осуществлению видеоконтроля и видеонаблюдения на объекте

1. Общие требования безопасности.

1.1. Настоящая инструкция по осуществлению видеоконтроля на объекте предназначена для сотрудника, занятого наблюдением за изображениями, передающимися с камер видеонаблюдения на мониторы, разработана с учетом условий его работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» (далее МБУ ДО «ЦДО «Поиск»)

1.2. Сотрудник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- требования настоящей Инструкции;
- знать возможные вредные производственные факторы, характерные для работы с видеодисплеем (компьютером) (воздействие электромагнитного и электростатического полей, переутомление зрения, снижение его остроты и др);
- сообщать заместителю директора по административно - хозяйственной работе обо всех неполадках в работе видеодисплея;
- знать приемы освобождения от действия электрического тока лиц, попавших под напряжение, и способы оказания им первой помощи;
- знать расположение средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать принцип работы видеодисплея и методику правильной его эксплуатации.

1.3. Невыполнение требований настоящей Инструкции является нарушением производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы сотрудник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока, проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

- протереть специальной салфеткой поверхность экрана.
- 2.2.Сотруднику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения запрещается приступать к работе при:
- обнаружении неисправности оборудования;
 - отсутствии защитного заземления устройств.
- 2.3.Проверить удобность установки стола, стула, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврикe.

3.Требования безопасности во время работы

3.1.Сотрудник при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- держать открытыми все вентиляционные отверстия устройств;
- при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
- соблюдать правила эксплуатации техники в соответствии с инструкциями по эксплуатации;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
- соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60 - 80 см.

3.2.Сотруднику при осуществлении видеоконтроля и видеонаблюдения во время работы запрещается:

- прикасаться к блоку процессора видеодисплейного монитора при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- не допускать попадание влаги на поверхность процессора видеодисплейного монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1.Сотрудник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации заместителю директора по административно - хозяйственной работе;

- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;
- при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно сообщить своему непосредственному руководителю;
- в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем своему непосредственному руководителю и обратиться к врачу;
- при возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду (охраняемого объекта) и сообщить о происшествии своему непосредственному руководителю.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работ сотрудник, осуществляющий видеоконтроль и видеонаблюдение, обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- проверить видеодисплей (компьютер) на предмет технических неполадок, в случае необходимости о технических неполадках сообщить заместителю директора по административно - хозяйственной работе.