

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОИСК»**

ПРИКАЗ

01.04.2026г.

№ 66

О назначении ответственного за организацию питания детей в организации отдыха детей и их оздоровления в период летних каникул 2026 года.

На основании Постановление правительства ХМАО-Югры от 22.12.2025 № 520-п «О внесении изменений в Постановление Правительства ХантыМансийского АО - Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» и приказа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Поиск» от 01.04.2026г. № 65 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в летний каникулярный период 2026 года», приказываю:

1. Назначить Горбунову Алину Леонидовну, начальника лагеря, ответственным за организацию качественного и полноценного питания детей в период весенних каникул с 27.07.2026г. по 19.08.2026г. с общим количеством детей 200 человек и графиком питания: завтрак 8.45-09.30, обед 12.00-13.00.

2. Горбуновой Алине Леонидовне осуществлять постоянный контроль:

2.1. За организацией и качеством питания детей и организацией приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

2.2. За целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания в размере 359 рублей на одного ребёнка в день.

2.3. За санитарным состоянием столовой;

2.4. За качеством готовой продукции с отметкой в специальном журнале;

2.5. За соблюдением питьевого режима в лагере;

2.6. За наличием ежедневного меню в обеденном зале;

2.7. За наличием в столовой обязательной документации.

3. Горбуновой Алине Леонидовне:
- 3.1. Ежедневно предоставлять заявки на количество детей на предоставление питания;
 - 3.2. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания.
 - 4. По окончанию лагерной смены начальнику лагеря предоставить отчет в МКУ «Управление учёта и отчётности образовательных учреждений».
 - 5. Секретарю Колесниковой А.И. ознакомить ответственных с данным приказом под роспись.
 - 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н. Михуля

С приказом ознакомлена:

А.Л. Горбунова